

УТВЕРЖДЕН
Решением
Попечительского совета
от 17 сентября 2016 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования Московского
гуманитарно-экономического университета**

(Редакция № 5)

Москва - 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет** (далее — «Университет») является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя, на основе добровольного имущественного вноса.

1.2. Университет учрежден 10.02.1994 и зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 11.03.1994 за № 2265-2.

Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Тип Университета – образовательная организация высшего образования.

1.4. Полное наименование Университета на русском языке – **Автономная некоммерческая организация высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет**, сокращенное наименование Университета на русском языке – **АНО ВО МГЭУ**. Полное наименование Университета на английском языке – **Moscow Humanitarian Economic University**, сокращенное наименование Университета на английском языке – **MHEU**.

1.5. Место нахождения Университета определяется местом нахождения исполнительного органа: **РФ, г. Москва**.

1.6. Университет является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.7. Университет имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, переданное Университету его учредителями, является собственностью Университета. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Университета. Учредители не отвечают по обязательствам созданного Университета, а он не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Университет использует имущество для целей, определенных в Уставе. Университет в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Университет имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Университет имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Университет вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП УНИВЕРСИТЕТА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Целью Университета является предоставление услуг в сфере образования по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, а также осуществление научной деятельности и развитие международного научного сотрудничества.

Университет не преследует цель извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

2.2. Предметом деятельности Университета является:

- реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, развитие международного научного сотрудничества;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, олимпиад, форумов, конкурсов, концертов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе международных в соответствии с уставными целями Университета;
- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- оказание услуг, связанных с изданием печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции) в установленном законодательством порядке;

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями;
- участие в государственных и общественных программах в области образования;
- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Университета, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

2.3. Тип Университет – образовательная организация высшего образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Университет может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Университета в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (регулярные поступления от учредителей производятся один раз в год в размере и в сроки установленные Попечительским советом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Университета);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Университета;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Университета является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Университета является его собственностью и не может передаваться учредителям Университета. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Университета не обладают правом собственности на имущество Университета, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Заинтересованные лица (Учредители, члены Попечительского совета, Ректор) обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом. Без одобрения Попечительским советом Университета заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций либо являются кредиторами этих граждан.

3.8. Если лица, перечисленные в п. 3.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Университета до момента принятия решения о заключении сделки,
- сделка должна быть одобрена Попечительским советом Университета.

3.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.8. настоящего Устава, по иску Университета может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Университетом ответственность за причиненные убытки, в размере и порядке, установленном законом.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшим органом управления является **Попечительский совет Университета** (далее «Попечительский совет»). Попечительский совет формируется самим Попечительским советом сроком на 5 (пять) лет в составе не менее 3 (трех) членов. Каждый член Попечительского совета может в любой момент выйти из состава Попечительского совета, оформив соответствующее заявление. Попечительский совет вправе в любое время принять решение об изменении количественного и персонального состава Попечительского совета.

4.2. Основная функция высшего органа управления Университета – обеспечение соблюдения Университетом целей, в интересах которых он создан.

4.3. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Университета;
- определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из его состава учредителей;
- избрание Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
- принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Университета;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из состава ее учредителей.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета;
- осуществление контроля за исполнением Университетом законодательства Российской Федерации, нормативных, правовых актов, Устава, а также за осуществлением образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

Попечительский совет может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Университета, и вынести по нему собственное решение.

4.4. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При принятии решений на заседании Попечительского совета каждый из присутствующих на нем обладает одним голосом.

Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Попечительского совета, принимаются квалифицированным большинством (более 2/3) голосов, присутствующих на заседании Попечительского совета. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.5. Председатель Попечительского совета Университета (далее - Председатель) избирается Попечительским советом из числа его членов сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Председателя входит созыв и проведение заседаний Попечительского совета. Секретарь заседания Попечительского совета (далее - Секретарь) избирается по решению Попечительского совета сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в проведении заседаний Попечительского совета Университета. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Попечительского совета Университета.

4.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание может быть созвано в любое время по требованию одного из учредителей или по инициативе Ректора Университета.

