

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГБПОУ «КУРГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Я. АНФИНОГЕНОВА»**

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» (далее Колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) базовой или углубленной подготовки за счет бюджета Курганской области, по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования с юридическими и (или) физическими лицами (далее-договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Курганской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Объем и структура приема в Колледж для обучения за счет средств бюджета Курганской области определяются в соответствии с контрольными

цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти, в ведении которого находится Колледж. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема прием на целевое обучение обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (предприятиями), в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля. Условия приема по целевому договору определяются пунктом 53 настоящих Правил.

8. Прием в Колледж для обучения в филиалах осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

9. Организация приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям,

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), директором Колледжа утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В соответствии с требованиями федерального законодательства, приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://ktk-45.ru/>) (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

19. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

— правила приема в Колледж;

- условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень и формы проведения вступительных испытаний творческой направленности на специальности и профессии, требующие наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- ежедневно сведения, в табличной форме, о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования, количестве бюджетных мест;
- не реже одного раза в неделю рейтинги по каждой специальности, профессии в табличной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при

наличии последнего) абитуриента, наличия оригинала документа об образовании и его среднего балла, если количество принятых заявлений превышает контрольные цифры приема.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 17 июня до 17 часов 00 минут 15 августа, а при наличии свободных мест в группах прием документов продлевается до 17 часов 00 минут 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на очную форму получения образования у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям и профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется с 17 июня до 17 часов 00 минут 9 августа.

Прием документов на заочную форму получения образования осуществляется с 1 марта до 17 часов 00 минут 20 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

22. Прием заявлений по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в пункте 21 настоящих Правил.

23. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей в одном образовательном учреждении, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

24.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4.

24.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— 4 фотографии 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно-документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1-24.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе сообщить приемной комиссии дополнительные сведения о себе, которые фиксируются в заявлении и заверяются личной подписью.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж вправе вернуть документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

27. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", Колледж в письменной форме информирует поступающего и его родителей (законных представителей) о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности. Данная расписка заверяется личной подписью поступающего и его родителей (законных представителей).

28. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих представления оригиналов документа государственного образца об образовании запрещается.

29. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил, с обязательным направлением скан-копий заявления и документов на электронную почту приемной комиссии в день отправки письма.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии приемной комиссией.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии – при наличии).

Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

33. При приеме граждан, поступающих на обучение по специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей: 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», проводятся вступительные испытания по рисунку. Основание – часть 8 статьи 55 и часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств».

34. Вступительные испытания проходят с 25 июля по 9 августа и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

35. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей.

36. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе («зачтено», «не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

38. Расписание вступительных испытаний по рисунку (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем не позднее 1 июля и размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

39. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

40. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже

установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

41. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в сроки, установленные пунктом 34 настоящих Правил.

42. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности) таких поступающих.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения. С учетом особых потребностей абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья аудитории должны располагаться на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих допускается использование специальной звукоусиливающей аппаратуры;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) творческое задание может быть выполнено на компьютере.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

45. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

46. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

47. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

48. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

49. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

51. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

52. Поступающие на очную форму обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17 часов 00 минут 15 августа, на заочную форму – до 17 часов 00 минут 20 сентября.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его

личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц, оформленный в таблицу. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказ о зачислении издается в сроки указанные в пункте 56 настоящих Правил.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, учитывая последовательно:

1) результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

2) наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона;

3) результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования оцениваются по среднему баллу аттестата, который фиксируется в личном деле. При совпадении результатов среднего балла аттестата оцениваются результаты профильных предметов (сумма баллов). Перечень общеобразовательных предметов, являющихся профильными для каждой специальности, профессии представлен в приложении.

Результаты индивидуальных достижений могут быть представлены поступающим в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и т.п.

54. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Worldskills Russia)» либо международной организацией «Worldskills International».

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения по 10-балльной шкале.

Баллы распределяются следующим образом:

| № | Индивидуальное достижение | Уровень участия | Баллы |
|----|---|-----------------|-------|
| 1. | Победители и призеры мероприятий по профилю выбранной специальности/профессии: – чемпионат профессионального мастерства «Worldskills»; – чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; – олимпиады, конкурсы, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей | международный | 10 |
| | | всероссийский | 9 |
| | | региональный | 8 |
| | | городской | 7 |
| 2. | Победители и призеры мероприятий не соответствующих профилю выбранной специальности/профессии: – чемпионат профессионального мастерства «Worldskills»; – чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; – олимпиады, конкурсы, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, физкультурные мероприятия | международный | 9 |
| | | всероссийский | 8 |
| | | региональный | 7 |
| | | городской | 6 |
| 3. | Участники: – интеллектуальных, творческих конкурсов, | международный | 5 |

| | | |
|---|---------------|---|
| физкультурных мероприятий; – научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности; – мероприятий, направленных на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений | всероссийский | 4 |
| | региональный | 3 |
| | городской | 2 |

55. Срок предоставления поступающим сведений о наличии индивидуальных достижений и предоставление целевого договора – не позднее срока завершения приема документов, указанных в пункте 52 настоящих Правил.

56. Зачисление на очную форму обучения производится с 20 августа, на заочную форму - с 23 сентября.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

58. Прием документов по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, указанные в пункте 21 настоящих Правил.

59. Необходимость прохождения медицинского осмотра (обследования) определяется пунктом 26 настоящих Правил.

60. При приеме граждан, поступающих для обучения по специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей: 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», проводятся вступительные испытания по рисунку.

Порядок и сроки проведения вступительных испытаний определяются разделом V настоящих Правил.

61. До зачисления, поступающим на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг или их законным представителям, необходимо заключить с Колледжем Договор об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования и произвести оплату согласно договору.

62. Порядок и сроки зачисления определяются разделом VIII настоящих Правил.

Х. Порядок внесения изменений

63. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены соответствующие изменения.

64. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила при условии рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении директором Колледжа.

Перечень профильных общеобразовательных предметов
в зависимости от профиля выбранной для поступления основной
профессиональной образовательной программы (ОПОП).

| Профиль ОПОП | Специальность/профессия | Перечень предметов |
|-------------------------|---|---|
| Технический | 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | Математика Информатика Физика |
| | 09.02.07 Информационные системы и программирование | |
| | 11.02.14 Электронные приборы и устройства | |
| | 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | |
| | 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование | |
| | 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | |
| | 22.02.06 Сварочное производство | |
| | 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | |
| | 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | |
| Социально-экономический | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Математика Информатика Экономика Право |

| | | |
|--------------|--|---|
| | 43.02.13 Технология парикмахерского искусства | |
| | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | |
| Гуманитарный | 54.01.20 Графический дизайнер | Русский язык История Обществознание |
| | 54.02.01 Дизайн (по отраслям) | |