

Правила приёма
в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» в 2019 году

Настоящие «Правила приёма в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); Уставом образовательной организации, другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки России и других государственных органов управления образованием.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём на общедоступной основе в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее - колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. В колледж Удмуртской Республики принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее или среднее общее образование.

1.3. Граждане, желающие получить второе среднее профессиональное образование, принимаются в колледж на компенсационной договорной основе.

1.4. Объем и структуру приёма студентов на обучение за счет средств бюджета Удмуртской Республики определяет Правительство Удмуртской Республики.

Сверх контрольных цифр приёма, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, медицинский колледж может осуществлять приём студентов на дополнительные места по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. При приёме колледж обеспечивает соблюдение прав гражданам на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Приём в медицинский колледж осуществляется по заявлению поступающих на общедоступной основе с учётом результатов освоения поступающими образовательной программы соответствующего уровня образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.7. Медицинский колледж вправе объявить приём только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям.

1.8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

1.9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) в головном учреждении организует ответственный секретарь приёмной комиссии, в филиалах – заместители ответственного секретаря по филиалам, которые назначается руководителем колледжа.

1.11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.12. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. До начала приёма документов приёмная комиссия колледжа определяет и объявляет следующее:

1.14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или медицинское образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

1.14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приёма по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (сверх контрольных цифр);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов, вновь принимаемых в колледж;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Информация, указанная в данном пункте, копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации медицинского колледжа, телефоны вышестоящих организаций помещаются на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы обучения, уровня образования, необходимого для поступления.

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в медицинский колледж.

II. Приём документов

2.1. Устанавливаются следующие сроки приема заявлений:

№ п/п	Специальности	Сроки приема заявлений	Сроки зачисления на бюджет	Сроки зачисления на хозрасчет
1.	В группах по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая» очная форма обучения	С 20.06.19 по 09.08.19	С 15.08.19 по 21.08.19	С 21.08.19 по 29.08.19
2.	В группах по специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика» очная форма обучения	С 20.06.19 по 15.08.19	С 15.08.19 по 21.08.19	С 21.08.19 по 29.08.19
3.	В группах по специальности «Сестринское дело» очно-заочная (вечерняя) форма обучения	С 20.06.19 по 15.08.19	С 15.08.19 по 21.08.19	С 20.08.19 по 29.08.19

При наличии свободных мест на очную форму обучения приём документов продлевается до 25 ноября.

2.2. В приёмную комиссию поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и его копию;
- 2 фотографии 3x4 см с уголком;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- сертификат прививок;
- копию трудовой книжки;
- копию свидетельства о браке;
- медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с п.2.9. настоящих Правил приема и в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (п. 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования");
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 2.1. настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документы, предусмотренные Правилами приёма в медицинский колледж Удмуртской Республики.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление

и заверенная копия вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Прием заявлений и документов от поступающих в электронной форме **не предусмотрен**.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- нуждаемость в предоставлении общежития.

2.4. При приёме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по избранной поступающим специальности; с лицензией на право ведения образовательной деятельности; с Уставом образовательной организации (в том числе через информационные системы общего пользования);
- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем для зачисления (в том числе через информационные системы общего пользования);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- факт ознакомления поступающего с «Правилами внутреннего распорядка студентов», Правилами приема и правилами подачи апелляции, с условиями обучения в данном образовательном учреждении, с правилами распределения мест в общежитии и с информацией об особенностях прохождения медосмотра.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приёмную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. При подаче документов для поступления по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, колледж заблаговременно информирует обучающихся:

- о совместных образовательных программах и условиях участия в них;
- об организациях-партнерах, входящих в систему сетевого взаимодействия,
- о правах и обязанностях обучающихся по сетевым образовательным программам;
- о содержании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации организаций - участниц сетевого взаимодействия, настоящего Договора и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

2.6. Для информирования поступающих на обучение по образовательным программам с использованием сетевой формы используются:

- официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- личное собеседование с обучающимися.

2.7. В согласии на реализацию образовательной программы с использованием сетевой формы поступающий своей личной подписью подтверждает:

- согласие на изучение части образовательной программы, на которую он поступал (или

- обучается), с использованием сетевой формы;
- факт ознакомления с лицензией и государственной аккредитацией организации-исполнителя, в которой будет осуществляться его обучение;
 - факт ознакомления с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы;
 - факт ознакомления с настоящим Договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.8. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, очно-заочную (вечернюю)), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы колледжа.

2.9. При поступлении на обучение в колледж поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования):

2.9.1. Несовершеннолетние поступающие (возраст которых до 18 лет), проходят медицинские осмотры в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями в объеме, предусмотренном перечнем исследований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 514н от 10.08.2017 г. (приложение №1):

1. Педиатр.
2. Детский хирург.
3. Детский стоматолог.
4. Детский уролог-андролог (для юношей).
5. Детский эндокринолог.
6. Невролог.
7. Травматолог-ортопед.
8. Офтальмолог.
9. Оториноларинголог.
10. Акушер-гинеколог (для девушек).
11. Психиатр подростковый.
12. Общий анализ крови.
13. Общий анализ мочи.
14. Ультразвуковое исследование органов брюшной полости (комплексное).
15. Ультразвуковое исследование почек.
16. Электрокардиография.