4.8. Вопросы деятельности Попечительского совета, не урегулированные настоящим Уставом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определяются внутренними документами Университета.

4.9. **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся** Университета является коллегиальным органом управления Университетом (далее - Конференция). Конференцию представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Университета на основе трудового договора, а также все категории обучающихся Университета. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Попечительским советом с учетом представительства всех категорий работников и обучающихся. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50% от общего числа делегатов. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет. Инициатором созыва Конференции могут быть: один из Учредителей, Ректор или один из членов Попечительского совета Университета.

4.10. Конференцию возглавляет Председатель, избираемый Конференцией сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Конференции. Конференция избирает секретаря сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Секретаря

входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Конференции. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседания Конференции.

4.11. Компетенция Конференции:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Университета и коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Университета.

Представители обучающихся Университета не принимают участия в Конференции при принятии Конференцией коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава её делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

4.12. Конференция действует на основании Положения об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Университета.

4.13. В целях рассмотрения сложных научно-педагогических и методических вопросов образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Университете действует коллегиальный орган управления - **Ученый совет Университета** (далее - Ученый совет), избираемый Попечительским советом. В состав Ученого совета обязательно входят Ректор Университета и проректоры. В состав Ученого совета могут входить деканы факультетов, заведующие кафедрами и директора филиалов, а также представители других категорий работников и обучающихся Университета.

Количественный состав Ученого совета определяется Попечительским советом и не должен быть менее 5 (пяти) членов.

Срок полномочий Ученого совета 1 (один) год. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже чем один раз в 3 (три) месяца, кроме летнего периода.

Ректор Университета возглавляет Ученый совет, председательствует на заседаниях Ученого совета, руководит его работой и организует деятельность Ученого совета.

Из числа членов Ученого совета Университета приказом Ректора на срок полномочий этого совета назначается Ученый секретарь Университета, который организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета.

4.14. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

- обсуждение концепций и планов экономического и социального развития Университета;
- обсуждение Положений о структурных подразделениях Университета;
- обсуждение направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- обсуждение планов перспективного финансового, экономического развития Университет;
- обсуждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Университета;
- утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- утверждение нормативов учебной и научной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- обсуждение бюджета Университета;
- избрание заведующих кафедрами и деканов факультетов, определение процедуры их избрания;
- обсуждение отчетов Ректора и проректоров Университета;
- обсуждение вопросов о вступлении Университета в ассоциации (союзы);
- рассмотрение вопросов присуждения ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Ученый совет может принимать к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Ректора или большинства членов Ученого совета, являются общественно значимыми, требуют рассмотрения на заседании Ученого совета и не отнесены к исключительной компетенции Попечительского совета, Общего собрания (конференции) работников и обучающихся и Ректора.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый из членов Ученого совета обладает одним голосом. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

4.15. Текущее руководство деятельностью Университетом осуществляет **Ректор**. Ректор - единоличный исполнительный орган Университета. Ректор избирается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет Попечительским советом. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Ректор Университета:

- действует от имени Университета без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- организует подготовку и выполнение решений Попечительского совета, Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Ученого совета Университета и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- выдает доверенности от имени Университета;
- распоряжается имуществом и средствами Университета в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу Ученого совета, Ректората и других органов Университета, а также вспомогательных подразделений Университета с учетом решений Ученого совета Университета;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Университете;
- проводит кадровую политику;
- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с действующим законодательством принимает и увольняет работников Университете и его подразделений;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, расписания, графики обучения, по согласованию с Ученым советом утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размеры платы за обучение, программную и другую продукцию;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Университета, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Университете;
- утверждает правила внутреннего распорядка Университета;
- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую отчетность в Университете;
- представляет Попечительскому совету на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Университета;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию других органов управления Университета;
- несет ответственность за свою деятельность перед Попечительским советом Университета и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Университета.

4.17. Ректор Университета обязан:

- соблюдать в деятельности Университета требования законодательства, в частности,

не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Университета Попечительскому совету.

4.18. При Ректоре создается совещательный орган - **Ректорат**, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях Ректората рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Университета. Состав Ректората, его компетенция, порядок проведения заседаний и принятия решений утверждаются приказами Ректора Университета.

