

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 113
Фрунзенского района СПб
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детским садом № 113
Фрунзенского района СПб
Н.Н. Агеева
Приказ № 119 от 13.09.2019 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 113
Фрунзенского района СПб
Протокол № 1 от 12.09.2019 г.

**Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений (далее по тексту – Правила внутреннего распорядка) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития) (далее по тексту – Образовательная программа), присмотр и уход, являются локальным нормативным актом, определяющим порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту – воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников ОУ, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2 Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении САНПИН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом ОУ.

1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются приказом заведующего ОУ, принимаются Общим собранием работников ОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4 В правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, сотрудники ОУ, осуществляющие образовательную деятельность;

воспитанник – лицо, осваивающее Образовательную программу;

образовательная деятельность – деятельность по реализации Образовательной программы;

присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5 Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим Образовательную программу.

1.7 Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками ОУ) и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества ОУ и семьи.

1.8 Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приеме в ОУ ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.9 Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет и на информационных стендах.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода

2.1 Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляется ОУ в соответствии с графиком работы, утвержденным учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2 Группы ОУ работают в режиме 12-ти часового пребывания детей.

2.3 Режим пребывания воспитанников (далее по тексту – режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствующие возрастным особенностям детей и способствующие их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ОУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации ОУ. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

Режим групп предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-2,5 часа.

Режимы дня всех групп представлены в приложении 1, которое является неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка.

2.4 Утренний режим воспитанников осуществляется с 7.00 до 9.00 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника), а также наемному работнику (гувернантке или няне) приводить ребенка в ОУ, необходимо на имя заведующего написать заявление по установленному образцу, которое является приложением 2 данных Правил внутреннего распорядка. В заявлении необходимо зафиксировать личную ответственность родителей (законных представителей) за жизнь и здоровье ребенка после ухода из учреждения.

Ежедневный утренний прием воспитанников в ОУ осуществляется воспитателями и (или) штатными медицинскими работниками ОУ, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику производится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанника принимают в ОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5 Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 16.00 до 19.00.

Родители (законные представители) лично забирают ребенка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующего его информацию о том, как ребенок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях.

2.6 Если родители планируют привести ребенка в ОУ позднее 9.00 или забрать ранее 16.00, то необходимо заранее уведомить сотрудников группы и сделать запись в «Тетради регистрации позднего прихода / раннего ухода детей группы».

Если ранний уход не планировался заранее, то необходимо в этот день оставить запись в тетради с указанием причины.

Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.7 Запрещается оставлять в помещении ОУ велосипеды, самокаты, коляски и санки. Администрация ОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1 Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации Образовательной программы.

3.2 Содержание образовательной деятельности определяется Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом примерных образовательных программ. С Образовательной программой родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

3.3 Учебными планами Образовательной программы предусматривается их реализация в течение учебного года с 1 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года.

В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды:

С 25 декабря по 14 января (три недели с учетом государственных праздников);

С 1 июня по 31 августа (двенадцать недель – три месяца).

В каникулярные периоды не проводится непосредственно образовательная деятельность (далее по тексту – НОД).

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

Продолжительность НОД учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность НОД представлена в таблице 1.

Таблица 1

возраст воспитанников	продолжительность НОД (мин.)	максимально допустимый объем НОД в первой половине дня (мин.)
3-4	15	30
4-5	20	40
5-6	25	50
6-7	30	1,5 часа

Для детей старшего дошкольного возраста НОД может осуществляться во второй половине дня.

В середине времени, отведенного на НОД, проводятся физические минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и НОД, являются документами Образовательной программой, составляются в строгом соответствии с требованиями СанПиНов и представлены на каждой группе.

3.4 НОД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается не позднее 9.15.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5 В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребенка или пропуска им НОД, ОУ не несет ответственности за освоение содержания Образовательной программы.

3.6 В ОУ разрешается отмечать день рождения воспитанника. Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в ОУ.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

4.1 Организация питания

4.1.1 Питание организовано с требованиями СанПиН. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ОУ. Циклическое 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.1.2 Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определенные продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников ОУ, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии. В данном случае проводится замена продуктов и разработка диетического стола для воспитанника.

4.1.3 Родители (законные представители) и представители ОУ в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления – Совета по питанию, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета по питанию входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.1.4 В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из ОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.5 Родители (законные представители) в случае заболевания ребенка, обязаны до 9.00 уведомить администрацию ОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

4.1.6 Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за соблюдение требований п.4.1.5.

После перенесенного заболевания, накануне выхода ребенка в ОУ, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

4.2 Личная гигиена воспитанников

4.2.1 Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2 Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

Ребенка необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговице одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.3 Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

Сменная обувь: обувь с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания – наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

Сменное белье: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время вместо колготок – носки, гольфы.

Комплект сменного белья для сна: пижама или ночная рубашка.

Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка и шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носки.

Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

Головной убор (в холодный период года), в летний период на прогулке необходима бейсболка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные кармашки для их хранения.

4.2.4 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несет.

4.2.6 Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно по ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Желательно ношение вместо перчаток рукавиц.

4.2.8 Чтобы избежать случаи травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.

4.2.10 Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевалке. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.11 Запрещается давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.12 Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут.

5. Охрана здоровья и обеспечение безопасности

5.1 Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.4 и п. 2.5 данных Правил внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ОУ. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.

