

4321129a

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального

района Волгоградской области

от «10» декабря 2015 № 624

Председатель комитета по образованию


Б.Н. Чеботарев



У С Т А В

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области (МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска)

Преамбула

Настоящее учреждение основано в 1987 году решением Среднеахтубинского районного Совета народных депутатов Волгоградской области № 14/361 от 30.12.1986 г.

Детский сад-ясли «Ёлочка» переименовано в школу-сад №1 г.Краснослободска.

Основание: Постановление администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области № 366 от 27.12.1993 г.

Школа-сад №1 г.Краснослободска переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Краснослободская начальная школа – детский сад № 1».

Основание: Приказ администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области № 357 от 10.11.2000 г.

Муниципальное образовательное учреждение «Краснослободская начальная школа – детский сад № 1» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Краснослободская начальная школа-детский сад №1».

Основание: Постановление администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области № 1870 от 23.09.2011 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Краснослободская начальная школа-детский сад №1» переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение «Краснослободская начальная школа-детский сад №1».

Основание: Постановление администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области № 2365 от 24.11.2011 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Краснослободская начальная школа-детский сад №1» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ёлочка» г.Краснослободска.

Основание: Постановление администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области №2946 от 23.12.2013 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ёлочка» г.Краснослободска.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее именуется - Учреждение) является социально ориентированным некоммерческим учреждением, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип Учреждения – казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение относится к дошкольным образовательным организациям.

1.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МДОУ ДС Ёлочка г. Краснослободска.

1.5. Место нахождения Учреждения:

404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, микрорайон Опытная станция ВИР, 10а.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством

Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие годового календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, требованиями СанПиН;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Учреждение организует и обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, исходя из требований действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Учреждения;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии объектов для проведения занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", годового

календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачами дошкольного образования являются

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.5. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования присмотр и уход за детьми - от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (при обосновании - до 8 лет);
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация медицинского обслуживания;
- организация питания.

За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей).

Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяется Администрацией Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать (платные) дополнительные образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

- образовательные услуги обучающего характера;
- образовательные услуги развивающего характера;
- образовательные услуги дополнительного образования;
- образовательные услуги оздоровительного характера.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Платные услуги Учреждение оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Доход от деятельности, указанной в п.2.8. настоящего Устава,

используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования воспитанников;

в) ущерб, причиненный здоровью воспитанникам и работникам Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

г) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается специалистами ГБУЗ «Среднеахтубинская центральная районная больница», которые закрепляются за Учреждением ежегодным договором.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

В штате Учреждения состоит медицинская сестра, основным направлением работы, которой является организация медицинской деятельности в Учреждении.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинской сестры оказываются бесплатно.

Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.15. Учреждение создает необходимые условия для организации и проведения питания воспитанников. Учреждение выделяет специальное помещение для хранения и приготовления пищи.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм и соблюдение технологии приготовления пищи.

Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль за работой пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья и работников, воспитанников.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы формируются как программы психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.5. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет при наличии условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации.

3.7. Обучение в Учреждении может проводиться в очной форме, в форме семейного образования и самообразования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), индивидуального обучения на дому больных детей и инвалидов на общедоступной и бесплатной основе. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

Режим образовательной деятельности в группах устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года. Режим образовательной деятельности может изменяться в зависимости от времени года.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

Режим работы Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно ежегодно на один учебный год, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя: пятидневная; длительность работы: 10 часов 30 минут, календарное время посещения – круглогодично, форма обучения – очная.

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок индивидуального посещения определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

В летнее время образовательная деятельность не проводится, Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Учредителем.

3.10. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Российской Федерации.

При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Учреждением образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Учреждения о приеме воспитанника в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

Изданию приказа о приеме предшествует заключение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника договора. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования, присмотра и ухода.

3.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в Учреждение;
- по медицинским показаниям состояния здоровья воспитанников, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление производится в следующем порядке:

- по заявлению родителей (законных представителей) отчисление производится с даты, указанной родителями в заявлении;
- по истечении срока действия родительского договора – со дня, следующего за датой окончания договора.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ.