4.19. Функции проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Университета. Проректоры действуют в соответствии с Уставом Университета, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Университета. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору.

4.20. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Он действует в соответствии с Уставом Университета, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Деканы факультетов отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных и научных программ кафедрами Университета. Декан избирается на заседании Ученого совета. Ректор имеет право наложить «вето» на решение Ученого совета по избранию декана факультета. Процедура проведения выборов декана факультета определяется Ученым советом Университета.

4.21. Основной структурной единицей является кафедра, которая ведет учебную и научную работу, воспитательную работу со студентами. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой определяется Ученым советом Университета.

4.22. Управление филиалами, факультетами, кафедрами, и другими подразделениями, входящими в состав Университета, осуществляется в соответствии с Положениями о данных структурных подразделениях.

4.23. Руководители структурных подразделений Университета назначаются (освобождаются) приказом Ректора.

4.24. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Университете, принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

4.25. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Университета могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется Положениями о них, утверждаемыми Ректором Университета.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Учредителем Университета является полностью дееспособный гражданин РФ – Демидова Любовь Анисимовна.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Университет вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Университета является его обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. В своем составе Университет имеет филиалы, расположенные на территории Российской Федерации:

- Волгоградский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 21.08.2001 № 66ф и зарегистрирован по адресу РФ, Волгоградская обл., г. Волгоград, шоссе Авиаторов, д. 8;
- Воронежский институт (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 30.09.1995 № 53/1 и зарегистрирован по адресу РФ, Воронежская обл., г. Воронеж, Московский проспект, д. 26;
- Калужский институт (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 11.11.1995 № 65/1 и зарегистрирован по адресу РФ, Калужская обл., г. Калуга, ул. Гагарина, д. 1;
- Кировский институт (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 10.06.1996 № 72А и зарегистрирован по адресу РФ, Кировская обл., г. Киров, ул. Щорса, д. 66;
- Нижегородский институт (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 28.08.1997 № 58/1 и зарегистрирован по адресу РФ, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, шоссе Сормовское, д. 20;
- Нижнекамский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом № 11/1 от 10.04.1995 и зарегистрирован по адресу РФ, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 2;

- Новороссийский институт (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 11.06.1996 № 73/1 и зарегистрирован по адресу РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, д. 36/37;
 - Северный филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 22.09.1998 № 81/1 и зарегистрирован по адресу РФ, Архангельская обл., г. Коряжма, ул. Космонавтов, д. 8;
 - Северо-Западный институт (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 07.02.1995 № 5/1 и зарегистрирован по адресу РФ, Мурманская обл., г. Мурманск, проспект Кольский, д. 51;
 - Северо-Кавказский институт (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 22.09.1997 № 68/1 и зарегистрирован по адресу РФ, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, д. 10а, строение 2;
 - Ставропольский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 02.07.1997 № 49/1 и зарегистрирован по адресу РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Маяковского, д. 10А;
 - Тверской институт (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 23.01.1998 № 9/1 и зарегистрирован по адресу РФ, Тверская обл., г. Тверь, ул. Дмитрия Донского, д. 37;
 - Чебоксарский институт (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 11.12.1997 № 312у и зарегистрирован по адресу РФ, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гражданская, д. 85;
 - Клинский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета, создан приказом от 15.01.2010 № 3ф и зарегистрирован по адресу РФ, Московская область, г. Клин, ул. Дурыманова, д. 10.
- 6.4. Представительством Университета является обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Университета, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

6.5. В своем составе Университет имеет представительства:

- Представительство Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета в г. Алатырь, зарегистрировано по адресу РФ, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 21;
- Представительство Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета в г. Канаш, зарегистрировано по адресу РФ, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Чкалова, д. 12;
- Представительство Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета в г. Шумерля, зарегистрировано по адресу РФ, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Ленина, д. 21;
- Представительство Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета в г. Торопец, зарегистрировано по адресу РФ, Тверская область, г. Торопец, ул. Ленина, д. 13;

6.6. Филиалы и представительства Университета наделяются имуществом за счет Университета и действуют на основании утвержденного Университетом положения.

