

Принято Советом ОУ  
Протокол от 07.09.2015 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме и зачислении в ГБОУ гимназию № 628 «Александринская гимназия» на**  
**обучение**  
**по образовательным программам начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Зачисление граждан в Государственное бюджетное образовательные учреждение гимназию № 628 Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Александринская гимназия», реализующее основные общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного, естественнонаучного, технического профилей для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р « Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».
- уставом образовательного учреждения.

1.3. Заявление о приеме в гимназию могут подать: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Предоставлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права на зачисление в гимназию.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.3.2. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в гимназию

1.3.3. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в гимназии имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ

«О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях

и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся на (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

1.3.4. Преимущественное право зачисления на обучение в гимназию также имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в данной ОО;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

1.4. В Положении применяются следующие понятия и сокращения:

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг»;

закрепленная территория – территория, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461 – 83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин согласно пункту 1.3 Положения;

заявление – заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина о приеме в ОО;

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

МАИС ЭГУ – межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

образовательная организация (ОО) – государственная образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящаяся в ведении исполнительных органов

государственной власти Санкт-Петербурга;

Портал – Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru));

СПб ГКУ «МФЦ» - Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

СПб ГУП «СПб ИАЦ» - Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»;

Федеральный Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

## **II. Порядок зачисления в гимназию**

### ***1. Сроки подачи заявления и зачисления в гимназию***

1.1. Сроки подачи заявления в 1 класс на следующий учебный год устанавливаются распоряжением комитета по образованию ежегодно, не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала обучения по следующим категориям:

дети, имеющие преимущественное право зачисления: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, до 5 сентября года начала обучения;

дети, проживающие на закрепленной территории: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 1 февраля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

дети, не проживающие на закрепленной территории: с 1 июля года начала обучения до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения;

прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля в случае окончания приема в 1 класс всех детей, проживающих на данной территории.

1.2. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется посредством информационного стенда, официальных сайтов, а также Портала.

1.3. Сроки подачи заявлений в 1 – 11 классы на текущий учебный год: в течение всего года на вакантные места.

1.4. Сроки предоставления документов для зачисления в гимназию: в соответствии с приглашением.

Направление заявителю приглашения в ОО с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в 1-е классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право при зачислении – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.1. положения для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в 1-е классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.1 положения для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в 1-е классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.1 положения для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в 1- 11 классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

1.5. Зачисление в 1 класс на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательной

организацией.

1.6. Зачисление в 1-11 классы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

## **2. Документы, необходимые для приема в гимназию и зачисления**

2.1. В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляются:

Паспорт гражданина Российской Федерации;

документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае, если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы или лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», указами Президента РФ от 21.12.1996 №1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 №1325 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 №391;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя;

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законом РФ).

2.3. Для зачисления в 1 класс на следующий год заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение в гимназии;

разрешение о приеме в 1 класс ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им возраста 8 лет (разрешение). За разрешением заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОО.

2.4. Для зачисления в 1-11 классы на текущий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

заявление;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при его наличии);  
аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 – 11 классы);  
документы, подтверждающие преимущественное право зачисления.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

### **3. Основания для отказа в приеме и зачислении**

3.1. Основанием для отказа в приеме заявления является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

3.2. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в гимназию, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. Положения, являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода, установленного в пунктах 1.1. и 1.3. Положения;

непредоставление в гимназию документов, необходимых для зачисления;

отсутствие свободных мест;

наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в пункте 6 Положения;

возрастные ограничения (при зачислении в 1 класс): получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний со стороны здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Основанием для отказа в зачислении отсутствие свободных мест. В этом случае заявитель для решения вопроса об устройстве в другую ОО обращается непосредственно в отдел образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Форма уведомления заявителя об отказе приведена в приложении №2.

### **4. Способы подачи заявления**

в структурном подразделении СПб ГКУ «МФЦ»;

в электронном виде (посредством Портала);

при непосредственном посещении гимназии в случае подачи заявлений для зачисления в 1-11 классы на текущий учебный год.

### **5. Способы информирования заявителя**

по телефону;

по электронной почте;

через Портал;

в письменном виде.

### **6. Особенности подачи заявления на зачисление в ОО через СПб ГКУ «МФЦ», через Портал и уведомление заявителя о результате предоставления услуги**

Подача заявления на зачисление в ОО через СПб ГКУ «МФЦ» и через Портал осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в ОО, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным распоряжением №3749-р Комитета по образованию от 03.08.2015 г.

