

ПРИНЯТО:
Учёным советом
Протокол № 5
от « 31 » января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО МГАВМиБ –
МВА имени К.И. Скрябина,
академик РАН, профессор
Василевич Ф.И.
« 14 » февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – В
КИНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА
ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА
на 2019 – 2020 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в 2019 учебном году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения в Кинологическом колледже ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина (далее Кинологический колледж) по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - СПО) по

специальности СПО (далее - образовательная программа) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Прием иностранных граждан в Кинологический колледж для обучения по образовательной программе осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, по договорам с оплатой стоимости обучения, а также за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Прием в Кинологический колледж для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

4. Кинологический колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

5. Кинологический колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

6. Кинологический колледж объявляет прием: с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договорам об

оказании платных образовательных услуг, а также за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета:

На базе основного общего образования по очной форме обучения (после 9 класса):

КОД	Специальность	Уровень СПО	Срок обучения	Количество мест
350215	«Кинология»	Среднее профессиональное	3г.6м.	80 контракт
350215	«Кинология»	Среднее профессиональное	3г.6м.	15 бюджет

На базе высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования (после 11 класса) по очной форме обучения:

КОД	Специальность	Уровень СПО	Срок обучения	Количество мест
350215	«Кинология»	Среднее профессиональное	2г.6м.	20 контракт

На базе высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования (после 11 класса) по очно-заочной форме обучения:

КОД	Специальность	Уровень СПО	Срок обучения	Количество мест
350215	«Кинология»	Среднее профессиональное	3 года	25 контракт

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

8. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

11. При приеме в Кинологический колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Секретари приемной комиссии ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

14. Кинологический колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательной программе на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

16. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию, для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, для обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)));

- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, за счёт средств федерального бюджета;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Кинологический колледж ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Кинологический колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается 1 октября текущего года.

Прием заявлений в Кинологический колледж на очно-заочную форму обучения проводится до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

19. Заявление в Кинологический колледж подается на имя ректора ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина на русском языке.

20. При подаче заявления о приеме в Кинологический колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий размером 3*4 см.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 6 фотографии размером 3*4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению на имя ответственного секретаря приемной комиссии поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. При приеме на обучение в Кинологический колледж учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании – далее «Конкурс аттестатов».

В случае если при зачислении на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, возникают равные условия, то:

-принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, лица с наивысшим баллом по биологии, русскому языку, математике, химии указанных в предоставленных поступающими документах об образовании;

- при равных баллах по биологии, русскому языку, математике и химии учитывается балл по физической культуре.

Дополнительных испытаний при приеме на обучение в Кинологический колледж не проводится.

IX. Зачисление в образовательную организацию

36. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 17 августа.

37. 21 августа Ректором ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина издается приказ о зачислении лиц имеющих наивысший средний балл аттестата, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

38. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, принимаются на обучение по

образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям лица с наивысшими результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании, в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил.

39. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

Лист согласования

Разработано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии  С.Л. Смирнов

Юристконсульт  С.И. Стерликова

Согласовано:

Проректор по учебной работе  И.И. Кочиш

Директор кинологического колледжа  Ю.М. Мишин

Начальник учебно-методического
управления  Г.В. Кондратов