

СОГЛАСОВАН решением  
комитета по управлению имуществом  
Курской области

от « 02 » апреля 2015 г.  
№ 01-19/544

УТВЕРЖДЕН приказом  
комитета образования и науки  
Курской области

от « 02 » марта 2015 г.  
№ 1-159

СОГЛАСОВАН письмом  
комитета финансов  
Курской области

от « 29 » декабря 2014 г.  
№ 06.1-04-9/5084

**У С Т А В**  
**областного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Обоянский аграрный техникум»**  
**(новая редакция)**

г. Обоянь, 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский аграрный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения Администрации Курской области от 07.09.2012 г. №790-ра «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования и создании областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Обоянский аграрный техникум» путем реорганизации в форме слияния Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Обоянский аграрно-технический техникум» Обоянского района Курской области, областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №23 (г. Обоянь Курской области)» и областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище №34 Солнцевского района Курской области.

Распоряжением Администрации Курской области от 14.04.2014 г. №264-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области» и приказом комитета образования и науки Курской области от 27.05.2014г. №1-557 «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области» областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Обоянский аграрный техникум» переименовано в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский аграрный техникум».

1.2. Учреждение является правопреемником перечисленных в пункте 1.1. настоящего раздела Устава реорганизованных образовательных учреждений.

1.3. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Полное наименование Учреждения: областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский аграрный техникум».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ОБПОУ «ОАТ».

1.8. Место нахождения Учреждения: 306230, Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, 77;

Места осуществления образовательной деятельности:

306230, Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, 58;

306230, Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, 71;

306230, Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, 74;

306230, Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, 77;

306253, Курская область, Обоянский район, с. Пушкарное, ул. Учебная, 1;

306244, Курская область, Обоянский район, пос. Пригородный, ул. Центральная, 14.

1.9. Учреждение имеет в своей структуре филиалы:

1.10. Медвенский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум». Сокращенное наименование: Медвенский филиал ОБПОУ «ОАТ». Место нахождения филиала: 307030, Курская область, пгт. Медвенка, ул. Промышленная, 16;

1.11. Пристенский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум». Сокращенное наименование: Пристенский филиал ОБПОУ «ОАТ». Место нахождения филиала: 306200, Курская область, пгт. Пристенъ, ул. Почтовая, 58;

1.12. Солнцевский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский аграрный техникум». Сокращенное наименование: Солнцевский филиал ОБПОУ «ОАТ». Место нахождения филиала: 306120, Курская область, п. Солнцево, ул. 2-я Привокзальная, 22.

1.13. Филиал не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются положением, принятым и утвержденным в порядке, установленным настоящим Уставом. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.15. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами - профессиональная образовательная организация.

Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.16. Учредителем и собственником имущества является Курская область.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее - Учредитель).

1.17. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее - Собственник).

1.18. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.19. Сверх государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения (и обновления) на официальной сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке,

установленным Правительством Российской Федерации.

1.23. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.24. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебное хозяйство, автодром, трактородром, библиотеки, музей, общежития, столовые, ресурсный центр, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.25. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.26. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение имеет право лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

1.28. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

1.29. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.30. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.31. Учреждение организует питание обучающихся за счет средств областного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Курской области.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

воспитание, социально - педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина

России;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

**реализация основных профессиональных образовательных программ:**

образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

**реализация основных программ профессионального обучения:**

программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего и среднего общего образования (с различными формами умственной отсталости);

программ переподготовки рабочих, служащих;

программ повышения квалификации рабочих, служащих;

**реализация дополнительной образовательной программы:**

дополнительной общеразвивающей программы;

**реализация дополнительных профессиональных программ:**

программ повышения квалификации;

программ профессиональной переподготовки;

**реализация основной общеобразовательной программы:**

образовательной программы среднего общего образования.

2.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. В Учреждении обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение может осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, иные виды приносящей доход деятельности.

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

2.8.2. Оказание платных образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения.

2.8.3. Оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторству, занятиям с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

2.8.4. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.8.5. Приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

2.8.6. Оказание консультативной помощи преподавателям других образовательных учреждений.

2.8.7. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении.

2.8.8. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.8.9. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, буфетов, торговых точек и кафе.

2.8.10. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок - продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.8.11. Осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно - методической литературы (учебников, учебно - методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере).

2.8.12. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.8.13. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

2.8.14. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам, обучающимся Учреждения и другим лицам.

2.8.15. Оказание услуг по трудоустройству.

2.8.16. Разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг.

2.8.17. Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества.

2.8.18. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

2.8.19. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения.

2.8.20. Оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом.

2.8.21. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин.

2.8.22. Выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.8.23. Осуществление рекламной и издательско - полиграфической деятельности

(реализация учебно - методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.8.24. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса.

2.8.25. Торговля приобретенными товарами, оборудованием.

2.8.26. Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

2.8.27. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.8.28. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения.

2.8.29. Производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.9. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

определение основных и приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

согласование программы развития Учреждения;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора;

принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов Учреждения;

определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

формирование и утверждение государственных заданий;

утверждение контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета;

установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату;

предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к награждению;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной



организации;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации, при наличии филиалов Учреждения согласовывает с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителей филиалов, утверждает их должностные обязанности;

издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

утверждает структуру штатного расписания Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции вправе:

приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Учреждения;

распределять должностные обязанности, включённые в квалификационную характеристику определённой должности, между несколькими исполнителями;

при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;

устанавливать размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования; согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим

законодательством;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;

обеспечивать установление в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом требований действующего законодательства заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

3.8. Совмещение должности директора Учреждения с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.9. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий, перечисленных в п.п. 3.4, 3.5., 3.6. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет, методический совет.

