

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»

Принято

на заседании Общего собрания работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»

Протокол № 3 от «27» декабря 2017 г.

«Утверждаю»

Директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Г.Н. Красновская

приказ №

«15» января 2018 г.



«Правила приема граждан»

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки на 2017-2018 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по подготовке квалифицированных рабочих (служащих), подготовке специалистов среднего звена и программам профессиональной подготовки (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с частью 4 статьи 111 «Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 года № 1456.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж» (СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж») (далее - колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает на позднее 1 февраля ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации и определяющие их особенности на соответствующий год.

1.3. Прием в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих неоконченное общее образование (8 классов), основное общее образование, среднее общее образование, основное общее образование коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида), если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.4. Объем и структура приема обучающихся в колледж для обучения за счет средств городского бюджета определены контрольными цифрами приема, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

II. Организация приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональной подготовки осуществляется приёмной комиссией колледжа. Председателем Приёмной комиссии является директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором колледжа (не позднее 1 марта текущего года).

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует руководитель приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.7. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

III. Организация информирования поступающих

3.1. СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам:

Перечень основных учебных программ:

- Парикмахерское искусство.
- Парикмахер.
- Станочник (металлообработка).
- Лаборант-эколог.
- Закройщик.
- Мастер столярного и мебельного производства.
- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).
- Оператор швейного оборудования.
- Горничная.
- Станочник широкого профиля.
- Столяр.
- Изготовитель художественных изделий из лозы.

На обучение по программам среднего профессионального (9 классов) образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование:

Код профессиональной образовательной программы	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения образовательной программы
43.02.02	Парикмахерское искусство	Модельер-художник Парикмахер 3 разряда	3 года 10 месяцев
29.01.05	Закройщик	Закройщик (4 разряд) Портной 4 (разряд)	3 года 10 месяцев
43.01.02	Парикмахер	Парикмахер (4 разряд)	2 года 10 месяцев
15.01.25	Станочник (металлообработка)	Станочник широкого профиля (3 разряд) Оператор станков с программным управлением (3 разряд)	2 года 10 месяцев

18.01.02	Лаборант-эколог	Лаборант химико-бактериологического анализа (3 разряд) Лаборант микробиолог (3 разряд)	2 года 10 месяцев
29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства	Столяр (3 разряд) Сборщик изделий из древесины (3 разряд)	2 года 10 месяцев
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Электросварщик ручной сварки (4 разряд) Электрогазосварщик (3 разряд)	2 года 10 месяцев

Приём на обучение по программам среднего профессионального образования производится приемной комиссией по личному заявлению поступающего с указанием избранной профессии. Вступительные испытания не проводятся.

На специальность среднего звена «Парикмахерское искусство», проводятся вступительные испытания в форме тестирования, изобразительное искусство - рисунок. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

На обучение по программам среднего профессионального образования принимаются граждане, имеющие среднее общее образование (11 классов):

Код профессиональной образовательной программы	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения образовательной программы
43.02.02	Парикмахерское искусство	Технолог Парикмахер 3 разряда	1 год 10 месяцев
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Электросварщик ручной сварки (4 разряд) Электрогазосварщик (3 разряд)	10 месяцев

Выпускники общеобразовательных школ, не получившие аттестат о среднем общем образовании, принимаются в колледж на 1 курс для обучения по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

На обучение по программам профессиональной подготовки принимаются граждане на базе неоконченного общего образования (8 классов):

Код профессиональной образовательной программы	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения образовательной программы
ОКПР 16185	Оператор швейного оборудования	Оператор швейного оборудования (3 разряд)	10 месяцев
ОКПР 11695	Горничная	Горничная (2 разряд)	10 месяцев
ОКПР 18809	Станочник широкого профиля	Станочник широкого профиля (2 разряд)	10 месяцев
ОКПР 18874	Столяр	Столяр (2 разряд)	10 месяцев

На обучение по программам профессиональной подготовки принимаются граждане, имеющие основное общее образование (на базе специальных коррекционных школ 8 вида):

Код профессиональной образовательной программы	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения образовательной программы
ОКПР 12483	Изготовитель художественных изделий из лозы	Изготовитель художественных изделий из лозы (3 разряд)	1 год 10 месяцев

Приём на обучение по программам профессиональной подготовки производится приемной комиссией по личному заявлению поступающего с указанием избранной профессии. Вступительные испытания не проводятся.

Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» <http://oxtakol.ru>.

3.3. На официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до 1 марта размещена следующая информация:

- Устав СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- правила приема в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»;
- порядок приема в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- общее количество мест для приема по каждой специальности,
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности,
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Не позднее 1 июня размещаются сведения на официальном сайте ОУ.

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования для получения профессиональной подготовки проводится: с 01 апреля по 15 августа текущего года.

4.3. При наличии свободных мест прием документов от поступающих может быть продлен до 25 ноября 2017 года.

4.4 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане, поступающие на образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4 мм.

4.5.2. Граждане, поступающие на образовательные программы основного профессионального обучения с получением основного общего образования:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию личного дела;
- 4 фотографии 3х4 мм.

4.5.3. Граждане поступающие на образовательные программы основного профессионального обучения на базе основного образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида):

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию свидетельства об обучении;
- 4 фотографии 3х4 мм.