6.7. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

7. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ТИПЫ И ВИДЫ.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

7.1. Основные образовательные программы.

7.1.1. Университет разрабатывает основные образовательные программы высшего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

7.1.2. Университет реализует следующие виды основных образовательных программ:

- 1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.
- 3) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;
- 4) Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, а также программы повышения квалификации рабочих и служащих.

7.1.3. Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы стажировки.

7.1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом, реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.1.5. Университет реализует основные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки и специальностям по профилям (узкую направленность). Университет может реализовывать в основных образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры от одного до нескольких профилей.

7.1.6. При реализации образовательных программ в Университете используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.1.7. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в различных формах;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

7.1.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в Университете.

7.1.09. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном своим локальным нормативным

актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

7.1.10. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

7.1.11. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

7.1.12. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

7.1.13. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

7.1.14. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) и может различаться для каждого учебного года.

7.1.15. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

7.2. Язык и формы реализации образовательных программ.

7.2.1. В Университете образовательная деятельность осуществляется на государственном

языке Российской Федерации.

7.2.2. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

7.2.3. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7.2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.

7.3. Организация образовательного процесса.

7.3.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

7.3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.3.3. При освоении образовательной программы обучающимися, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе,

установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Ученого совета Университета осуществляется ускоренное обучение таких обучающихся по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

7.3.4. При реализации сетевой формы реализации образовательных программ Университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

7.3.5. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, при условии освоения в год не более 75 зачетных единиц.

7.3.6. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

7.3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

7.3.8. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

7.3.9. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

7.3.10. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

7.3.11. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа

проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7.3.12. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

7.3.13. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.3.14. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования или выполнения курсовых работ.

7.3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.

7.3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета.

7.3.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Университетом.

7.3.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.3.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным направлениям (специальностям) обучения, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

7.3.24. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

7.3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

7.3.26. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным

общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.27. Университет вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены им самостоятельно.

7.3.28. Обучение в Университете ведется как за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения определяется решением Попечительского совета и приказом ректора и устанавливается в размерах не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

7.3.29. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Университетом.

7.3.30. Университет обеспечивает всех студентов, обучающихся за счет средств соответствующих бюджетов системы Российской Федерации и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, учебной документацией, предоставляет возможность пользоваться аудиториями, техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем.

Ежегодные правила приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального, а также по образовательным программам дополнительного

образования осуществляется в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях.

При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Университете.

Факт ознакомления поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Университета по выбранному им направлению подготовки (специальности) и другими документами заверяется личной подписью поступающего.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан дополнительно по согласованию с Учредителем, при этом общее количество лиц, обучающихся в Университете, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в вуз осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является Ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым Ректором.

8.2. Прием в Университет проводится по личному заявлению граждан, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование либо высшее образование различных ступеней, по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности осваивать основные образовательные программы высшего или среднего профессионального образования. Порядок проведения и формы вступительных испытаний утверждаются ежегодно приказом Ректора.

8.3. При приеме на обучение по основным образовательным программам по специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

8.4. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации или за рубежом, лица без гражданства принимаются в Университет на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Обучение в Университете платное. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Университетом.

Стоимость обучения определяется с учетом самоокупаемости затрат учебно-педагогического процесса и потребностей развития учебно-материальной базы Университета. Плата за обучение вносится при поступлении в Университет на предстоящий семестр или учебный год и в дальнейшем за каждый последующий учебный семестр до его начала. Плата за обучение в I семестре вносится за обучение и может вноситься как благотворительная помощь Университету. Периодичность и размер платы за обучение устанавливаются Ректором Университета. Стоимость обучения может индексироваться с учетом инфляции только перед началом соответствующего учебного семестра.

8.6. Условия обучения в Университете, размер и порядок его оплаты закрепляются двусторонним договором (контракт).

8.7. Обучение студентов и слушателей в Университете может финансироваться спонсорами, меценатами, предприятиями, организациями и учреждениями. В этих случаях Университет заключает трехсторонний договор (контракт) с участием Университета, студента и организации, оплачивающей обучение.