## **7. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием документов в гимназию**

7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление заявления в ОО.

7.2. Направление заявителю приглашения в гимназию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 1.1. Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, не ранее 30 дней с даты начала приема, установленной в пункте 1.1. Положения для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 1.1. Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в 1-11 классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

При подаче заявления в несколько ОО и получении приглашений из нескольких ОО заявителю необходимо определиться с выбором ОО в срок со времени получения приглашений ОО и до установленной приглашением даты предоставления документов в ОО.

Форма приглашения в гимназию в приложении №5.

### **8. Критерии принятия решения о зачислении в гимназию:**

подача заявления в период, установленный в пункте 1.1. Положения, с учетом указанных в нем категорий детей;

наличие свободных мест в гимназии;

отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о направлении приглашения в ОО.

Способ фиксации результат процедуры: в журнале регистрации заявлений.

### **9. Прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов**

9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является явка заявителя в ОО.

Документы, указанные в пунктах 2.3. и 2.4. Положения, предъявляются в гимназию в сроки, указанные в приглашении ОО.

9.2. Должностное лицо ОО регистрирует полученные документы в журнале приема документов после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя ОО и печатью ОО.

Форма уведомления заявителя о приеме документов в приложении №3.

9.3. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

соответствие заявителя статуса заявителя;

предоставление документов, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. Положения.

9.4. Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов в ОО либо отказ в приеме документов в ОО.

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов приведена в приложении №4.

9.5. Регистрация уведомления заявителя об отказе в приеме документов фиксируется в журнале регистрации документов.

### **10. Принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в ОО**

10.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры,

является прием документов в гимназию.

#### 10.2. Критерии принятия решения о зачислении в гимназию:

При приеме детей, имеющих преимущественное право на зачисление на обучение в ОО, по пункту 1.3.3. Положения – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, местонахождения ОО; по пункту 1.1.4. положения – обучение в данной ОО старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной ОО;

для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в гимназию;

для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в ОО, дата и время подачи заявления;

для детей, поступающих в 1-11 классы в текущем учебном году – наличие свободных мест в ОО.

10.3. При принятии решения о приеме в 1-11 классы в текущем учебном году руководитель гимназии руководствуется наличием свободных мест в ОО.

10.4. При принятии решения о приеме в ОО руководитель гимназии руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в ОО, указанных в приглашении в ОО.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в гимназию.

10.5. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем ОО оформляется:

при принятии решения о зачислении в ОО - распорядительный акт о зачислении в ОО;

при принятии решения об отказе в зачислении в ОО – уведомление об отказе в зачислении в ОО.

Зачисление в 1 класс в ОО на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов ОО.

Зачисление в 1-11 классы в ОО на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов ОО.

Распорядительные акты о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

10.6. Информация о принятом решении вносится должностным лицом ОО КАИС КРО в день принятия решения.

10.7. В случае принятия решения о зачислении в ОО образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении. Приложение №6.

10.8. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ОО образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении. Приложение №2.



**Заявление  
родителей (законных представителей) о приеме  
в образовательную организацию**

Директору ГБОУ гимназии № 628 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга «Александринская гимназия»  
Квашниной С.И.

Родителя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка – полностью)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ ГБОУ гимназии № 628 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга «Александринская гимназия» \_\_\_\_\_ учебного года  
Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в государственные  
образовательные организации: \_\_\_\_\_

( в случае наличия указывается категория)

\_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной  
организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление  
заявителя об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_

Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательную организацию ГБОУ гимназию № 628 Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Александринская гимназия» по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление  
заявителя о приеме документов**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ гимназии № 628 Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Александринская гимназия»

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов и отметка об их  
получении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

\_\_\_\_\_ ;  
Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление  
заявителя об отказе в приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приглашение  
в образовательную организацию**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_ зарегистрировано  
(дата подачи заявления)  
в образовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов \_\_\_\_\_ по адресу:  
(дата и время приема документов)

\_\_\_\_\_  
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о зачислении в образовательную организацию**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Зачислен в образовательную организацию ГБОУ гимназию № 628 Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Александринская гимназия»

Дата и № приказа о зачислении: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о приеме заявления**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в \_\_\_\_\_  
(указание информационной системы или образовательной  
организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер обращения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_