

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «27» декабря 2019 г. № 27-02-3



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 04.01.108

**Правила приема
в бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Орловской области
«Училище олимпийского резерва»
на 2019-2020 учебный год**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «31» декабря 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

➤ Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01. 2014 г. № 36;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

➤ Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12. 2013 г. № 1422;

➤ Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12. 2013 г. № 1125.

1.4. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки осуществляется за счет средств бюджета Орловской области, в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования Орловской области, на основании Лицензии серия 57ЛЮ1 № 0000834, выданной Департаментом образования Орловской области № 685 от 05.07.2017 года, Свидетельства о государственной аккредитации серия 57А01 № 0000032 выданного Департаментом образования Орловской области № 1383 от 06.12.2017 года.

1.5. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Орловской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Учреждении. Порядок установления контрольных цифр приема для обучения за счет средств бюджета Орловской области определяется Департаментом образования Орловской области.

1.8. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверхустановленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Учреждение самостоятельно определяет порядок приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам Учреждением гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственное лицо и (или) лица, которые назначаются руководителем Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте в папке «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности» <http://www.uororel.ru/> . (далее - официальный сайт Учреждения).

3.2. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Учреждение и работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Учреждения <http://www.uororel.ru>, на странице Абитуриенту и на информационном стенде приемной комиссии, установленном по адресу: Российская Федерация, 302020, Орловская область, город Орел, ул. Матросова, 5.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам производится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест

в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Форма заявления о приеме устанавливается Приемной комиссией и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 июня.

4.3. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления, размещенный на официальном сайте Учреждения.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение по очной форме обучения поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

6 фотографий 3х4см.;

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий 3х4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение по заочной форме обучения поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

3 фотографии 3х4см.;

справка с места работы; ходатайство организации о поступлении в образовательное учреждение.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он поступает в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее -

приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Поступающему выдается расписка о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы (с указанием «копия» или «оригинал» документа).

4.10. Персональную ответственность за сохранность документов поступающих несёт ответственный секретарь приемной комиссии.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку любых документов, представляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.4., 4.5. настоящих Правил.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся:

- в форме практического экзамена по общей физической подготовке (по выполнению контрольных нормативов ОФП) при приеме на очную форму обучения;
- в форме письменного экзамена по специализации (тестирование в письменной форме) при приеме на заочную форму обучения.

5.3. Для участия во вступительных испытаниях необходимо представить следующие документы:

- гарантийное письмо СШ, СШОР, ДЮСШ, СДЮСШОР;
- копия приказа о присвоении спортивного разряда/ звания;
- протоколы соревнований, выписки из протоколов соревнований (результат, разряд, место);

- список в состав кандидатов спортивной сборной команды России и\или субъекта Российской Федерации, заверенные печатью организации, указывающей принадлежность спортсмена;
- обязательство;
- медицинская справка формы № 086У, заполненная в учреждении здравоохранения по месту жительства;
- заключение наркологического диспансера;
- заключение психоневрологического диспансера.

После предоставления медицинской справки формы № 086У поступающему необходимо явиться с документом, удостоверяющим его личность, на медицинский осмотр и тестирование функциональной готовности абитуриентов в Центр лечебной физкультуры и спортивной медицины БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва».

К вступительным испытаниям допускаются поступающие при наличии всех вышеперечисленных документов, сданных в приемную комиссию Учреждения и получивших «Карточку поступающего» с фотографией.

5.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования групп по видам спорта из числа лиц, подавших документы для поступления в Учреждение. Расписание вступительных испытаний (в котором указывается дата, время и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Учреждение. При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающих в сдаче вступительных испытаний.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой правилами приема Учреждения.

5.7. Вступительные испытания и конкурсный отбор включают:

- спортивный разряд и анализ результатов выступлений спортсмена на международных, всероссийских и областных соревнованиях;
- медицинское обследование;

- вступительные испытания по ОФП;
- результат освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата об основном общем и/или среднем общем образовании).

5.8. Без вступительных испытаний принимаются кандидаты в спортивные сборные команды РФ, ЗМС, МСМК и МС по олимпийским видам спорта.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, в том числе на одном из видов испытаний по ОФП, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Учреждение.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по результатам вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- по очной форме обучения – в срок до 14 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в п. 4.4 настоящих Правил.

