

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 14 марта 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор ЧОУ

«Школа-сад на улице Вольная»
Е.В. Сидорова
Приказ № 01-03/044
от 15.03.2019г.



**Правила приёма в
Частное общеобразовательное учреждение
«Школа-сад на улице Вольная»,
реализующего образовательные программы дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего (полного) общего образования.**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Приём детей в частное общеобразовательное учреждение «Школа-сад на улице Вольная» (далее ЧОУ), реализующее общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» №62-ФЗ; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
 - Уставом ЧОУ, локальными нормативными актами ЧОУ.
3. Частное общеобразовательное учреждение «Школа-сад на улице Вольная» работает на платной основе.
4. В ЧОУ установлены контрольные предельные цифры обучающихся на каждом уровне обучения:
 - дошкольное образование - 20 человек в группе, количество групп 3;
 - начальное общее образование (1-4 классы) - 20 человек в классе;
 - основное общее образование (5-9 классы) - 20 человек в классе;
 - среднее общее образование (10-11 классы) - 20 человек в классе;
5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
6. В дошкольные группы ЧОУ принимаются дети по достижению ими возраста два года шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, не достигших двух лет шести месяцев, проводится по согласованию с педсоветом детского сада.
7. Приём детей в ЧОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

1. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином РФ, предъявляют (Приложение № 2):

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка (любой из перечисленных ниже):
 - форма № 8 (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства);
 - форма № 3 (свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания – для иногородних);
 - форма № 9 (справка о регистрации или выписка из домовой книги).

2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- копию страхового медицинского полиса;

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителям (законным представителям) ребёнка.

7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ на время обучения ребенка.

8. Приём заявлений в ЧОУ начинается с мая-месяца текущего года.

9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

10. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная

организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка

11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.
12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
13. Приказ о формировании групп детского сада издаётся по мере комплектования групп, но не позднее двадцатых чисел июня текущего года.
14. При отсутствии мест в ЧОУ дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации остаются в очереди до освобождения мест в соответствующей возрастной группе.
15. **В 1-й класс ЧОУ** принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года проводится по согласованию с Департаментом образования мэрии г. Ярославля.

Обучение детей, достигших возраста 8 лет по образовательным программа начального общего образования проводится на основании заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета учреждения.

16. Приём детей в ЧОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления определена ЧОУ (Приложение №1). Рассмотрение заявлений родителей осуществляется в хронологическом порядке.

18. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином РФ, предъявляют (Приложение № 2):

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя, обучающегося) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка (любой из перечисленных ниже):
 - форма № 8 (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства);
 - форма № 3 (свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания – для иногородних);
 - форма № 9 (справка о регистрации или выписка из домовой книги).
 - личное дело, выданное учреждением, в котором ребёнок обучался ранее (для приема на обучение в порядке перевода).

19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- копию страхового медицинского полиса;

- медицинскую карту (для вновь прибывших).

При приеме в ЧОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
23. Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителям (законным представителям, обучающемуся) ребёнка.
24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ на время обучения ребенка.
25. Приём заявлений в 1 классы ЧОУ начинается с 1 марта текущего года.
Приём заявлений в 2-11 классы ЧОУ начинается с 1 июня текущего года
26. Зачисление в 1-11 классы ЧОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ о комплектовании первого класса издается не позднее 28 августа текущего года.
27. Прием экстернов в ЧОУ осуществляется в соответствии с п. 24, 25, 26 настоящих правил.
28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ, уставом ЧОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
29. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ, ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ.
31. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы
32. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ЧОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ЧОУ размещает копии указанных документов на своём официальном сайте.
33. Данные Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании педагогического совета ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» путем открытого голосования большинством голосов.
34. Срок действия данного Правил не ограничен.