
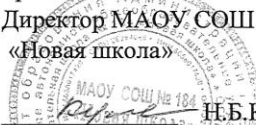


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 184 «НОВАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 28.01.2020  
Секретарь  
  
С.В.Скробот

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 29.01.2020 г. № 40/1 о/д  
Директор МАОУ СОШ № 184  
«Новая школа»  
  
Н.Б.Кузнецова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Екатеринбург, 2020

## **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ СОШ № 184 «Новая школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 3944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное Учреждение», Уставом МАОУ СОШ № 184 «Новая школа» (далее – Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается в следующие сроки:

- с 15.12.2019 - 23.01.2020 - прием детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных Учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории);

- с 29.01.2020 - 30.06.2020 - прием детей, проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных Учреждениях в первоочередном порядке (при наличии свободных мест);

- с 01.07.2019 - 05.09.2019 - прием детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

2.2. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее срока, установленного действующим законодательством.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. До начала приема в первый класс формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.5 Правил размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети интернет размещается: информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное Учреждение», сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, возраст которых к началу обучения достиг возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, возраст которых к началу обучения не достиг шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.12. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс (Приложение 3).

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема (Приложение 1).

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства,

временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы (Приложение 2).

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Зачислению в 10 класс подлежат граждане при наличии пакета документов, предусмотренного действующим законодательством на основании личного заявления обучающегося и его родителей (законных представителей), предъявления аттестата об основном общем образовании.

4.11 При приеме граждан в 10 класс возможен индивидуальный отбор обучающихся в случае создания класса с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приёмных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.12. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением об организации индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования.

4.13. Прием граждан в класс универсального обучения осуществляется при наличии свободных мест. При принятии решения (в случае универсального обучения) о зачислении ребенка в Учреждение учитывается дата и время регистрации, порядковый номер заявления (в том числе в

системе АИС «Зачисление в образовательную организацию»). Зачисление в класс универсального обучения осуществляется без вступительных испытаний.

В случае отказа в предоставлении услуги по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, заявитель для решения вопроса о зачислении в другое Учреждение обращается в управление образования администрации Верх-Исетского района департамента образования Администрации города Екатеринбурга по адресу: г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 5а.

4.14. Директор, секретарь учебной части при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.15. Директор, секретарь учебной части при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем необходимых документов. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.16. При приеме заявления директор знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.17. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.18. Секретарь учебной части осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.19. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.21. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

## **5. Формы контроля за предоставлением услуги**

5.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур осуществляет директором Учреждения.

5.2. Директор и работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за нарушение положений настоящего Положения.

5.3. Ответственность директора и работников Учреждения за соблюдение требований действующего законодательства в ходе предоставления услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

#### **6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения**

6.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: 6200014, г. Екатеринбург, Свердловская область пр. Ленина, д. 24а, по электронной почте [edusec@eduekb.ru](mailto:edusec@eduekb.ru).

6.2. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514. Телефон приемной - (343) 371-27-37, факс - (343) 358-15-51, адрес электронной почты - [edusec@eduekb.ru](mailto:edusec@eduekb.ru), сайт - [www.eduekb.ru](http://www.eduekb.ru).

Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей  
(протокол от 28.01.2020 г. № 3),  
Совета обучающихся (протокол от 28.01.2020 № 3).

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

иные \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)\*

контактный телефон\*: \_\_\_\_\_

адрес места жительства\*: \_\_\_\_\_

иные \_\_\_\_\_

Прошу информировать о ходе представления услуги:

по электронной почте

- по телефону
- по почте
- по электронной почте

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
(наименование документа)
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
(наименование документа)
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
(наименование документа)
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,



регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного Учреждения, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку

(фамилия имя отчество (последнее при наличии))

персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
Директору МАОУ СОШ № 184 «Новая школа»  
Н.Б. Кузнецовой

\_\_\_\_\_

(подпись директора)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя , отчество заявителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочь) в \_\_\_\_\_ класс  
МАОУ СОШ № 184 «Новая школа» в порядке перевода  
из \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

\_\_\_\_\_

дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) мамы (законного представителя)

\_\_\_\_\_

адрес места жительства мамы, контактный телефон (законного представителя)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) папы (законного представителя)

\_\_\_\_\_

адрес места жительства папы, контактный телефон (законного представителя)

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

При зачислении в МАОУ СОШ № 184 «Новая школа» с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;

3) если направлен МАОУ СОШ № 184 «Новая школа» официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(на) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в заявлении.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
Директору МАОУ СОШ № 184 «Новая школа»  
Н.Б. Кузнецовой

\_\_\_\_\_  
(подпись директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя , отчество заявителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. )

\_\_\_\_\_  
(дата)