

Введены в действие
приказом директора
от 25.12.2018 № 024
Директор И.Г. Захарова

Приняты на заседании
Педагогического совета Школы
от 25.12.2018 г., протокол № 5
Председатель И.Ф. Захарова



**Правила приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13 Краснооктябрьского района Волгограда»**
« 25 » декабря 2018 г. 35

1. Настоящие Правила приема граждан (далее Правила приема) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Школа) регламентируют правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Уставом Школы.
2. Правила приема обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, закрепленной администрацией Волгограда за Школой (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
4. В приеме в Школу для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. Прием граждан в Школу осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.
7. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, осуществляется свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» с учетом дополнений, внесенных Федеральным законом от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Перечень необходимых для приема в Школу документов размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет.

9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации законными представителями ребенка являются родители, усыновители, а также опекуны (попечители). Прием заявлений для зачисления в Школу от иных лиц не допускается.

10. В первые классы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

11. По заявлению родителей (законных представителей) детей Территориальное управление вправе разрешить прием в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

12. Для организации приема детей в первые классы приказом директора:

- утверждается комиссия, в состав которой входят члены администрации, педагоги и родители, в целях контроля за соблюдением норм законодательства по приему детей на обучение в Школу по общеобразовательным программам начального общего образования;
- устанавливаются сроки и утверждается график приема документов;
- в случае завершения приема детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, изменяются сроки начала приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

13. Заявления и другие документы, представленные родителями (законными представителями) при приеме в Школу, регистрируются в журнале приема заявлений Школы.

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Школу, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны, ссылка на официальный сайт Школы. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

15. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. По окончании приема и зачисления детей в первые классы в срок до 31 августа текущего года приказом директора Школы комплектуются классы и назначаются классные руководители по их личному заявлению.

Положение действует до внесения изменений

Разработчик:

заместитель директора по УВР

И.В. Бурова