

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Утверждены приказом

№ 084 от « 24 » 12 2018 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### В ГАПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ» в 2019 ГОДУ

#### 1. Организация приема граждан

1. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).  
Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих от родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний поступающих на обучение по основным образовательным программам Колледжа, требованиям к поступающим устанавливаются в Положении о приеме граждан в Колледж, утвержденном директором Колледжа. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии устанавливаются Положением о ней, утвержденным директором Колледжа.



КОПИЯ ВЕРНА  
директор ОК  
24.12.2018 г.

## 1. Общие положения

1. Правила приема (далее – Правила) граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский колледж физической культуры» (далее – образовательное учреждение или Колледж) в 2016 году разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом МО и Н РФ от 14.06.2014 г. №464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36, Уставом колледжа, лицензией на проведение образовательной деятельности и свидетельством о Государственной аккредитации.

2. Настоящие правила приема граждан на обучение в 2019/2020 учебном году регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения в Колледже за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

4. Контрольные цифры приема в Колледж за счет государственного бюджета Республики Татарстан составляет – 50 бюджетных мест.

5. Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях действия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

8. Организацию приема для обучения в Колледж осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема.

## 2. Организация приема граждан

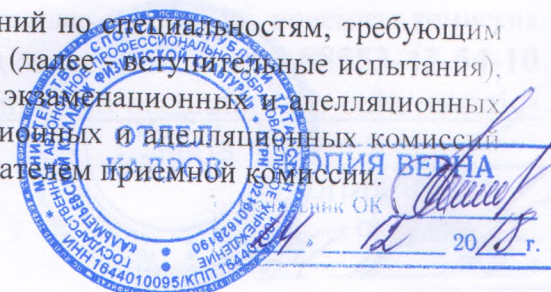
1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.



5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, документами, регламентирующими работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/almet/sch-secondary/ph-culture/main-news>

3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

порядок приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема (**50 мест**);

количество бюджетных мест для приема в 2019 году – **50 мест**;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях (130 мест), выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж, приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **88553-43-54-10** и раздела сайта Колледжа <https://edu.tatar.ru/almet/sch-secondary/ph-culture/main-news>



#### 4. Прием документов от поступающих

1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;  
оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;  
медицинскую справку;  
4 фотографии.

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <1>;

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010.

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

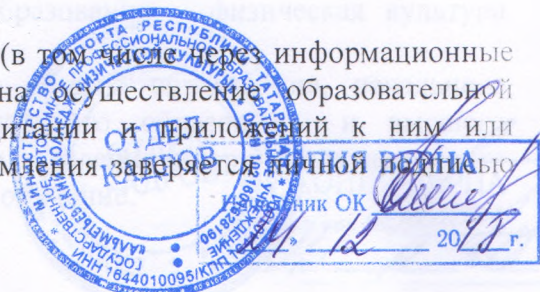
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.



Подписью поступающего заверяется также следующее:  
получение среднего профессионального образования впервые;  
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте): **423450, Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул.Р.Фахретдина д.5 с пометкой «Приемная комиссия»**, а также в электронной форме на электронную почту **sp-atfk@mail.ru**. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4.1. Процедура подачи заявлений в электронном виде**

Прием заявлений на зачисление в образовательную организацию в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)).

Алгоритм подачи заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)):

1. Выбор услуги.
2. Описание услуги.
3. Заполнение заявления.
4. Авторизация в ЕСИА.
5. Заполнение форм.
6. Присвоение номера заявлению.

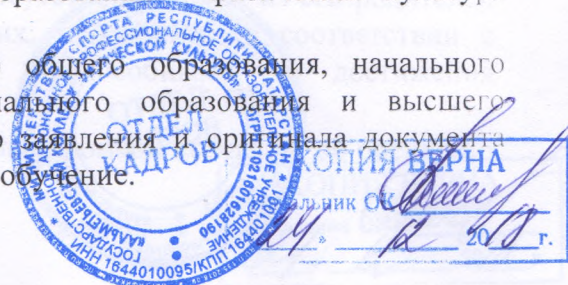
После подачи заявления и присвоения номера заявлению, возможно отслеживание статуса по поданному заявлению и просмотр результатов вступительных испытаний.

#### **5. Вступительные испытания**

5. При приеме в Колледж для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств.

5.1. Для поступающих на базе основного общего образования – физическая культура (тестирование) – внебюджетное обучение;

5.2. Для поступающих на базе среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования – на основании личного заявления и оригинала документа государственного образца об образовании – внебюджетное обучение.



5.3. Право на прием без вступительных испытаний имеют члены сборных команд Российской Федерации по видам спорта; Чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы и лица, имеющие золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Для этого необходимо представить в приемную комиссию сведения, подтверждающие свои индивидуальные достижения.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с экзаменационным протоколом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с экзаменационным протоколом.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.



КОПИЯ  
начальник ОК  
«24» 2019 г.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### 8. Порядок организации целевого приема

1. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест (10 целевых мест) по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем **(в 2019 году не предусмотрено)**.

2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности **(в 2019 году не предусмотрено)**.

3. Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 августа.

4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

### 9. Зачисление в Колледж

1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании **не позднее 15 августа 2019 г.**

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

3. Зачисление в образовательную организацию осуществляется по трём критериям:

- средний балл документа государственного образца об образовании;
- результат общей физической подготовки ОФП
- дата подачи заявления.

4. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться **до 25 ноября текущего года.**

