

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 06-12	Издание: 2019, январь
		Версия 1
		Изменение:
		Раздел:

Рассмотрено
Советом Учреждения
Протокол № 4
от 11.02.2019

Утверждено:
Приказом № 31/о
от 11.02.2019

ПРАВИЛА ПРИЁМА
 по образовательным программам среднего профессионального образования
 в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Иркутской области
 «Братский торгово-технологический техникум»
 в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее - Учреждение), подведомственное министерству образования Иркутской области для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Иркутской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 и с изменениями от 11 декабря 2015 г. N 1456, с изменениями от 26 ноября 2018 г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, устава Учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила ежегодно в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Порядок приема в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Общие положения

2.1.1. В 2019 году Учреждение осуществляет прием граждан из числа выпускников:

а) общеобразовательных учреждений, имеющих основное общее образование:

- по ППССЗ Поварское и кондитерское дело, срок обучения 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

- по ППССЗ Коммерция (по отраслям), срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

- по ППКРС Повар, кондитер, срок обучения 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

- по ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

б) общеобразовательных учреждений, имеющих среднее общее образование:

- по ППКРС Повар, кондитер, срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная;

- по ППССЗ Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная;

- по ППССЗ Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – заочная;

- по ППССЗ Технология продукции общественного питания, срок обучения 3 года 10 месяцев, форма обучения – заочная;

Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Иркутской области осуществляется без вступительных испытаний.

Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование.

2.1.4. Объем и структура приема в Учреждение обучающихся осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными министерством образования Иркутской области.

2.2. Организация приема в Учреждение

2.2.1. Организация приема на образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии является директором Учреждения.

2.2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

2.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.2.4. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Организация информирования поступающих

2.3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение имеет:

Лицензию № 0005356 Серия 38П01 (регистрационный №7443 от 13.03.2015 г.), выданную Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

2.3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей): с уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по направлениям подготовки, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, правами и обязанностями. Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.

2.3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

2) Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.4. Информация, упомянутая в 2.3.2 – 2.3.3 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на русском языке.

2.3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.4. Прием документов от поступающих

2.4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня 2019 года.

Прием заявлений в Учреждение на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

2.4.2. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

1). Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.4.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в Учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.6. В заявлении поступающие указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которой (ым) он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) нуждаемость в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с датой предоставления подлинника документа об образовании в Учреждении – до 30.08.2019 г., с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Учреждении, с адресом официального сайта Учреждения (bttteh.ru).

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);
- ознакомление с образовательными программами среднего профессионального образования, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

2.4.8. При поступлении на обучение по специальностям/ профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или

служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

2.4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.5. Зачисление в Учреждение

2.5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 30 августа 2019 года, а при наличии свободных мест срок продлевается до 1 декабря 2019 года

2.5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается

приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

2.5.3. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.5.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

2.5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и /или документах об образовании и о квалификации, не учитываются по общеобразовательным предметам.

2.5.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, в первую очередь учитывается договор о целевом обучении, далее индивидуальные достижения.

2.5.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

2.5.8. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.