В этом случае, до начала процедуры зачисления не позднее 10 августа приемной комиссией формируются пофамильные перечни лиц, подавших заявление в установленные сроки, с указанием их индивидуальных рейтинговых баллов (далее пофамильный перечень).

Пофамильный перечень доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

8.3. Индивидуальный рейтинговый балл определяется как средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, который рассчитывается как среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество

отметок (с точностью до 0.01) с поправочным коэффициентом 10 (т.е. умножение на 10).

В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным дисциплинам в следующей последовательности: русский язык, биология, физическая культура.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается, в первую очередь, договор, о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (с добавлением дополнительных баллов к среднему баллу аттестата):

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие высоких спортивных результаты: КМС, победители и призеры чемпионата и первенства России по олимпийским видам спорта, а при равенстве спортивных результатов – абитуриенты, выполнившие нормативы ВФСК ГТО на золотой знак отличия, согласно Правилам проведения вступительных испытаний в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Училище олимпийского резерва» на 2019-2020 учебный год.

Без дополнительных вступительных испытаний в УОР принимаются кандидаты в спортивные сборные команды РФ, ЗМС, МСМК и МС по олимпийским видам спорта.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

(WorldSkills Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований.

8.6. В качестве исключения в Учреждение могут быть зачислены в период учебного года спортсмены, показавшие высокие спортивные результаты и находящиеся на централизованной подготовке в составе сборной команды России и не имевшие возможности поступления в образовательную организацию в установленные сроки.

8.7. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, зачисляются только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся о зачисления.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

В правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

Генеральному директору БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
Д.А. Шадохину

Я, _____
Фамилия Имя Отчество
проживающий (ая) по адресу _____
(указать адрес и индекс постоянной прописки)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по специальности: 49.02.01 «Физическая культура» по очной форме обучения на бюджетной основе.

Образование данного уровня получаю впервые: да нет

О себе в приемную комиссию сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « _____ » _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

В приёмную комиссию представлен документ об образовании:

Аттестат: Подлинник Дубликат Копия

№ _____, выданный « _____ » _____ г.

Окончил (а) в _____ году

(полное название учебного заведения, место)

Предупреждён(а) о замене копии документа об образовании на подлинник до 13-00 час.

«14» августа 2019 г. _____ (подпись)

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другое
_____, не изучал(а).

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь.

Состав семьи: в семье _____ детей.

Избранный вид спорта: _____
Спортивный разряд (звание) _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с: Уставом БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», Правилами приёма в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 685 от 05.07.2017г., свидетельством о государственной аккредитации № 1383 от 06.12.2017г. г. и приложением к нему, порядком подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний _____(подпись).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____(подпись).

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года.

Личная подпись абитуриента _____

Ответственный секретарь _____ (_____)

Генеральному директору БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
Д.А. Шатохину

Я, _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
проживающий (ая) по адресу _____
_____ (указать адрес и индекс постоянной прописки)
_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» с полным возмещением затрат по договору на специальность: **49.02.01 «Физическая культура»** по очной форме обучения.

Образование данного уровня получаю впервые: да нет

О себе в приемную комиссию сообщая следующие сведения:

Дата рождения «_____» _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан «_____» _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

В приёмную комиссию представлен документ об образовании:

Аттестат: Подлинник Дубликат Копия

№ _____, выданный «_____» _____ г.

Окончил (а) в _____ году

_____ (полное название учебного заведения, место)

Предупреждён(а) о замене копии документа об образовании на подлинник до 13-00 час.

«14» августа 2019 г. _____ (подпись)

Иностраннй язык: английский, немецкий, французский, другое
_____, не изучал(а).

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь.
Состав семьи: в семье _____ детей.

Избранный вид спорта: _____
Спортивный разряд (звание) _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с: Уставом БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», Правилами приёма в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 685 от 05.07.2017г., свидетельством о государственной аккредитации № 1383 от 06.12.2017г. г. и приложением к нему, порядком подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний _____(подпись).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____(подпись).

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года.

Личная подпись абитуриента _____

Ответственный секретарь _____ (_____)