8.8. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее образование.

8.9. При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Университет вправе проводить по предметам, по которым не проводится Единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами Единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Университету может быть предоставлено в установленном порядке право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые могут проводиться указанные дополнительные вступительные испытания.

8.10. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Университет создаются приемная,

экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором Университета.

8.11. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

8.12. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

8.13. Поступающий считается принятым в Университет после представления документа об образовании (оригинал), положительного результата вступительных испытаний, оплаты обучения и заключения договора. По итогам вступительных испытаний Ректором издается приказ о зачислении в Университет.

8.14. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

8.15. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.16. Порядок и условия восстановления в Университете обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом.

8.17. Перевод в Университет из другого образовательного учреждения того же уровня осуществляется на основании личного заявления обучающегося при условии предварительного согласования с деканом соответствующего факультета (института) набора и объема изученных учебных дисциплин и в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

9.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

9.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) нарушение правил трудового распорядка для студентов;

в) по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации.

9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора) Университета об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора (проректора) Университета об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

10. СТУДЕНТЫ И СЛУШАТЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Университет для обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

10.2. Студент получает высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

10.5. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии в Университете вакантных мест; 3 лет – в случае отчисления по неуважительной причине; не имеет права на восстановление – при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Университета.

10.6. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.7. Переход студента с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одного высшего учебного заведения в другое могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

10.8. За невыполнение учебных планов по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение предусмотренных Уставом Университета и правилами его внутреннего распорядка обязанностей к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту Университета после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

10.9. Университет информирует студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и содействует студентам в заключении договоров с организациями на их трудоустройство.

10.10. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительных курсах, факультете или курсах повышения квалификации либо переподготовки специалистов, а также в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование.

10.11. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего образования осуществляется на основании приказа Ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения 2 основных образовательных программ высшего образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, прохождения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

10.12. Студенты и слушатели Университета имеют право:

- 1) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- 2) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего или среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора (контракта), заключенного между студентом и Университетом;
- 3) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете;
- 4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- 5) пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Университета;
- 6) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе и в изданиях Университета;
- 7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 8) досрочно сдавать экзамены, зачеты или иные формы аттестации по любой учебной дисциплине;
- 9) осваивать учебный план по избранной специальности по индивидуальному графику;
- 10) ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий;
- 11) получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

10.13. Студенты и слушатели Университета обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Университета и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 2) посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом;
- 3) настойчиво овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранному направлению подготовки или специальности, совершенствовать методы и приемы учебной работы;
- 4) полностью выполнить за период обучения учебный план по своему направлению подготовки или специальности;
- 5) постоянно повышать общую культуру, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию.

10.14. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

10.15. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

10.16. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

10.17. Студент подлежит отчислению из Университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Университета;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) за курение в здании и на территории Университета, распитие спиртных напитков, включая пиво, драку, употребление ненормативной лексики;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неважительной причине.

Студент отчисляется приказом Ректора Университета по представлению декана факультета, директора филиала. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

Восстановление студента, отчисленного по неважительной причине, производится Ректором по представлению декана факультета, директора филиала в течение трех лет после отчисления, как правило, в начале учебного года.

10.18. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- 1) характеристика-рекомендация для поступления на работу по окончании Университета;
- 2) рекомендация для преимущественного поступления в аспирантуру Университета;
- 3) благодарность, грамота и др.;
- 4) занесение в Исторический формуляр Университета;
- 5) награждение Золотой медалью.

Решение о поощрении студентов и слушателей принимается Ученым советом Университета по представлению деканатов и оформляется приказом Ректора.

10.19. Студентам, прекратившим обучение в Университете по собственной инициативе, а также отчисленным из него, внесенная ими плата за обучение возвращается за вычетом истекшего на день прекращения обучения периода текущего семестра. Днем прекращения обучения является день подачи заявления на имя Ректора Университета.