3.12. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.12.1. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, и представители обучающихся Учреждения (по одному обучающемуся из актива каждой учебной группы).

3.12.2. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере

надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе совета Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

3.12.3. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.12.4. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- избрание состава Совета Учреждения, рассмотрение результатов его работы;
- рассмотрение и принятие положения о Совете Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых директором или Советом Учреждения.

3.12.5. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвуют более половины состава работников, более половины списочного состава обучающихся Учреждения.

3.12.6. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение общего собрания носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

Общее собрание Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со своими компетенциями.

3.11. Совет Учреждения является выборным представительным органом. Порядок формирования Совета Учреждения обеспечивает представительство всех категорий работников Учреждения, обучающихся, а также, при необходимости, представителей заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

3.11.1. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора.

Председателем совета Учреждения не может быть избран директор.

Досрочные выборы совета Учреждения проводятся по требованию более половины его членов или общего собрания.

3.11.2. Совет Учреждения:

- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
- рассматривает и определяет основные направления деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает Правила приема в Учреждение;

- рассматривает планы работы Учреждения, положения по всем видам деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;

- ежегодно заслушивает и утверждает отчет директора по вопросам работы Учреждения;

- рассматривает положение об оплате труда работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- может согласовывать порядок и размер надбавок, доплат и премирования работников;

контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся и студентов всех видов льгот и видов материального обеспечения;

рассматривает вопросы выдвижения кандидатур из числа работников Учреждения на поощрение, награждение государственными и отраслевыми наградами и присвоение почетных званий.

3.11.3. Иные полномочия, порядок формирования работы Совета Учреждения регламентируются положением о Совете Учреждения, которое принимается общим собранием.

3.11.4. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех сотрудников и студентов Учреждения. Совет Учреждения несет ответственность перед коллективом Учреждения за принятые им решения.

3.11.5. Регламент работы Совета Учреждения:

заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов;

решения Совета Учреждения принимаются простым большинством присутствующих членов совета Учреждения, оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания директором Учреждения.

3.12. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

3.12.1. Срок полномочий педагогического совета - учебный год.

3.12.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.12.3. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

3.12.4. Председатель организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь на срок полномочий педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других учреждений и организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.12.5. К компетенции педагогического совета относятся:

утверждение образовательных программ;  
определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;  
организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;

анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, производственного обучения;

анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

рассмотрение и изучение вопросов:

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;

социальной защиты обучающихся, трудоустройства и востребованности выпускников;

возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и др.;

принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;

рассмотрение и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

представление педагогов Учреждения к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному знаку «Почётный работник профессионального образования РФ» и др.;

рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.12.6. Иные полномочия, порядок формирования работы педагогического совета Учреждения регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения.

3.12.7. Педагогический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют более 1/2 его членов.

3.12.8. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение педагогического совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех дней, прошедших после заседания. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со своими компетенциями.

3.13. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.13.7. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, (из числа имеющих высшую квалификационную категорию) непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3.13.8. Срок полномочий методического совета - учебный год.

3.13.9. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции методического совета.

Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

3.13.10. К компетенции методического совета относятся:

совершенствование качества научно - методической и учебно - методической работы;

учебно - методическое обеспечение реализации образовательных программ;

разработка и экспертиза учебно - программной документации и других учебно - методических вопросов;

вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона;

вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;

организация и проведение опытно-экспериментальной и научно- исследовательской

деятельности педагогических работников;

организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

рассмотрение и рекомендация к использованию в образовательном процессе авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

организация научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

отслеживание эффективности и мониторинг результативности инновационной деятельности педагогических работников;

повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;

вопросы организации и методического обеспечения производственного обучения;

организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий;

подготовка материалов для проведения самообследования Учреждения.

3.13.11. Иные полномочия, порядок формирования работы методического совета Учреждения регламентируются положением о методическом совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения.

3.13.12. Методический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

3.13.13. Методический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов методического совета от их списочного состава, после принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение методического совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Методический совет имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со своими компетенциями.

3.14. Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

3.15. Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) с целью реализации права на участие в управлении Учреждением могут быть включены непосредственно в состав коллегиальных органов управления (совета Учреждения, педагогического совета).

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

3.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (правилами, положениями, инструкциями, приказами и другими).

3.18. Учреждением принимаются локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты.

3.19. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов и внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенциями принимает директор Учреждения, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение в студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с их компетенциями, учет мнения этих органов выражается протоколом.

3.21. Учет мнений первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

3.22. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации, Курской области, настоящему Уставу.

3.23. Локальные нормативные акты Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

#### **4. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

4.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

4.2. Право на занятие должностей, указанных в п.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.4.1, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником и закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредителем финансовое обеспечение не осуществляется.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным



Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с согласованием органа исполнительной власти и комитета по управлению имуществом Курской области.

5.8. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.11. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.12. Учреждение не вправе:

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов ниже балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её

совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

## **6. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Курской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курском области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 7  
по Курской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц вносятся запись

" 9 " 04 2015 года

ОГРН 7624019000230

ГРН 284613031323

Экземпляр документа храниться в  
регистрационном органе

*Иванов И.И.*

Подпись



Пропито и пронумеровано 18 листов  
Председатель комитета образования и  
науки Курской области

*А.Н. Худин*

А.Н. Худин