

Принято Педагогическим советом
Протокол № 4 от 04.12.2019



Утверждено
директор МАОУ СОШ № 131
Т.А. Осадчая
Приказ № 399-о от 12.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и условиях приема граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 131

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 131 (далее школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г «Об утверждении Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 131.
Информирование о правилах и условиях приема граждан в школу осуществляется директором и сотрудниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты размещены на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.
3. Общее образование является обязательным. Требование обязательного общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.
5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа о зачислении в школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Чкаловского района г. Екатеринбург, находящегося по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.13а.

7. Количество первых классов в школе определяется с учетом санитарных норм и контрольных нормативов и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс (размещается на информационном стенде и официальном сайте школы).

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

10. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов заявителей заверяет копии представленных документов. Регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в школу. О перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

11. Прием документов для зачисления детей в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- ежегодно с 15 декабря текущего календарного года по 23 января следующего календарного года прием детей, имеющих право на получение мест в муниципальном образовательном учреждении в первоочередном порядке и проживающие на закрепленной территории (имеющие постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории);

- ежегодно с 15 декабря текущего календарного года по 23 января следующего календарного года прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, имеющих преимущественное право на получение мест в муниципальном образовательном учреждении, в которых обучаются их братья и (или) сестры, при условии проживания детей в одной семье и имеющих общее место жительства на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории);

- ежегодно не позднее 01 февраля по 30 июня – прием детей, проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на

закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальном образовательном учреждении в первоочередном и преимущественном порядке (при наличии свободных мест);

- ежегодно не позднее 01 июля по 05 сентября- прием детей, не проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право на получение мест в муниципальном образовательном учреждении в первоочередном и преимущественном порядке (при наличии свободных мест);

12. Гражданам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Чкаловского района г. Екатеринбург, находящегося по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.13а.

13. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Родители (законные представители) детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в школу, предъявляют документы, подтверждающие это право.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в школу в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем школы и подается в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

В случае не достижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев к указанному перечню документов дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе и разрешение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о приеме в первый класс. При поступлении заявления о зачислении ребенка в школу. Достигшего возраста 8 и более лет, руководитель школы обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование (за исключением случая, когда ребенку по состоянию здоровья обучение в более раннем возрасте не было рекомендовано).

17. При истечении срока предоставления документов в школу, регистрация заявления аннулируется.

18. Формирование классов по параллелям является компетенцией школы.

19. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов.

20. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в день их издания.

21. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок ранее обучался и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют документ государственного образца об основном общем образовании.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Гражданам может быть отказано в приеме в школу в течение учебного года только при отсутствии свободных мест.

24. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 классов школы, отчисляются. Для зачисления в 10 класс необходимо предоставить пакет документов, предусмотренных действующим законодательством на основании личного заявления обучающегося и его родителей (законных представителей).

25. Для приема в 10 класс возможен индивидуальный отбор обучающихся в случае:

- организация приема в профильный класс для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;
- перевода в класс профильного обучения;
- создание (класса) классов профильного обучения.

26. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается школой самостоятельно.

27. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение всех прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

28. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

29. Прием граждан в класс универсального обучения осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление в класс универсального обучения осуществляется без вступительных испытаний.

30. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения

31. Родители (законные представители) детей имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц образовательной организации, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приему граждан в образовательную организацию, в досудебном (внесудебном) порядке. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, электронной почте), так и при личном обращении.