Студенту, выбывшему из Университета до его окончания, равно как и выпускнику Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и т.д.) остаются для хранения в личном деле. Студенту, выбывшему из Университета до его окончания, по его желанию выдается справка об обучении образца, установленного Университетом.

10.20. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования в Университете завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Виды итоговых аттестационных испытаний и их конкретный перечень устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего или среднего профессионального образования.

10.21. Студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки РФ (по аккредитованным направлениям (специальностям)).

Студентам, сдавшим зачеты с дифференцированной оценкой и экзамены не менее чем по 75% всех учебных дисциплин учебного плана, вносимых в приложение к диплому, с оценкой «отлично», а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», проявившим себя в научной и общественной работе, показавшим примерную дисциплину, выдается диплом с отличием.

Студентам, сдавшим с оценкой «отлично» все экзамены и зачеты с дифференцированной оценкой, сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», показавшим примерную дисциплину, проявившим себя в научной и общественной работе, внесшим определенный вклад в развитие университета, выдается диплом с отличием и золотая медаль и их фамилии заносятся в Исторический формуляр Университета.

11. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Российская высшая школа базируется на неразрывном единстве образования и науки. Научные исследования, проводимые в образовательной организации, способствуют повышению качества образования. Их важный результат – инновации, приносящие пользу стране.

Университет. Наряду с образовательной деятельностью, осуществляет поисковые, методические и прикладные научные исследования по основным научным направлениям Университета.

Университет организует и проводит научные исследования силами научно-педагогических работников с привлечением студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся с самого начала обучения, а также с приглашением известных ученых, стимулируя и поощряя научное творчество преподавателей.

Научные исследования, проводимые преподавателями, финансируются из средств Университета, а при выполнении заказной тематики других организаций финансирование осуществляется за счет средств заказчика. В случае если профессорско-преподавательский состав и студенты, аспиранты участвуют в реализации международных, государственных и региональных программ финансирование осуществляется из соответствующих бюджетов.

Руководство и координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами сотрудников Университета или специалистов других организаций, осуществляет научно-методический совет Университета, деятельность которого регламентируется Положением о научно-методическом совете Университета.

Для организации и ведения образовательного процесса, научных исследований и повышения квалификации педагогических работников Университет может иметь в своем составе подразделения среднего профессионального образования, общеуниверситетские и факультетские кафедры, магистратуру, научно-исследовательские лаборатории, аспирантуру, административно-управленческие, учебно-вспомогательные и другие подразделения. Положения о названных подразделениях утверждаются Ректором Университета.

Университет организует и проводит конференции (научные, научно-теоретические, научно-практические, научно-исследовательские, научно-методические).

Университет организует и проводит студенческие научные кружки, конференции: научные студенческие, кафедральные, межкафедральные, факультетские, межфакультетские, университетские, межвузовские, региональные, международные и т.д.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Университет принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Университете в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

13.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА И НАДЗОР ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

14.1. Университет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Университет представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.2. Размер и структура доходов Университета, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Университета не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Университета, за принятием органами Университета решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Университетом действующего законодательства Российской Федерации.

14.4. Для проведения надзорных мероприятий Попечительский совет вправе требовать от должностных лиц Университета предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Университета, должностные лица Университета, по требованию Попечительского совета, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить Попечительскому совету отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА

15.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Попечительским советом Университета и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация Устава Университета с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

15.3. Устав Университета с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

16.1. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.2. Университет вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Университета принимается Попечительским советом Университета. При преобразовании Университета к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности Университета.

16.3. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Университета в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. Университет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.5. Попечительский совет Университета или суд, принявший решение о ликвидации Университета, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Университета. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Университета выступает в суде.

16.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета.

16.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Университета, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Попечительским советом Университета или судом, принявшим решение о его ликвидации.

16.9. Выплата денежных сумм кредиторам Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Университета или судом, принявшим решение о ликвидации Университета.

16.10. При ликвидации Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством на цели развития образования.

16.11. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет – прекратившей существование, после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено
35 ЛИСТОВ
"16" июля 2016 г.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 30 СЕН 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 сентября 2016 г. (учетный номер 771405330).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать шесть листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«17» октября 2016 г.

