

1.3. Прием иностранных граждан для обучения в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» по профессиональным образовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами РФ.

1.4. Прием на очную форму обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на **общедоступной** основе.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных средств устанавливаются на конкурсной основе специальностям и профессии органами исполнительной власти Белгородской области.

1.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона 14.

1.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении..

1.9. Прием в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» для обучения по профессиональным образовательным программам осуществляется на **основе конкурса аттестатов, без вступительных испытаний.**

1.10. Прием на очную форму обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по **специальностям:**

– на базе среднего общего образования (11 классов):

19.02.10 Технология продукции общественного питания, квалификация - техник-технолог;

38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам.

– на базе основного общего образования (9 классов)

19.02.10 Технология продукции общественного питания, квалификация - техник-технолог;

– на базе основного общего образования (9 классов)

43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании, квалификация – менеджер;

43.02.15. Поварское и кондитерское дело, квалификация - специалист по поварскому и кондитерскому делу;

43.02.14 Гостиничное дело, квалификация – специалист по гостеприимству;

38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам;
и по **профессии:**

– 43.01.09 Повар, кондитер на базе основного общего образования (9 классов).

1.11. Граждане получают среднее профессиональное образование по профессии и специальностям на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.12. Объем и структура приема лиц за счет средств регионального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно региональным органом исполнительной власти - департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.13. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются локальным актом.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 “Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья “Абилимпикс”;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

2.8. При наличии различных результатов индивидуальных достижения в первую очередь учитываются достижения чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) образовательная организация размещает на официальном сайте:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением);
- основные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, реализуемые образовательной организацией (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии;

- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии).

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих граждан РФ

4.1. Прием в Техникум по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессии проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс по очной форме обучения начинается с **17 июня 2019 года** и осуществляется до **15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку (форма 086/у) *(на основании Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»)*;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям: 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям; профессии 43.01.09 Повар, кондитер, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Несовершеннолетние абитуриенты (возраст до 18 лет) проходят бесплатно предварительные медицинские осмотры в целях определения соответствия учащегося требованиям к обучению в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12. 2012 г. № 1346-н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Перечень врачей-специалистов при проведении предварительных медицинских осмотров:

- Педиатр
- Детский хирург
- Невролог
- Окулист (офтальмолог)
- Психиатр (Психоневрологический диспансер)
- Нарколог (наркологический диспансер)

- Другие специалисты: для женщин - гинеколог, для мужчин-уролог или соответствующие специалисты при хронических заболеваниях.

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- Флюорография легких (с возраста 15 лет)
- Общий анализ крови
- Общий анализ мочи
- Исследования уровня глюкозы в крови
- Электрокардиограмма
- Ультразвуковое исследование органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы

На основании результатов предварительного осмотра врач, ответственный за проведение предварительного осмотра, оформляет медицинскую справку на несовершеннолетних поступающих в техникум, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

4.10. Абитуриенты, возраст которых старше 18 лет, проходят обязательные медицинские осмотры в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302 н от 12.04.2011г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).

Перечень врачей – специалистов при проведении предварительных медицинских осмотров:

- Терапевт
- Нарколог (наркологический диспансер)
- Психиатр (Психоневрологический диспансер)
- Дерматовенеролог (Кожно-венерологический диспансер)
- Гинеколог
- Оториноларинголог
- Стоматолог

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- Общий анализ крови
- Общий анализ мочи
- Анализ крови на сахар
- Анализ крови на холестерин
- Рентгенография грудной клетки
- Исследование крови на сифилис
- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
- Исследования на гельминтозы
- Мазок на микрофлору и цитологию
- Мазок на гонорею
- Электрокардиограмма
- Исследования уровня глюкозы в крови
- Электрокардиограмма

На основании результатов осмотра врач, ответственный за проведение осмотра, оформляет медицинскую справку на поступающих в техникум, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Медицинский осмотр проводится по месту жительства.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в профессиональную образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 4.2. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в профессиональной образовательной организации.

4.12. Плата поступающих при подаче документов не взимается.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Правила приема иностранных граждан

5.1 Прием в Техникум по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии или специальности проводится по личному заявлению иностранных граждан.

5.2. Прием документов на первый курс начинается **с 17 июня 2019 года.**

5.3 Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, документов продлевается до **25 ноября текущего года.**

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- медицинскую справку (форма 086/у)
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенная копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

5.5. При поступлении на обучение по специальностям: 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям; профессии 43.01.09 Повар, кондитер, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)", и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

5.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и

отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

5.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» для обучения по профессиональным образовательным программам на основе конкурса аттестатов, без вступительных испытаний с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Материально-технические условия техникума должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении предусмотрена помощь сотрудника техникума.

7. Организация конкурса

7.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, Техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

7.2. Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям по среднему баллу аттестата путем выстраивания следующей последовательности:

- лица, имеющие право на целевой прием и допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
- лица, имеющие право на прием и допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

7.3. При равенстве среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, преимущественные права при зачислении предоставляются:

- лицам, имеющим более высокие оценки по дисциплинам: русскому языку, математике, биология для специальностей 19.02.10 Технология продукции общественного питания; 43.02.15. Поварское и кондитерское дело, профессии 43.01.09 Повар, кондитер;
- лицам, имеющим более высокие оценки по дисциплинам: русскому языку, математике, информатике для специальностей 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.14 Гостиничное дело.

8. Зачисление в техникум

8.1. Приемная комиссия рассматривает к зачислению только оригиналы соответствующих документов.

8.2. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа текущего года включительно**.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессии на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря текущего года**.