

СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза»

Гагарина пр-т., д. 58, г. Смоленск, 214018
Тел.8(4812) 55-15-51, 65-91-83; e-mail: pihty@mail.ru; www.smol-kt.ru
ОКПО 01728241; ОГРН 1026701437223;ИНН 6730017368/КПП 673201001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Смоленский кооперативный
техникум Смолоблпотребсоюза»
В.А. Гимаров
«28» сентября 2019 г



**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ СМОЛОБЛПОТРЕБСОЮЗА»
В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Смоленск, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смоллоблпотребсоюза» разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Образования и науки России №36 от 23.01.2014 г. (ред. От 11.12.2015 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральным законом № 261-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 21.07.2014 № 242-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский кооперативный техникум Смоллоблпотребсоюза» (далее – ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смоллоблпотребсоюза») осуществляющая

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолблпотребсоюза» самостоятельно разрабатывает и утверждает Порядок приема, определяющий их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ в области образования, Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием в ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолблпотребсоюза» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.4. ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолблпотребсоюза» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.5. Объем и структура приема студентов в ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолблпотребсоюза» определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Учредителем - Смолблпотребсоюзом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолблпотребсоюза» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолблпотребсоюза»

осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.5. При приеме в ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ЧПОУ «Смоленский

кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема и условия приема в ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения

образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» обеспечивает функционирование телефонной линии (4 812) 55-15-51, 65-91-83), а также по электронной почте pithy@mail.ru, для ответов на обращения, связанные с приемом

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

Прием в ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.1. Прием заявлений и документов на первый курс осуществляется:

- с 01 июня до 15 августа – на очную форму получения образования для обучения по образовательным программам по всем специальностям, указанным в перечне специальностей, по которым ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

- с 01 июня до 31 сентября – на заочную форму получения образования.

При наличии свободных мест прием заявлений и документов продлевается до 25 ноября текущего года на очную форму обучения и до 31 декабря текущего года на заочную форму обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» поступающий

предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3 x 4;
- военный билет или приписное свидетельство – юношам

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697, поступающий на специальность «19.02.10 Технология продукции общественного питания» приобщает к личному делу медицинскую справку формы 086-у. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного

государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), поступающего, указанные в переводах указанных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют по своему усмотрению оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих соответствующий статус.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований,

установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ЧПОУ «Смоленский кооперативный

техникум Смолблпотребсоюза».

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолблпотребсоюза» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в следующие сроки: до 15 августа 2019 года – для поступающих на очную форму получения образования, до 31 сентября 2019 года – для поступающих на заочную форму получения образования. При наличии свободных мест прием заявлений и документов продлевается до 25 ноября текущего года на очную форму обучения и до 31 декабря текущего года на заочную форму обучения.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ЧПОУ «Смоленский кооперативный техникум Смолоблпотребсоюза» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.