В помещении и на территории ОУ строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения на использование фотографий своего ребенка на сайте ОУ, в презентациях и статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

5.2 Сотрудники ОУ обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников, включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОУ, в порядке, установленном законодательством.
- 5.3 Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.
- 5.4 Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

6. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

6.1 Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
 - открытости и доброжелательности;
 - корректности;
 - командной работы и сотрудничества.
- 6.2 Родители (законные представители) и сотрудники ОУ на территории и в помещениях ОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.
- 6.3 Родители (законные представители) и сотрудники ОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения к друг другу являются недопустимыми.
- 6.4 Сотрудники ОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности ОУ.
- 6.5 Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, который могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям. В случаях возникновения конфликтов интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.
- 6.6 Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1 Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечивается в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе ОУ,

Договоре об образовании, заключаемом между ОУ и родителями (законными представителями), и локальных актах ОУ по регламентации образовательных отношений.

7.2 Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники ОУ, самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

7.3 ОУ создает все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.4 Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных Образовательной программой.

Структура организации жизнедеятельности в группах для детей с ТНР в течение дня

Вид деятельности	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
	Время в режиме	Длительность	Время в режиме	Длительность	Время в режиме	Длительность	Время в режиме	Длительность
Самостоятельная деятельность, игра, утренняя гимнастика	7.00 – 8.20 8.55 – 9.00	1 час 30 мин.	7.00 – 8.25 8.50 – 9.00	1 час 30 мин.	7.00 – 8.25 8.45 – 9.00	1 ч.40 мин.	7.00-8.20 8.45-9.00	1ч.35 мин.
1 Завтрак	8.20 – 8.55	35 мин.	8.25 – 8.50 10.05 – 10.10	30 мин.	8.25 – 8.45 10.10 – 10.20	30 мин.	8.30-8.45 10.10-10.20	25 мин.
2 Завтрак	10.00 – 10.10	10		10		14		20
Занятия (НОД)	Количество занятий в неделю	15 мин.	9.10 – 10.00	20 мин.	9.00 – 10.35	25 мин.	9.00-10.40	30 мин.
	Длительность занятия	2,5 ч./ 30 мин.		3,3 ч./40 мин.		5,8 ч./70 мин.		7 ч./120 мин.
Общая продолжительность НОД в неделю/день (не более)								
Индивидуальные формы коррекционной работы (лог., психол., медицин.процедуры)	9.00 – 12.15	Не более 10 мин. на 1 ребенка	9.00 -12.25	Не более 10 мин. на 1 ребенка	9.00 -12.35	Не более 15 мин. на 1 ребенка	9.00 -12.40	Не более 20 мин. на 1 ребенка
Самостоятельная деятельность, игра	Перед, между занятиями, перед обедом	40 мин.	Перед, между занятиями, перед обедом	40 мин.	Перед, между занятиями, перед обедом	35 мин.	Перед, между занятиями, перед обедом	35 мин.
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.10 – 12.00	1 час 50 мин.	10.15 – 12.15	2 часа	10.50 – 12.30	1 ч.40 мин.	11.00-12.40	1ч. 40мин.
Обед	12.15 – 12.45	30 мин.	12.25 – 12.50	25 мин.	12.35 – 12.55	20 мин.	12.45-13.05	20 мин.
Оздоровительные мероприятия (Ручеек, ФТЛ)	12.45 – 13.00	10 мин.	12.50 – 13.00	10 мин.	12.55-13.05	10 мин.	13.05-13.10	5 мин.
Сон	13.00 – 15.00	2 час.	13.00 – 15.00	2 часа	13.05 – 15.05	2 часа	13.10-15.10	2 часа
Полдник	15.25 – 15.50	25 мин.	15.25 – 15.50	25 мин.	15.25 – 15.40	15 мин	15.25-15.40	15 мин.
Самостоятельная деятельность, игра	15.00 – 15.25 15.50 – 16.00 16.20 – 16.30	45 мин.	15.00 – 15.25 15.50 – 16.00 16.20 – 16.30	45 мин.	15.00-15.25 15.40 – 16.00	45 мин.	15.00-15.25 15.40 – 16.00	45мин.
Коррекционный час (инд.или малыши подгр.)	16.00 – 16.20	20 мин.	16.00 – 16.20	20 мин.	16.00-16.25	25 мин.	16.00-16.25	25 мин.
Совместная, проектная деятельность, досуги	16.20 – 16.40	20 мин.	16.20 – 16.40	20 мин.	16.25-16.50	25мин.	16.25-16.50	25мин.
Подготовка к прогулке, прогулка	16.40 – 18.20	1 час.40 мин.	16.40 – 18.20	1 час.40 мин.	16.50-18.20	1ч.20мин.	16.50-18.20	1ч.20мин.
Самосг.игровая деятельность, уход домой	18.20 – 19.00	40 мин.	18.20 – 19.00	40 мин.	18.20-19.00	40мин.	18.20-19.00	40мин.
На занятия	30 мин.		40 мин.		70 мин.		1ч.30 мин.	
Итого в день	210 мин. (3 час. 30 мин.)		220 мин. (3 час. 40 мин.)		180 мин. (3ч.00 мин)		180 мин. (3ч.00 мин.)	
На прогулку	205 мин. (3 ч.25 мин.)		225 мин. (3 ч.45 мин.)		215 мин. (3ч.35мин.)		215 мин. (3ч.35мин.)	
На игру (без прогулки)	275 мин. (4 ч.35 мин.)		235 мин. (3 ч.55 мин.)		255мин. (4 ч.15 мин.)		235 мин. (3 ч.55 мин.)	
Режимные моменты								

Заведующему ГБДОУ детский сад № 113
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Агеевой Надежде Николаевне
от

_____ (Фамилия, имя, отчество)

зарегистр.по
адресу: _____

паспорт _____
выдан _____

тел. _____

Заявление

Прошу разрешить забирать из группы моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя ребёнка)

_____ (ф.и.о. забирающего, родственные или другие отношения к ребёнку)

За жизнь и здоровье моего ребёнка после ухода из учреждения, с выше указанным забирающим, несу полную ответственность.

« ____ » _____ 201__ г.

подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи