



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧОУ ПО  
«Кемеровский кооперативный техникум»  
Д.А. Алференко  
2019 г.



**Правила приема  
в частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Кемеровский кооперативный техникум»  
на 2019-2020 учебный год**

Кемерово 2019

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила приёма в частное образовательное учреждение профессионального образования «Кемеровский кооперативный техникум» на 2019-2020 учебный год регламентируют приём на очную и заочную формы обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическим и (или) физическими лицами. Настоящие Правила приёма могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае получения новых нормативных документов.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Правила приема граждан в частное образовательное учреждение профессионального образования «Кемеровский кооперативный техникум» составлены в соответствии с правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36»;

- Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Постановление Правительства от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

- Устав ЧОУ ПО «Кемеровский кооперативный техникум»;

- локальные акты ЧОУ ПО «Кемеровский кооперативный техникум»;

- другие нормативные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

- ЧОУ ПО «ККТ» - частное образовательное учреждение профессионального образования «Кемеровский кооперативный техникум»;
- Правила – правила приёма в частное образовательное учреждение профессионального образования «Кемеровский кооперативный техникум» на 2019-2020 учебный год;
- ОУ – образовательное учреждение;
- приёмная комиссия – приёмная комиссия частного образовательного учреждения профессионального образования «Кемеровский кооперативный техникум».

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прием на обучение в ЧОУ ПО «ККТ» по образовательным программам за счёт бюджетных средств общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. При приеме ЧОУ ПО «ККТ» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.3. ЧОУ ПО «ККТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в ходе приёма в ЧОУ ПО «ККТ» персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия от этих лиц на обработку их персональных данных.

4.4. ЧОУ ПО «ККТ» готовит специалистов по очной и заочной формам обучения. Лицам, поступающим в техникум, гарантируется свобода выбора формы обучения.

4.5. Абитуриенту предоставляется право до наступления сроков зачисления изменить ранее выбранные специальность и форму обучения (при наличии свободных мест).

4.6. Перечень специальностей, формы обучения, уровень образования, необходимые для поступления в ЧОУ ПО «ККТ», указаны в Таблице 1 к правилам приёма.

Таблица 1

Код специальности	Наименование специальности	Базовый уровень образования	Форма обучения
5.38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
5.38.02.04	Коммерция (по отраслям)	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
5.38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
5.38.02.07	Банковское дело	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
5.40.02.01	Право и организация социального обеспечения	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
5.40.02.02	Правоохранительная деятельность	на базе 9 классов	очная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
5.40.02.03	Право и судебное администрирование	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
		на базе 9 классов	очная

5.43.02.10	Туризм	на базе 9 классов	заочная
		на базе 11 классов	очная
5.43.02.11	Гостиничный сервис		на базе 9 классов
		заочная	
		на базе 11 классов	очная
			заочная

4.7. Прием граждан в ЧОУ ПО «ККТ» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, высшее образование для обучения по сокращенной программе по индивидуальным учебным графикам;

Решение о возможности приема абитуриентов на обучение по сокращенным программам по индивидуальным учебным планам принимает приемная комиссия. Переаттестация разделов дисциплин (или дисциплин в целом) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, и поступающих на обучение по сокращенным программам, производится аттестационными комиссиями соответствующих направлений подготовки в установленные сроки в соответствии с действующими требованиями. После зачисления обучающимся оформляется индивидуальный учебный план с перезачетом учебных дисциплин.

4.8. Количество бюджетных мест в ЧОУ ПО «ККТ» для приема на первый курс граждан, обучающихся за счет бюджетных средств, определяется контрольными цифрами приёма, установленных Департаментом образования и науки Кемеровской области.

4.9. ЧОУ ПО «ККТ» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт бюджетных средств, поступающих на обучение по договору с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Средства направляются на учебно-образовательные нужды техникума.

4.9.1. Для абитуриентов, поступающих по направлениям организаций потребительской кооперации Кемеровской области, устанавливаются льготы по оплате со стороны Техникума в размере от 10% до 20% для обучающихся по договорам по программам целевой подготовки.

4.9.2. Для сотрудников, детей сотрудников устанавливаются льготы по оплате обучения от 20 до 100% в соответствии с коллективным договором.

4.10. Правила приёма в ЧОУ ПО «ККТ» разрабатываются и утверждаются на каждый учебный год.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ЧОУ ПО «КЕМЕРОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

5.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приёмной комиссией ЧОУ ПО «ККТ». Председателем приёмной комиссии является директор ЧОУ ПО «ККТ».

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии ЧОУ ПО «ККТ».

5.3. Состав приёмной комиссии ЧОУ ПО «ККТ» утверждается приказом директора ЧОУ ПО «ККТ».

5.4. Председатель приёмной комиссии руководит всей деятельностью приёмной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности её членов и утверждает план работы приёмной комиссии.

5.5. Приемная комиссия ЧОУ ПО «ККТ» работает по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, 32. Телефон 8 (3842) 31-10-03. Режим работы приёмной комиссии: с понедельника по пятницу с 09:00 часов до 16:30 часов, в субботу с 09:00 часов до 13:00 часов.