2.9.2. Поступающие в возрасте 18 лет и старше проходят медицинские осмотры в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда») и по следующему перечню:

1. Терапевт.
2. Дерматовенеролог.
3. Оториноларинголог.
4. Стоматолог.
5. Психиатр.
6. Нарколог.
7. Рентгенография грудной клетки.
8. Исследование крови на сифилис.
9. Осмотр гинеколога + Мазки на гонорею (для девушек).
10. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф.
11. Исследования на гельминтозы.
12. Общий анализ крови.
13. Общий анализ мочи.

14. Анализ крови на холестерин.

15. Анализ крови на сахар.

16. Электрокардиография.

2.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Копия расписки с подписью абитуриента остается в личном деле абитуриента.

2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.13. Личные дела абитуриентов, содержание только копии документов по истечении срока хранения уничтожаются по акту.

III. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в медицинском колледже проводятся вступительные испытания в тестовой форме для определения профильной направленности по методике Климова при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

При приеме на обучение по образовательной программе специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводится вступительное испытание для определения творческих способностей (лепка, резьба).

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний:

№ п/п	Специальности	Сроки проведения вступительных испытаний
1.	В группах по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая» очная форма обучения	С 20.06.19 по 10.08.19
2.	В группах по специальности «Сестринское дело», очно-заочная (вечерняя) форма обучения	С 20.06.19 по 15.08.19

3.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

3.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам: соответствие профилю образовательного учреждения (варианты: человек-человек и человек-природа);

3.5. При несоответствии профилю образовательного учреждения (другие варианты: человек - знаковая система, человек - художественный образ, человек-техника), поступающий направляется на консультацию к психологу образовательного учреждения.

3.6. Результаты тестирования объявляются в день его проведения, заносятся в протокол и подписываются поступающим.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.4. Условия, указанные в пунктах 1-3, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в медицинский колледж

6.1. Зачисление в медицинский колледж на места, финансируемые как из средств республиканского бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения, проводится с учётом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в последний день приема документов.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов Удмуртской Республики, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, (для специальности «Фармация» (ускор.) – среднего специального или высшего медицинского образования), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке:

6.5.1. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования (для специальности «Фармация» (ускор.) – среднего специального или высшего медицинского образования), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Для этого определяется средний балл аттестата (диплома) о соответствующем образовании (до десятых). Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок по изученным предметам к общему количеству изученных предметов. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самого высокого значения среднего балла до самого низкого.

6.5.2. При равенстве среднего балла аттестата колледж оставляет за собой право при отборе поступающих использовать следующие критерии:

- использовать средний балл профильных предметов:
 - для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело: биология, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), физика, иностранный язык, история (история России, Всеобщая история), обществознание.
 - для специальностей 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»: химия, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), физика, иностранный язык, история (история России, Всеобщая история), обществознание.
- при совпадении среднего балла профильных предметов приоритет при зачислении имеют поступающие с более высоким баллом по следующим предметам:

- для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело: биология
- для специальностей 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»: химия
- в документе об образовании более высокие баллы (средний балл рассчитывается до тысячных);

6.6. Результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

- При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".
- 4) лица, имеющие отличные и хорошие оценки в документах об образовании и награжденные по окончании основной общей и средней общеобразовательной школы похвальными грамотами за успехи в изучении биологии и химии;
- 5) лица, награжденные по окончании основной общей и средней общеобразовательной школы похвальными грамотами за достижения учебы, активное участие в жизни школы;

6.6. Лица, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены с их согласия на другую специальность.

6.7. В сроки, установленные колледжем поступающий представляет:

- при зачислении на бюджетные места – оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, необходимое количество фотографий и документ о медицинском осмотре;
- при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения:
 - для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, необходимое количество фотографий и медицинскую справку;
 - для обучения в качестве слушателя (лицо, получающее первое образование на бюджетной основе в другой образовательной организации и на платной основе в медицинском колледже) – заверенную копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, необходимое количество фотографий и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

VII. Приём иностранных граждан

7.1. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета осуществляется:

7.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государства-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. утвержденного Постановлением Правительства РФ № 622 от 22 июня 1999 г.

7.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

7.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

7.3. В остальных случаях иностранные граждане принимаются только на платные места, то есть для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.4. Приём документов в сроки установленные пунктом 2.1. настоящих Правил.

7.5. При подаче заявления иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- медицинскую справку, сертификат прививок;
- 2 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.6. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования», квоты, помимо вышеуказанных документов, представляют также направление Федерального агентства по образованию.