

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГОУ



/П.Н. Хроменков/

2018 г.

М.П.

Правила приема граждан  
в филиалы Государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
Московского государственного областного университета  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2018-2019 учебный год

Москва 2018



Настоящие Правила приема граждан в филиалы Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в филиалы Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее МГОУ) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Московской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

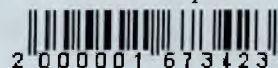
Прием иностранных граждан в филиалы МГОУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **I. Общие положения**

1. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
2. Прием в филиалы МГОУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.
3. Объем и структура приема лиц в филиалы МГОУ за счет ассигнований бюджета Московской области определяются в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно по результатам публичного конкурса Министерством образования Московской области.
4. МГОУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в МГОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения дополнительного согласия этих лиц на обработку их персональных данных. Подача заявления, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил, признается таким согласием.

## **II. Организация приема граждан**

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией МГОУ (далее - приемная комиссия).
6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым ректором.
7. Председателем приемной комиссии является Ректор МГОУ. Он определяет



2 000001 673423

обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором МГОУ.

8. Директор филиала является заместителем председателя приемной комиссии по приему в филиал. Он отвечает за организацию работы приемной комиссии в филиале и выполнение установленных для филиала контрольных цифр приема.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01. Физическая культура, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в МГОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Приемная комиссия МГОУ вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. МГОУ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия МГОУ размещает на официальном сайте:

14.1. копию устава МГОУ, положений о филиалах МГОУ;

14.2. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

14.3. копию свидетельства о государственной аккредитации МГОУ (с приложениями) дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

14.4. образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые филиалами МГОУ;

14.5. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса и работу приемной комиссии;

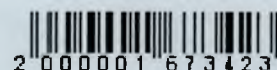
14.6. документы, устанавливающие права и обязанности обучающихся, и иные необходимые документы.

15. Приемная комиссия на официальном сайте МГОУ и на информационных стендах филиалов до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

15.1. Не позднее 1 марта:

15.1.1. Правила приема граждан в филиалы МГОУ на обучение по программам среднего профессионального образования;

15.1.2. условия приема в МГОУ для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;



2 000001 673423

15.1.3. перечень профессий и специальностей, по которым МГОУ объявляет прием в филиалы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);

15.1.4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

15.1.5. перечень вступительных испытаний;

15.1.6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

15.1.7. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме

15.1.8. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

15.1.9. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

15.2.1. общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

15.2.2. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Московской области, для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

15.2.3. количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

15.2.4. образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15.2.5. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

15.2.6. информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте МГОУ и информационном стенде приемной комиссии в филиале сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) и обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта МГОУ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в МГОУ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием на обучение в МГОУ по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов осуществляется по адресу: Московская область, город Ногинск, ул. 3-го Интернационала, д. 117.

18. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений и оригиналов документов на очную и очно-заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, на заочную форму получения образования прием оригиналов документов осуществляется до 20 сентября.

Прием заявлений у лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Московской области, для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура по очной форме обучения, осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме граждане Российской Федерации предъявляют по своему усмотрению следующие документы:

19.1. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,



гражданство;

19.2. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

19.3. 4 фотографии 3x4.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют:

20.1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

20.2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

20.3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

20.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

20.5. 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

21.1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

21.2. дата рождения;

21.3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

21.4. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

21.5. специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в филиал МГОУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

21.6. нуждаемость в предоставлении общежития;

21.7. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

22. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и



приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

23. Подписью поступающего заверяется также следующее:

23.1. получение данного уровня среднего профессионального образования впервые;

23.2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

24. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия МГОУ возвращает документы поступающему.

25. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям и специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).

Медицинская справка по форме 86/у признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, МГОУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте МГОУ.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия (университет) обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

26. Иные документы дополнительно представляются поступающим, если он претендует на дополнительные льготы, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Московской области. Льготы предоставляются после зачисления с момента предоставления документа, подтверждающего право на получение льгот.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Возможность подачи документов по электронной почте не предусмотрена.

28. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

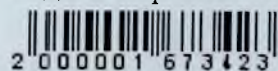
29. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию МГОУ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, для завершения приема документов.

30. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией МГОУ.

31. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящих Правил.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о



приеме документов.

34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией МГОУ (филиалом МГОУ) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

35. При приеме в Ногинский филиал МГОУ для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания по физической культуре (общая физическая подготовка).

36. Вступительные испытания проводятся в специально оборудованном помещении и (или) на специально оборудованных открытых спортивных площадках. Вступительные испытания проводятся по адресу: Московская область, город Ногинск, ул. 3-го Интернационала, д. 117.

37. Абитуриенту необходимо прибыть на место проведения экзамена за 30 минут до его начала с экзаменационным листом и документом удостоверяющим личность, предъявив их председателю предметной комиссии. При себе необходимо иметь соответствующую спортивную форму.

38. Список очередности прохождения абитуриентами испытаний устанавливается председателем предметной комиссии. После 10-минутной самостоятельной разминки абитуриенты приступают к прохождению испытаний в соответствии со списком очередности.

39. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура. Результаты, которые абитуриент показал в контрольных испытаниях, заносятся в протокол и, в соответствии с контрольными нормативами проведения вступительного испытания по физической культуре. Оценка «зачтено» выставляется комиссией только в случае выполнения контрольных нормативов по всем испытаниям, определенным утвержденной программой вступительных испытаний по Физической культуре. После окончания вступительных испытаний предметная комиссия выставляет результаты контрольных испытаний и окончательную оценку «зачтено/не зачтено» в соответствующие протоколы и сдает их в приемную комиссию.

40. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее следующего дня.

41. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде Ногинского филиала МГОУ и официальном сайте МГОУ.

42. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения заместителя председателя приемной комиссии.

43. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

44. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

45. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения отметки не допускается.



2 000001 673423

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

46. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Ногинский филиал МГОУ сдают вступительные испытания по физической культуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

47.1. вступительные испытания по физической культуре проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном спортивном зале совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

47.2. присутствие ассистента из числа работников Ногинского филиала МГОУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

47.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

47.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

47.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в спортивный зал, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

47.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний по физической культуре обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

47.7. для слепых:

47.7.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

47.7.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

47.7.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

47.8. для слабовидящих:

47.8.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

47.8.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

47.8.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

47.9. для глухих и слабослышащих:

47.9.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.



2 000001 673423



- 47.10. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- 47.11. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- 47.11.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- 47.11.2. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

48. По результатам вступительного испытания по физической культуре поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
50. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
51. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
52. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.
53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
54. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление**

55. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки указанные в п.18 Правил.
- 55.1. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором МГОУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте МГОУ.
- 55.2. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими



документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

С этой целью приемная комиссия определяет средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации у каждого абитуриента (с точностью до сотых балла) и составляет в порядке ранжирования по убыванию среднего балла список лиц, рекомендованных к зачислению, а также список резерва по каждой профессии, специальности.

В случае равенства баллов при приеме преимущественное право отдается лицам, имеющим наибольшие баллы по русскому языку и биологии для приема по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 44.02.01 Дошкольное образование, по остальным специальностям и профессиям преимущественное право отдается лицам, имеющим наибольшие баллы по математике и русскому языку.

56. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в филиалы МГОУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

