

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и согласовано
педагогическим советом
протокол № 1 от 27.02.2019

УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ТО «ТГКСТ»

Ю.И. Кашурин

Приказ № 62-с от 25.02.2019

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»
на 2019 год

1 Общие положения

1 Настоящий Порядок приема в государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» (далее в тексте – ГПОУ ТО «ТГКСТ»; техникум; образовательная организация) составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ принят 21.12.2012г. с изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»
- Нормативные правовые документы Минобрнауки России и других региональных органов управления образованием, касающихся приема в образовательные организации.

2 Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год в ГПОУ ТО «ТГКСТ» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства,

в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

3 Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4 Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на общедоступной основе.

5 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7 Объем и структура приема лиц в ГПОУ ТО «ГКСТ» за счет бюджетных средств определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными министерством образования Тульской области на 2019 год. Сверх установленных контрольных цифр приема техникум осуществляет прием студентов в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» объявляет прием граждан в соответствии с лицензией серия 71Л01 № 0001513, регистрационный № 0133/02297 от 10 марта

2015 г., выданной министерством образования Тульской области, и свидетельством о государственной аккредитации, серия 71А03 № 0000030, регистрационный № 0134/01152 от 8 апреля 2015 г., выданного министерством образования Тульской области. Техникум филиалов не имеет.

8 Государственная образовательная организация вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с организациями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2 Организация приема граждан в образовательную организацию

9 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

10 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

11 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

12 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

14 Образовательная организация предоставляет поступающим и их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

15 В целях информирования о приеме на обучение в образовательную организацию ГПОУ ТО «ТТКСТ» размещает всю информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает

свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16 До начала приема документов образовательное учреждение объявляет следующее:

16.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГПОУ ТО «ТГКСТ»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), на которые профессиональная образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком в электронной форме.

16.2 Не позднее 1 июня, образовательная организация оформляет информационный стенд, на котором указано следующее:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ ТО «ТГКСТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очной, заочной)

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГПОУ ТО «ТГКСТ».

4 Прием документов от поступающих

18 Прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению

граждан. Прием заявлений на **очную форму** получения образования начинается с 1 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

19 Прием заявлений на **заочную форму** получения образования начинается с 1 июня и осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

20 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ТО «ТГКСТ» на **очную форму обучения** поступающий предъявляет следующие документы:

20.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4.

20.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при

наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21 При подаче заявления о приеме в ГПОУ ТО «ТГКСТ» на заочную форму обучения поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4.

22 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 20 - 21 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала

23 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГПОУ ТО «ТГКСТ» и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

24 Техникум обеспечивает абитуриенту квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов.

25 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, профессиональная образовательная организация возвращает документы поступающему.

26 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

27 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в профессиональную образовательную организацию

30 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

31 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

32 Зачисление в ГПОУ ТО «ТГКСТ» на **очную форму обучения** будет проводиться 16 августа, на **заочную форму обучения** – 17 сентября.

33 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

34 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, профессиональная образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ

35 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

36 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, а также на пропаганду научных знаний, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 « Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального

мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

37 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

Исп.: И.И. Михайлина

Тел.: 31-26-01