

ПРИНЯТЫ  
Ученым советом ПГНИУ  
(протокол № 6 от 27 февраля 2019 года)

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель приемной комиссии  
ректор ПГНИУ

И.Ю. Макарихин



**ПРАВИЛА ПРИЕМА в 2019 году**  
в Колледж профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Пермский государственный  
национальный исследовательский университет»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Колледж профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор).

2. Правила приема в Колледж разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014. № 36); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29.10.2013. № 1199).

3. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ от 28.04.2018. № 348).

Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора ПГНИУ.

4. Прием в Колледж для обучения на очной форме по специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования.

В рамках запланированных мест для приема на обучение по договорам выделяются места для иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение), на которые проводится отдельный конкурс (далее – квота для иностранных граждан).

5. Прием в Колледж проводится отдельно по следующим условиям поступления:

- на отдельные программы в пределах специальностей среднего профессионального образования (приложение);
- на бюджетные места;
- на места по договорам (раздельно в пределах квоты для иностранных граждан и на места в рамках контрольных цифр по договорам за вычетом квоты для иностранных граждан).

6. Условия приема в Колледж на программы СПО гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.



## II. Организация приема и информирования поступающих

7. С целью организации приема в Колледж на обучение по программам СПО в составе приемной комиссии ПГНИУ создается отборочная комиссия.

Председателем отборочной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии по приему в Колледж (далее – приемная комиссия Колледжа) определяются Положением о приемной комиссии ПГНИУ и утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

8. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Колледж и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором.

9. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия Колледжа вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

10. Решение вопросов, связанных с поступлением в Колледж и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в Колледж находится в компетенции приемной комиссии Колледжа, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

11. Поступающие в Колледж и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на странице Колледжа профессионального образования официального сайта ПГНИУ [www.psu.ru](http://www.psu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном стенде Колледжа и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) со следующими документами:

- Уставом ПГНИУ;
- лицензией ПГНИУ на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельством о государственной аккредитации ПГНИУ;
- Положением о Колледже профессионального образования;
- образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ;

12. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа на официальном сайте ПГНИУ и на информационном стенде Колледжа публикует следующую информацию:

**12.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество бюджетных мест для приема на обучение по каждой специальности;
- количество мест для приема на обучение по договорам по каждой специальности;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

**12.2. Не позднее 1 июня:**

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ПГНИУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Колледже.

### **III. Прием документов от поступающих**

14. Прием документов на обучение по программам СПО проводится с **20 июня по 15 августа** по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается **25 ноября**.

15. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы (специальности).

Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление приемную комиссию Колледжа документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного



присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Форма заявления о приеме на обучение утверждается председателем приемной комиссии ПГНИУ и размещается на официальном сайте ПГНИУ.

В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление.

18. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме в Колледж ПГНИУ личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

19. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании или соответствующий документ иностранного государства об образовании;
- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ, за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военный билет предъявляются поступающим лично.

20. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию Колледжа на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. При зачислении поступающий предоставляет 2 фотографии на матовой бумаге размером 3×4.

22. Наряду с документами, указанными в п. 19, поступающие вправе предоставить иные документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, перед подачей заявления должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН или реквизиты плательщика.

24. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме на обучение и необходимые документы одним из следующих способов:

– лично по адресу: г. Пермь, ул. Генкеля, 7а (корпус 4), ауд. 715;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д.15, Колледж профессионального образования ПГНИУ, приемная комиссия.

– в электронной форме по адресу: [college@psu.ru](mailto:college@psu.ru)

25. Необходимые для поступления документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются, если они поступили в Колледж не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее 25 ноября.

26. В случае подачи документов по почте (в т.ч. по электронной почте) поступающий направляет в приемную комиссию университета заявление, оформленное по образцу, размещенному на сайте ПГНИУ, и подписанные абитуриентом в соответствии с п. 18 настоящих Правил, а также копии документов, перечисленных в п. 19.

В случае подачи документов в электронной форме поступающий направляет электронные (отсканированные) копии заявления и указанных документов.

27. Предоставление поступающим, в том числе по почте, заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

В этом случае оригиналы документов, направленные по почте возвращаются поступающему в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в приемную комиссию Колледжа ПГНИУ.

28. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.



29. При поступлении в Колледж поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

30. Поступающий имеет право отозвать поданные документы. Документы возвращаются поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении паспорта и расписки в приеме документов лично поступающему или лицу, представившему доверенность от поступающего на совершение указанных действий.

31. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

32. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок зачисления**

33. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается:

при поступлении на бюджетные места – оригинал документа об образовании,

при поступлении на места по договорам – оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенная копия, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее вместе – заявление о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления (специальность и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

Указанные документы должны быть представлены в приемную комиссию не позднее срока, установленного в п. 38.

34. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:

– объявление на официальном сайте и на информационном стенде Колледжа списков поступающих;

– прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступления;

– зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии ПГНИУ, лиц, выдержавших конкурсный отбор и представивших заявление о согласии на зачисление;

– издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

35. В случае конкурсного отбора на отдельные образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании.

При равенстве среднего балла документа об образовании в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии Критериями конкурсного отбора зачисляются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности СПО.

В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается:

- 1) наличие договора о целевом обучении;
- 2) наличие результатов участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

36. Приемная комиссия ПГНИУ по представлению директора Колледжа принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявления о согласии на зачисление.

37. Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании.

На основании решения приемной комиссии ректор ПГНИУ издает приказы о зачислении, которые на следующий рабочий день после издания размещаются на официальном сайте ПГНИУ и информационном стенде Колледжа.

38. Зачисление проводится в следующие сроки:

**16 августа** – размещение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списков поступающих на каждую образовательную программу;

**20 августа** – завершение приема заявлений о согласии на зачисление по всем образовательным программам.

Принятие приемной комиссией решения о зачислении, издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказов о зачислении с 1 сентября лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявление о согласии на зачисление:

на бюджетные места – **21 августа**;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с **21 августа** по **31 августа**.

39. Лица, не предоставившие или отозвавшие заявление о согласии на зачисление, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.



Незаполненные места по решению приемной комиссии могут быть добавлены к местам для зачисления иностранных граждан.

40. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря**.

41. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

#### **V. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

42. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

43. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями на обучение и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ по мере прибытия.

44. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

45. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

46. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо

документов, указанных в п. 19 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 19 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

47. Иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

48. Для иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой обучения в пределах квоты для иностранных граждан устанавливаются следующие условия приема:

- прием документов начинается с **6 мая**;
- зачисление завершается по мере заполнения выделенных мест не позднее **31 августа**.

Незаполненные места по решению приемной комиссии добавляются к местам для зачисления по договорам по общему конкурсу.

При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, для обучения иностранных граждан по договорам об оплате обучения решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен дополнительный прием, который завершается **25 ноября**.

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.О. Макаров

Председатель  
отборочной комиссии Колледжа  
профессионального образования



Ю.Г. Рольник

Ответственный секретарь  
приемной комиссии ПГНИУ



Н.А. Сирятская

Ответственный секретарь  
отборочной комиссии Колледжа  
профессионального образования



А.Н. Плотинская

Начальник правового отдела



Н.А. Иванова



**ПЛАН ПРИЕМА**  
на обучение по образовательным программам СПО в 2019 году  
на бюджетные места и на места по договорам

| Код специальности  | Специальность                                | Квалификация                      | План приема     |                    |                           |
|--|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|
|  |  |                                   | бюджетные места | места по договорам |                           |
|  |  |                                   |                 | общий конкурс      | квота для иностр. граждан |
| <b>План приема лиц, имеющих основное общее образование</b> |  |                                   |                 |                    |                           |
| 09.02.06   | Сетевое и системное администрирование        | Сетевой и системный администратор | 25              | 20                 | 5                         |
| 09.02.07   | Информационные системы и программирование    | Программист                       | 25              | 20                 | 5                         |
| 38.02.01   | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер                         | –               | 45                 | 5                         |
| 38.02.07   | Банковское дело                              | Специалист банковского дела       | –               | 20                 | 5                         |
| 40.02.01   | Право и организация социального обеспечения  | Юрист                             | –               | 95                 | 5                         |
| <b>План приема лиц, имеющих среднее общее образование</b>  |  |                                   |                 |                    |                           |
| 09.02.07   | Информационные системы и программирование    | Программист                       | –               | 20                 | 5                         |
| 38.02.07   | Банковское дело                              | Специалист банковского дела       | –               | 20                 | 5                         |
| 40.02.01   | Право и организация социального обеспечения  | Юрист                             | –               | 45                 | 5                         |
| <b>ВСЕГО по Колледжу:</b>                                  |  |                                   | <b>50</b>       | <b>285</b>         | <b>40</b>                 |