4.6. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации

4.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

• Копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;

• Оригинал документа иностранного государства и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ;

- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ОВЗ дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующие создание указанных условий;

- 4 фотографии;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. Для зачисления в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» поступающие, имеющие социальный статус, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие его.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям: «Парикмахер», «Парикмахерское искусство», «Сварщик», «Станочник (металлообработка)», а также поступающие на базе основного образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) (входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании, его подтверждающем;

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в СПб. ГБ ПОУ «Охтинский колледж», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения)

- факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации лица с приложениями по избранной для поступления профессии;

- факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- получение среднего профессионального образования и профессиональной подготовки впервые.

- В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведения, не соответствующие действительности, СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» возвращает документы поступающему.

4.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи, поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании;

- 4 фотографий

дополнительные документы:

- медицинскую справку (086/у);
- копию медицинского полиса;
- копию регистрации в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (для жителей других регионов РФ).

Дата отправления документов должна быть не позже 15 августа текущего года.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.12. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Образец прилагается).

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

* 43.02.02 Парикмахерское искусство,

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема («Изобразительное искусство» - рисунок и Собеседование (психологическое тестирование).

5.3. На рисунке с обратной стороны ставится штамп Образовательного учреждения, оценка с подписью преподавателя проводящего вступительное испытание.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

8.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

8.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Санкт-Петербурга, приёмная комиссия Колледжа в соответствии со ст. 55 п. 6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает зачисление в Колледж лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

8.3. На основании представленных документов, Приёмная комиссия составляет рейтинг абитуриента, который в себя включает:

- «средний балл аттестата» - подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе об образовании и делении на количество предметов;

Все расчёты ведутся с точностью два знака после запятой. Все результаты заносятся в аттестационный лист абитуриента, который заполняется секретарём приёмной комиссии

8.4. В случае равенства баллов, учитывается средний балл по профилирующим предметам (алгебра, физика, литература). В случае равного балла по профилирующим предметам, учитывается срок подачи документов. Окончательное принятие решения по рейтингу абитуриента принимается коллегиально на заседании приёмной комиссии и оформляется протоколом. Рейтинг абитуриента вывешивается на сайте колледжа для всеобщего ознакомления

8.5. Для творческих специальностей проходной балл формируется из:

- среднего балла аттестата,
- оценки за вступительное испытание,

8.6. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 8.1, настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

8.7. Зачисление в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» при наличии свободных мест, в том числе по результатам вступительных испытаний, в образовательном учреждении может осуществляться до 1 декабря текущего года.

IX. Прием иностранных граждан

9.1. В соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, колледж осуществляет прием иностранных граждан, как за счет бюджетных средств, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.96 г., Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 на обучение за счет бюджетных средств принимаются при наличии подтверждающих документов:

- граждане Республики Беларусь, Армении, Молдовы, Туркменистана, Узбекистана, Украины, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, выходцы (эмигранты) и потомки соотечественников по прямой нисходящей линии (*);

- соотечественники за рубежом (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за рубежом);

- участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

(* *Соотечественниками являются лица, родившиеся в СССР (до 1991 г.), РФ (с 1991 г. по настоящее время), проживавшие или проживающие в указанных государствах.*

9.3. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, определенные пунктом 4.1. настоящих Правил.

9.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранных граждан представляются следующие документы:

- оригинал и копию легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признанный эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему; копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию регистрации в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (для жителей других регионов РФ).
- медицинскую справку (форма 086/у);
- копию страхового медицинского полиса;
- 8 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

9.5. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные колледжем для всех поступающих.

Перечень документов для поступающих на обучение по профессиям среднего профессионального образования и по профессиям профессиональной подготовки в СПб. ГБПОУ «Охтинский колледж»

Основные документы:

1. Документ об образовании (подлинник) или заверенную копию
2. Копия паспорта (или документа удостоверяющего личность)
3. Фотографии 4 шт.

Дополнительно к зачислению предоставляются (не позднее 15 августа):

1. Медицинская справка по форме №086/у (с заключением о проф.пригодности на избранную профессию)
2. Копия медицинского страхового полиса
3. Регистрация по месту жительства (пребывания)

Во время учёбы необходимы документы:

1. Копия приписного свидетельства (для юношей 17 лет)
2. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
3. Копия пенсионного страхового свидетельства

Перечень дополнительных документов для абитуриентов, имеющих льготы.

1. Перечень документов для абитуриентов, имеющих инвалидность для оформления социальной стипендии и бесплатного проезда:

1. Свидетельство о рождении (копия).
2. Паспорт (копия).
3. Справка ВТЭК (копия).

2. Перечень документов для абитуриентов из многодетных семей для оформления бесплатного проезда:

1. Свидетельство о рождении (копия).
2. Паспорт (копия).
3. Свидетельства о рождении братьев или сестер (копии).
4. Удостоверение многодетной матери (копия).

3. Перечень документов для абитуриентов для оформления бесплатного проезда по потере кормильца:

1. Свидетельство о рождении (копия).
2. Паспорт (копия).
3. Свидетельство о смерти родителя (копия).
4. Пенсионное удостоверение (копия).

4. Перечень документов для абитуриентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящихся под опекой, попечительством для оформления социальной стипендии и бесплатного проезда:

1. Свидетельство о рождении (копия).
2. Паспорт (копия).
3. Свидетельство о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав (копия).
4. Распоряжение (постановление) местной администрации (органов опеки) «О назначении опеки (попечительства)» (копия).
5. Распоряжение (постановление) местной администрации (органов опеки) «О назначении денежных средств на содержание опекаемого» (копия).
6. Справка местной администрации (органов опеки) о выплатах денежных средств на содержание опекаемого за последние 3 месяца или о прекращении выплат в связи с достижением 18-летнего возраста.

5. Перечень документов для абитуриентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящихся на полном государственном обеспечении регламентирован Положением о Структурном подразделении «Детский дом» СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».