

Принято
на заседании Педагогического совета
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
Протокол от 11.01.2019 № 3
С учётом мнения общего собрания родителей
Протокол от 23.01.2019 № 15

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лицей № 67
г. Челябинска»

С.И.Веретенникова
«11» февраля 2019



ПРАВИЛА
приема детей в 1 класс МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
на 2018-2019 учебный год

1. Правила приема детей в 1 класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – лицей) разработаны на основании нормативно правовых документов:

- Конвенция ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка.
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
- Федеральный Закон РФ от 03.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».
- Федеральный Закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32.
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями).
- Распоряжение Администрации г. Челябинска от 20.01.2017г. № 545 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска».
- Распоряжение Администрации г. Челябинска от 25.01.2018г. № 695 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 20.01.2017г. № 545».

– Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 25.01.2018г. № 145- у «О приеме в I класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет».

– Устав МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

– Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

2. Лицей на 2019-2020 учебный год открывает 3 (три) класса с количеством мест – 90. Количество мест определено учредителем – Комитетом по делам образования города Челябинска.

3. В соответствии со статьей 67 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее - лицей) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по делам образования города Челябинска вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте раньше 6,5 лет и старше 8 лет. Для получения данного разрешения родители (законные представители) обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска (ул. Володарского, 14, каб. № 119) со следующими документами:

1) для детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6,5 лет: копия свидетельства о рождении, медицинской карты ребенка (форма № 026-у-2000) о данных планового профилактического медицинского осмотра перед школой (раздел медицинской карты) с обязательным заполнением граф «Медико-педагогическое заключение», «Рекомендации», заключение педагога-психолога по результатам диагностики психолого-педагогической готовности ребенка к обучению в школе;

2) для детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 8 лет: копия свидетельства о рождении, медицинской карты ребенка (форма № 026-у-2000) о данных планового профилактического медицинского осмотра перед школой (раздел медицинской карты) с обязательным заполнением граф «Медико-педагогическое заключение», «Рекомендации», выписка из коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по образовательной программе.

Прием документов от родителей (законных представителей) специалистами Комитета по делам образования города Челябинска осуществляется по особому графику, размещенному на сайте <http://chel-edu.ru>.

5. В приеме в первый класс лицея детей в возрасте 6,5-8 лет может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в 1 класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Не позднее 10 дней с момента издания распоряжения Администрации города Челябинска о закрепленной территории лицей размещает информацию о количестве мест в первых классах.

8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс в 2019 году начинается с момента официального объявления даты начала приёма путём размещения информации на официальном сайте лица до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приём заявлений и документов осуществляется в три этапа:

1) с объявленной даты начала приёма и до заполнения 80 мест. На этом этапе приказом по лицу проводится зачисление детей в лицей при условии предоставления полного пакета документов, указанных в п.п.13-17 настоящих Правил;

2) по заполнении 80 мест осуществляется приём заявлений, которые регистрируются в соответствующем журнале, родителям (законным представителям) выдается расписка с указанием регистрационного номера;

3) с 1 июля и до 5 сентября текущего года до заполнения 90 мест осуществляется прием документов заявителей в порядке регистрации заявлений в соответствующем журнале.

10. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на сайте лица не позднее даты начала приёма и обновляется еженедельно.

11. При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством РФ.

12. Формы заявления, согласий на обработку персональных данных и на медицинское вмешательство и рекомендуемый график приема заявлений и иных документов размещаются на официальном сайте лица.

13. Прием в 1 класс лица осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (форма заявления прилагается).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных

представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

14. Для приема в первый класс лица родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

15. Для приема в первый класс лица родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывания в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Родители (законные представители учащихся) имеют право предоставлять иные документы на свое усмотрение, в том числе полис медицинского страхования, СНИЛС и ИНН.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются членом приемной комиссии лица в журнале приема документов в первый класс. После регистрации заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- 1) входящий номер заявления о приеме в лицей;
- 2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью члена комиссии (ответственного за прием документов);
- 3) сведения о сроках зачисления в первый класс;
- 4) контактные телефоны для получения информации.

Ответственный за прием заявлений в день обращения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронный реестр заявлений на портале «Е-услуги. Образование» (<https://eservices.edu-74.ru>) и присваивает заявлению статус «Очередник». Далее электронному заявлению присваиваются статусы в соответствии с п.22 настоящих Правил.

19. Зачисление в первый класс лица оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

21. Родители (законные представители) могут подать заявление на зачисление как лично в образовательную организацию, так и в электронном виде через сеть Интернет. Заявление в электронном виде может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) или

через информационную систему «Образование Челябинской области» (<https://edu-74.ru/>). Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

22. Заявление в электронном виде подается одним из родителей (законных представителей) и проходит стадии обработки (жизненный цикл):

1) автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер, по которому можно отслеживать движение документа. При подаче электронного заявления фиксируются дата и точное время его направления и присваивается статус «Новое». Заявление автоматически поступает в личный кабинет лица;

2) после подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в лицей и не позднее 5 рабочих дней с момента подачи электронного заявления представить документы в соответствии с пунктами 13-17, за исключением случаев, указанных в п.п.2 п.9 настоящих Правил.

После подтверждения документов оригиналами электронному заявлению присваивается статус «Очередник».

3) Электронному заявлению может быть присвоен статус «Отказано»:

а) если в установленный срок родители (законные представители) не предоставили оригиналы документов;

б) если заявление подано «не по микрорайону» в приемную кампанию по закрепленной территории;

в) ввиду отсутствия свободных мест по незакрепленной территории (с 1 июля).

4) Зачисление в 1 класс лица оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема бумажного варианта документов. После издания приказа о зачислении электронному заявлению присваивается статус «Направлен в ОО».

5) Электронному заявлению присваивается статус «Зачислен», когда ребенок зачислен в АИС СГО в конкретный класс в августе месяце текущего года.

23. Родители (законные представители) имеют право подачи заявления на зачисления ребенка в первый класс равно как в электронной форме, так и на бумажном носителе.

24. Заявления регистрируются в соответствующем журнале в порядке их подачи. Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений является очередным номером, в соответствии с которым проводится процедура зачисления в лицей до полного заполнения количества свободных мест, установленного на текущий год, до 5 сентября.

25. После 5 сентября регистрация в журнале приема заявлений в первый класс завершается.

26. После 5 сентября приём в лицей осуществляется на общих основания, регулируемых Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

27. Срок действия данных Правил – с даты утверждения до 5 сентября 2019 года.