

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
**«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ
«АВТОМАТИКА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
от «29» декабря 20 17 г. № 219-01

ПОЛОЖЕНИЕ

«12» 01 2018 г. № 22

О порядке приёма на обучение

1. Общие положения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Екатеринбургский техникум «Автоматика» имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности от 06 декабря 2016 г. Серия 66Л01 № 19164.

Свидетельство о государственной аккредитации № 9241 от 28 ноября 2016 г. Свидетельство действует до 13 января 2021 г. Серия 66А04 №0000270.

1.1. Положение О порядке приёма на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика», далее по тексту: техникум, на 2018-2019 учебный год разработано в целях обеспечения прав поступающих .

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:
Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в редакции от 29.07.2017 г.;

Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования)» в ред. от 05.12.2014г.;

Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об установлении задания (контрольных цифр) по приему обучающихся в государственные профессиональные образовательные организации Свердловской области за счет средств областного бюджета в 2018 году»;

Уставом ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика» от 16.08. 2016г. № 571 – ПП.

1.3. Положение «О порядке приёма на обучение», далее по тексту: Положение, в ГАПОУ СО «ЕТ «Автоматика, далее по тексту - техникум:

1.3.1. Регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам, далее по тексту: ОП, среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена, далее по тексту: ППССЗ¹, и программы подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих, далее по тексту: ППКРС², за счет ассигнований областного бюджета или по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, далее по тексту: платные образовательные услуги.

1.3.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в техникум в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приёма

2.1. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно

¹ ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

² ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в ведении которого находится техникум и является общедоступным.

2.2. Приём документов осуществляется до 25 августа, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября.

2.3. Прием в техникум является общедоступным и осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование по следующим профессиям и специальностям:

09.02.03. Программирование в компьютерных системах (бюджет),

46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение (бюджет),

15.01.32. Оператор станков с программным управлением (бюджет),

15.01.25. Станочник (металлообработка) (бюджет),

23.01.03. Автомеханик (бюджет),

11.01.01. Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов (бюджет),

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации (бюджет).

2.4. При приеме на обучение вступительных испытаний техникум не проводит, если численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований, учитывается результат освоения поступающими ОП основного общего образования, указанный в представленных поступающим документах об образовании (средний балл).

2.4.1. Положение определяет особенности приёма на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, далее по тексту: ОВЗ.

2.4.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ при поступлении учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.5. Организация приема документов на обучение по ППССЗ, ППКРС осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

2.5.1. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением О приемной комиссии.

2.5.2. Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.9. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: etavtomatika@mail.ru. (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию

Не позднее 1 марта:

3.3.1. Правила приема в техникум;

3.3.2. Перечень специальностей /профессий среднего профессионального образования, по которым объявляется прием;

3.3.3. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.3.4. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.3.5. Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

3.3.6. Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

3.3.7. Количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по формам получения образования;

3.3.8. Количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по формам получения образования;

3.3.9. Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.3.10. Информацию о наличии/отсутствии общежития;

3.4. Прием в техникум проводится по личному заявлению. При подаче заявления (на русском языке) граждане Российской Федерации предъявляет документы:

3.4.1. Паспорт гражданина Российской Федерации

3.4.2. Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

3.4.3. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3.4.4. Фотографии на документы 3x4 – 4шт;

3.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

3.5.1. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3.5.2. Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования);

3.5.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

3.5.4. Фотографии на документы 3х4 – 6 шт. и 4х6 – 4 шт.;

3.5.5. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при приеме его на обучение по соответствующим профессиям и специальностям профессионального образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Поступающие вправе подать документы лично, либо направить по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.7. В заявлении при поступлении указываются следующие обязательные сведения:

3.7.1. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

3.7.2. Дата рождения;

3.7.3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

3.7.4. Сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

3.7.5. Специальность/профессию для обучения, по которым поступающий планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (очная) в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.8. Особенности поступления инвалидов и лиц с ОВЗ:

3.8.1. Инвалиды и лица с ОВЗ поступают в с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.10. Подписью поступающего заверяется следующее:

3.10.1. Получение среднего профессионального образования впервые;

3.10.2. Ознакомление, в том числе через информационные системы общего пользования, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

3.12. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

3.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, далее по тексту: по почте, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №

149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи».

3.14.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных техникумом.

3.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

3.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Вступительные испытания - не предусмотрены.

4. Зачисление в техникум

4.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по ОП на основе результатов освоения поступающими ОП основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (конкурс аттестатов).

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов (до 25 августа включительно по очной форме обучения). Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания: на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам поступления в техникум: приём документов, не зачисление по конкретной ОП, поступающий имеет право подать письменное заявление (апелляцию) о нарушении его прав, по его мнению, в апелляционную комиссию.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только факты, установленные согласно данному Положению.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата поступления в техникум. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с апелляцией обучающегося.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Перечень профессий и количество мест для поступающих по ППССЗ и ППКРС в 2018 году:

Код, название образовательной программы	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп (единиц)	План приёма обучающихся (человек)		Вступительные испытания
					всего	из них, принимаемых на основе договоров с организациями (предприятиями)	
09.02.03. Программирование в компьютерных системах	9 кл.	3г.10мес.	очная	1	25	0	без экзаменов
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	9 кл.	2г.10мес.	очная	1	25	0	без экзаменов
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	9 кл.	2г.10мес.	очная	1	25	0	без экзаменов
15.01.25 Станочник (металлообработка)	9 кл.	2г.10мес.	очная	1	25	0	без экзаменов
23.01.03. Автомеханик	9 кл.	2г.10мес.	очная	1	25	0	без экзаменов
11.01.01. Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	9 кл.	2г.10мес.	очная	1	25	0	без экзаменов
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	9 кл.	2г.10мес.	очная	1	25	0	без экзаменов

Положение О порядке приёма на обучение рассмотрено на педагогическом совете,

протокол № 5 от 29.06 2018 г.

Ответственность за разработку данного Положения несёт зам директора по УВР
О.А. Ворлинская
Служебный телефон 324-03-76