

СОГЛАСОВАНО
Совет техникума ГБПОУ РТ «Кызылский ТТ»
Протокол № 1
« 01 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РТ «Кызылский ТТ»
Ю.Н. Сенников
« 04 » февраля 2019 г.



**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ РТ «Кызылский транспортный техникум» на 2019–2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РТ «Кызылский транспортный техникум» (далее – Правила) на 2019–2020 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 25.12.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями 31.12.2017 г.) «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. N 1199 (с изменениями на 25.11.2016 г.) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. N 243 (с изменениями на 21.01.2019 г.) «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. N 36»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ (с изменениями на 27.12.2018 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.05.1999 г. N 99-ФЗ (с изменениями на 23.07.2013 г.) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ (с изменениями на 31.12.2017 г.) «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ (с изменениями на 27.07.2010 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 07.07.2003 г. N 126-ФЗ «О связи»;

- Уставом техникума.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Прием в образовательные организации лиц для обучения, по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями на 25.12.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием граждан в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств субъекта Российской Федерации является общедоступным если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Количество мест для обучения за счет средств бюджета Республики Тыва определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Республики Тыва.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, при предъявлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности.

1.7. Техникум осуществляет прием студентов по очной и заочной формам обучения, по договорам с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума, в порядке определяемом правилами приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием в техникум осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Учредителем, на места, финансируемые из республиканского бюджета по специальностям.

2.6.1. На базе основного общего образования по очной форме обучения:

- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (по отраслям) - срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям) - срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям) – срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» - срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» - срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) - срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта) - срок обучения 2 года 10 месяцев.

2.6.2. На заочную форму обучения – на базе среднего общего образования:

- 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» - срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям) - срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям) - срок обучения 3 года 10 месяцев.

2.6.3. Сверх установленных контрольных цифр приема техникум осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров, с полным возмещением затрат на обучение по специальностям.

2.6.3.1. На базе основного общего образования по очной форме обучения:

- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам), срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», срок обучения (на базе 9 классов) 2 года 10 месяцев;

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), срок обучения (на базе 9 классов) – 2 года 10 месяцев.

2.6.3.2. На заочную форму обучения – на базе среднего общего образования:

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», срок обучения – 2 года 10 месяцев;

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), срок обучения 2 года 10 месяцев.

3. Организация информирования поступающих в техникум

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (www.kadt@tuva.ru) техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования завершается 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 25 сентября, а при наличии свободных мест до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ (с изменениями на 27.12.2018 г.) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. N 99-ФЗ (с изменениями на 23.07.2013 г.) "О государствен-

ной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ (с изменениями на 31.12.2017 г.) "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ (с изменениями на 27.07.2010 г.) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее установленного срока, установленного настоящими Правилами.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму получения образования до 15 августа 2019 года;
- на заочную форму обучения до 25 сентября 2019 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте (www.kadt@tuva.ru) техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по рейтингу среднего балла, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки), а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу документа.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.4. При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие наибольший средний балл по профилирующим предметам.

6. Особенности проведения приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

6.1. Прием документов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил.

6.2. До зачисления поступающим для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (их законным представителям) необходимо заключить с техникумом Договор возмездного оказания образовательных услуг и произвести оплату согласно договору.

6.3. Порядок и сроки зачисления определяются разделом 5 настоящих Правил.