3.14. В условиях Учреждения организована служба психолого-педагогического сопровождения ребенка, которая осуществляется при помощи работы педагога-психолога.

3.15. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно – пространственную среду.

3.16. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.17. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

3.18. Расписание непосредственно образовательной деятельности в группах, годовой план работы образовательного учреждения, годовой график рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

Время непосредственно образовательной деятельности может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

3.19. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом,

реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, за жизнь, здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Воспитанникам гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- охрана жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении;

- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренным законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признаны недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству. При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом образовательного Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

- другими документами Учреждения.

4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени; не более 36 часов в неделю;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

- сотрудничать с семьями воспитанников Учреждения по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники).

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- нормальные и безопасные условия труда защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.17. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – должностной оклад (ставку); компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество воспитанников, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением). Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

5.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

5.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

5.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 5.2.1 пункта 5.2. настоящего Устава);
- в) назначает на должность руководителя (заведующего) Учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- и) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района;
- к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;
- л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации,

законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет, Совет Учреждения, действующие на основании Положений.

6.3. Совет Учреждения (далее - Совет) состоит из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

6.3.1. Основными задачами Совета являются:

участие в определении основных направлений деятельности Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей;

осуществление общественного контроля деятельности Учреждения.

6.3.2. Совет:

определяет стратегию развития Учреждения;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Учреждения;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

заслушивает отчеты руководителя Учреждения, его заместителей и других работников о работе учреждения по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Учреждения в

целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения, устанавливает их полномочия;

участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав учреждения;

принимает и рекомендует к утверждению Программу развития учреждения;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий в Учреждении;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание).

Общее собрание:

заслушивает отчет руководителя о работе Учреждения;

утверждает план развития Учреждения;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется Педагогическим советом Учреждения (далее - Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением.

6.5.1. Задачи Педагогического совета:
реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование образовательного процесса и его результатов;
создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов учреждения.

6.5.2. Педагогический Совет:
рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает основные образовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

определяет цели и задачи на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете концепцию, программу развития Учреждения;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;

рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, укрепления связей между Учреждением и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Учреждением создаются групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

6.6.1. Направления деятельности Родительских комитетов:

организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Учреждением;

участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;

устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

вносит предложения о поощрении педагогов.

6.7. Попечительский совет Учреждения осуществляет содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.7.1. Задачи Попечительского совета:

направлять и координировать деятельность родительских комитетов Учреждения, представляющих интересы воспитанников;

содействовать Заведующему Учреждения в вопросах;

защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса;

совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

представления интересов Учреждения в органах законодательной, исполнительной власти, органах местного самоуправления;

привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической, учебно-материальной базы, для участия в мероприятиях, позиционирующих деятельность системы образования на разных уровнях;

организации и проведения мероприятий для воспитанников;

выявления и поддержки позитивного опыта семейного и общественного воспитания;

формирования общественной оценки результатов деятельности Учреждения и подготовка предложений по актуальным вопросам воспитания и обучения.

6.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ~~заведующий~~, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается и освобождается Учредителем. Трудовой договор с заведующим заключается на срок определяемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.8.1. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Заведующим.

6.8.2. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой ~~интересуемой~~ руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.8.3 Заведующий Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

6.8.4. Заведующий Учреждением:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка ~~должностные~~ инструкции работников Учреждения;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения их увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов Учреждения.

6.8.5. Заведующий несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение дивидендов (дивидендов, процентов) по ним;
- за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- охрану труда, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.9. Заведующий Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные коллегиальными органами Учреждения, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными актами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Перечень локальных нормативных актов:

Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положение;
- порядок;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договора;
- должностные инструкции и другие.

7.7. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное

образование - Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области имущества (далее - собственник).

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет дотиров или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в

оперативном управлении учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

8.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными актами.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение ее типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на

или развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения.



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
Сведения регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 27 декабря 2015 года
ОГРН 1023405169908
ГРН 2153443582851

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа



Косева
Инициалы: К.С.
Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 31 (тридцати одном) листах.

Председатель комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области



[Signature]
Б.Н.Чеботарев