5.6. Приемная комиссия имеет право принимать от поступающих документы в электронном виде через он-лайн форму приёма на сайте ЧОУ ПО «ККТ».

5.7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ЧОУ ПО «ККТ».

5.8. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.9. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных средств, при приёме на обучение в ЧОУ ПО «ККТ» по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании. Конкурс проводится не позднее 15 августа текущего года.

5.10. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, приём документов и зачисление продлевается до 25 ноября 2019 года.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. ЧОУ ПО «ККТ» объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 16718 от «03» марта 2017 года.

6.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ЧОУ ПО «ККТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ЧОУ ПО «ККТ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ЧОУ ПО «ККТ» размещает указанные документы на своем официальном сайте: [www.coopteh.ru](http://www.coopteh.ru) и на информационном стенде.

6.3. До начала приёма документов от поступающих на официальном сайте ЧОУ ПО «ККТ» и на информационном стенде размещаются документы, подписанные председателем приёмной комиссии и следующая информация:

- правила приёма в ЧОУ ПО «ККТ» на 2019-2020 учебный год не позднее 01 марта 2019 года;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ЧОУ ПО «ККТ» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования для поступления;
- информация о приёме заявлений и необходимых документов в электронно-цифровом формате;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности для приема по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте ЧОУ ПО «ККТ» (адрес сайта – [www.coopteh.ru](http://www.coopteh.ru)) и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

6.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ЧОУ ПО «ККТ» для ответов на обращения поступающих, связанные с приёмом в ЧОУ ПО «ККТ».

## 7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Прием в ЧОУ ПО «ККТ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. В заявлении о приеме поступающие указывают избранную специальность, форму обучения.

7.2. Прием документов у лиц, поступающих на очную форму обучения, осуществляется с «01» июня до «15» августа (включительно). При наличии свободных мест по образовательным программам в ЧОУ ПО «ККТ» прием документов продлевается до «25» ноября текущего года.

7.3. Прием документов у лиц, поступающих на заочную форму обучения, осуществляется с «01» июня до «15» августа (включительно). При наличии свободных мест по образовательным программам в ЧОУ ПО «ККТ» прием документов продлевается до «25» декабря текущего года.

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧОУ ПО «ККТ» поступающий предъявляет следующие документы:

7.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих личность законного представителя (для поступающих, не достигших 18-летнего возраста);

- оригинал и (или) ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- оригинал и (или) ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя (для поступающих, не достигших 18-летнего возраста);

- оригинал и (или) ксерокопию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

- оригинал и (или) ксерокопию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) законного представителя (для поступающих, не достигших 18-летнего возраста);

- оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий;
- медицинскую справку по форме 086-у или её ксерокопию, медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов;
- сертификат о профилактических прививках.

7.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя (для поступающих, не достигших 18-летнего возраста);
- оригинал и (или) ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при наличии;
- оригинал и (или) ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя (для поступающих, не достигших 18-летнего возраста) при наличии;
- оригинал и (или) ксерокопию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) при наличии;
- оригинал и (или) ксерокопию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) законного представителя (для поступающих, не достигших 18-летнего возраста) при наличии;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;
- медицинскую справку по форме 086-у или её ксерокопию;
- сертификат о профилактических прививках (при наличии).

7.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также возможность учиться в учебном заведении.

7.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предъявляют справку из соответствующих органов о подтверждении их статуса.

7.7. Приёмная комиссия имеет право при личном представлении документов поступающим заверить их ксерокопии по оригиналу.

7.8. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе на бюджетные места одновременно на несколько специальностей, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства по прописке и фактическое место проживания;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ЧОУ ПО «ККТ», с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ЧОУ ПО «ККТ» по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также с образовательными программами, реализуемыми в ЧОУ ПО «ККТ»;

- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

7.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 650070 Кемеровская область, г.Кемерово, ул. Тухачевского, д. 32, а также в электронной форме по электронному адресу: [kktsm@mail.ru](mailto:kktsm@mail.ru) или через форму он-лайн подачи документов на сайте ЧОУ ПО «ККТ» [www.coopteh.ru](http://www.coopteh.ru), в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ЧОУ ПО «ККТ» не позднее сроков, установленных пунктами 7.2. и 7.3. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ЧОУ ПО «ККТ».

7.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Документы могут быть возвращены владельцу только лично или по доверенности при предъявлении документа удостоверяющего личность и расписки в получении документов приемной комиссией.

## 8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ ЧОУ ПО «ККТ»

8.1. Зачисление проводится на основании результатов конкурса (по среднему баллу аттестата) 15 августа 2019 года.

8.2. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 13 августа 2019 года.

8.3. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из бюджета субъекта Федерации, могут поступить в ЧОУ ПО «ККТ» на дополнительные места, при условии заключения договора оказания платных образовательных услуг.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ЧОУ ПО «ККТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧОУ ПО «ККТ».

8.5. В случае, если численность абитуриентов по образовательным программам и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, ЧОУ ПО «ККТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на основании договора оказания платных образовательных услуг.

8.6. На бюджетные места вне конкурса принимаются категории граждан определённые Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. При равном значении среднего балла аттестата к зачислению рекомендуются лица, ранее других подавшие документы в приёмную комиссию, согласно данным журнала регистрации поступающих.