

СОГЛАСОВАНО:
Советом Владикавказского
«Владикавказского
колледжа искусств имени
Валерия Гергиева»
протокол № 4
от 16.03.15 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
«Владикавказского
колледжа искусств имени
Валерия Гергиева»



И.Х.Мурашева

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное учреждение
профессионального образования РСО – Алания
«Владикавказский колледж искусств имени Валерия Гергиева»**

на 2015 – 2016 учебный год

1. Общие положения.

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (далее – образовательное учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящим правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.
3. Прием в образовательные учреждения граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального и дополнительного профессионального образования осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.
4. Прием граждан в образовательные учреждения для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц:
 - имеющих основное общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Образовательное учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в образовательном учреждении);
- прием по специальности «Искусство танца» (по видам) производится на базе 7 классов основного общего образования (13 - 14 лет);
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

Условием конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Результаты единого государственного экзамена, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, должны соответствовать установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов, подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.
6. При приеме в образовательное учреждение для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, могут быть установлены дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания), которые проводятся по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в государственные и

муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Без вступительных испытаний в образовательное учреждение принимаются:
 - победители и призеры республиканских, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсах по специальностям, соответствующим профилю учебного заведения.
8. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в образовательное учреждение в соответствии с порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный № 10496), в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. № 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный № 12381).
9. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в образовательные учреждения принимаются:
 - дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-санитарной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
 - граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78

(Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 2, ст. 789; 2007, № 37, ст. 4452);

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Преимущественным правом на поступление в образовательные учреждения пользуются:
 - граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
 - дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррорестических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррорестических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами ;
 - граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
11. Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.
12. Объем и структура приема в образовательное учреждение студентов, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (далее – бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
13. Образовательное учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовать на эти места отдельный конкурс.
14. Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение.

1. Организация приема граждан на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).
Председатель приемной комиссии назначается директором образовательного учреждения.
2. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.
3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором образовательного учреждения.
4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.
5. При приеме в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

3. Организация информирования поступающих.

1. Образовательное учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.
3. До начала приема документов образовательное учреждение объявляет следующее:
 - 3.1. не позднее 1 февраля
 - ежегодные правила приема в образовательное учреждение;
 - перечень специальностей, на которые образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
 - перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждой специальности при поступлении на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний);
 - перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и формы проведения по каждой специальности, их программы и систему оценок знаний поступающих на базе основного общего образования;
 - перечень и программы вступительных испытаний для граждан, поступающих на базе начального профессионального образования на соответствующую специальность, правила их проведения, а также систему оценки их знаний (в случае наличия права на проведение таких вступительных испытаний на соответствующую специальность);

- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на специальности, требующие наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения, а также систему оценки знаний поступающих (в случае наличия права на проведение таких дополнительных вступительных испытаний на соответствующую специальность);
- возможность сдачи поступающими дополнительных вступительных испытаний на государственном языке субъекта Российской Федерации;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование;
- информацию о сроках проведения единого государственного экзамена, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи единого государственного экзамена лицами, не имеющими результатов единого государственного экзамена.

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- порядок организации приема по специальности, по группам специальностей, по образовательному учреждению в целом при условии совпадения вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. Не позднее 20 июня:

- результаты единого государственного экзамена, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и

для лиц, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

Приемная комиссия обязана предоставлять поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющих результатов единого государственного экзамена, информацию о месте регистрации на сдачу единого государственного экзамена в дополнительные сроки в субъекте Российской Федерации по месту нахождения образовательного учреждения.

4. Информация, упомянутая в пунктах 2 и 3 настоящего правила, помещается на информационном стенде комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В период приема документов приемная комиссия образовательного учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи дополнительных вступительных испытаний и вступительных испытаний лицами, поступающими на базе основного (общего) образования, лицами с ограниченными возможностями здоровья должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки и размещена на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

4. Прием документов от поступающих.

1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 5 июля.
2. Прием в образовательные учреждения для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную, экстернат), по которым реализуются

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении.

Образовательное учреждение может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей.

3. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие личность (оригинал или заверенную ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий;

- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его заверенную ксерокопию и необходимое количество фотографий;

- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную ксерокопию, необходимое количество фотографий.

Если оригинал или ксерокопия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах (или о месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена), а также причину отсутствия свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу тем образовательным учреждением, в которое они представляются.

Лица, имеющие особые права поступления в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

5. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ

государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:
 - получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
 - ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля, дополнительных вступительных испытаний.
7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставление оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается.
8. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 3 настоящих правил, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена.
9. Основной формой контроля за результатами единого государственного экзамена является направление в федеральную базу данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена соответствующего запроса об участии поступающего в едином государственном экзамене, а также о подтверждении правильности сведений о результатах единого государственного экзамена, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах единого государственного экзамена.
10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения).

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания.

1. При приеме граждан, поступающих на базе среднего (полного) общего образования для получения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, обязательными для всех категорий поступающих являются два вступительных испытания, один из которых – русский язык как государственный язык Российской Федерации, второй – в соответствии с Перечнем вступительных испытаний.

В случае наличия, а Перечне вступительных испытаний трех или четырех вступительных испытаний вступительное испытание по русскому языку является обязательным, а второе испытание определяется поступающим из Перечня вступительных испытаний.

2. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по пяти балльной шкале.
3. Вступительные испытания (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), дополнительные вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования или в иной форме, определяемой ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

4. Дополнительные вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, и могут проводиться параллельно со сдачей единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного

экзамена лицами, не имеющими свидетельств о результатах единого государственного экзамена.

5. На вступительных испытаниях (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), дополнительных вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявлять уровень своих знаний и умений.
6. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.
7. Расписание вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), дополнительных вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Поступающие сдают вступительные испытания (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля) на русском языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку и вступительного испытания по родному языку и литературе, проводимому в соответствии с пунктом 1).
8. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.
9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), дополнительные вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе

сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Порядок проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на базе общего образования и начального профессионального образования соответствующего профиля.

1. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования, общеобразовательными предметами, из числа которых образовательное учреждение может определить перечень вступительных испытаний, является русский язык, литература. При этом обязательными для всех категорий поступающих являются два вступительных испытания, один из которых – русский язык как государственный язык Российской Федерации.
2. Все вступительные испытания при приеме на базе основного общего образования (кроме дополнительных вступительных испытаний) проводятся в соответствии с образовательными программами основного общего образования. Недопустимо включение в программу вступительных испытаний вопросов, не отражаемых в федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования.
3. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования, образовательное учреждение может также засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний календарного года в другое образовательное учреждение.
4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает количество и перечень вступительных испытаний при приеме лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе.
5. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в образовательное учреждение. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.
6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение. Повторная сдача

вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства результатах единого государственного экзамена сдают вступительные испытания, определяемые образовательным учреждением в соответствии с перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания (в случае их наличия в образовательном учреждении) в форме, установленной образовательным учреждением самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности) таких поступающих.
2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не умеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения единого государственного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде правила, содержащее особенности проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручений, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.

1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательным учреждением.
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.
4. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
6. С несовершеннолетними поступающий (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).
8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Порядок организации целевого приема.

1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные образовательным учреждением в пределах бюджетных мест. Количеством мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность. При необходимости установления образовательным учреждением более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.
2. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.
3. В случае, если договаривающиеся с образовательным учреждением стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.
4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования (очную, очно - заочную (вечернюю), заочную, экстернат) в данном образовательном учреждении.
5. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

10. Зачисление в образовательное учреждение.

1. Зачисление должно проводиться на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний, в том числе

дополнительных вступительных испытаний, и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

2. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, а также оригинала свидетельства о результатах единого государственного экзамена для поступающих на бюджетные места, должны составлять не менее семи календарных дней.
3. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, свидетельство о результатах единого государственного экзамена и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждениям в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании или свидетельства о результатах единого государственного экзамена директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте образовательного учреждения и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисления которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям конкурса (далее - пофамильный перечень).
5. В течение дня после объявления пофамильного перечня образовательное учреждение обязано разместить на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена.
6. В сроки, установленные образовательным учреждением после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:
 - при зачислении на бюджетные места, - оригинал документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
 - при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

для обучения в качестве студента – оригинал документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

7. При поступлении на одновременное параллельное освоение двухосновных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.
8. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
9. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения.
Зачисление на бюджетные места после зачисления лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, производится в следующей последовательности:
 - лица, успешно прошедшие вступительные испытания, в том числе дополнительные вступительные испытания (при их наличии), и имеющие право на внеконкурсное зачисление;
 - лица, успешно прошедшие вступительные испытания, в том числе дополнительные вступительные испытания (при их наличии), с учетом преимущественного права на зачисление.
10. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, учредитель в исключительных случаях может представить образовательному учреждению право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах единого государственного экзамена. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 15 сентября. При этом учредитель в обязательном порядке информирует Министерство образования и науки Российской Федерации о перечне образовательных учреждений, получивших право объявить дополнительный прием.
12. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов проведения конкурса и не правомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений о результатах единого государственного экзамена студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:
Советом Владикавказского
«Владикавказского
колледжа искусств имени
Валерия Гергиева»
протокол № 5
от 16.03.15 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
«Владикавказского
колледжа искусств имени
Валерия Гергиева»
_____ И.Х.Мурашева

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

«Владикавказского колледжа искусств имени Валерия Гергиева»

1. Общее положение

1. Попечительский совет государственного, муниципального образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее – попечительский совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения (Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.10.96 г. № 12-ФЗ, статья 35, пункт 2). Попечительский совет не является юридическим лицом.

2. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

3. Основными задачами попечительского совета являются:

- формирование стратегии развития учебного заведения;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательного учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- содействия социальной защите обучающихся и сотрудников образовательного учреждения;
- поддержка инновационной деятельности образовательного учреждения;
- содействие развитию международного сотрудничества образовательного учреждения.

4. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию образовательного учреждения путем:

- установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками образовательного учреждения;
- участия в обеспечении финансирования образовательного учреждения;
- рассмотрения вопросов организации образовательного учреждения;
- рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности образовательного учреждения и выработки соответствующих решений;
- пропаганды результатов деятельности образовательного учреждения.

2. Состав попечительского совета

В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, ответственные лица организаций или учреждений, спонсирующих данное образовательное учреждение, представители искусства, имеющие высокий моральный авторитет в образовательной деятельности коллектива образовательного учреждения.

3. Задачи попечительского совета

- Формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- формирование устойчивого финансового фонда образовательного учреждения;
- финансирование капитального ремонта основных фондов образовательного учреждения, выделение необходимых средств для реконструкции учебных помещений, обусловленной учебно-методическими целями, финансирование совершенствования материально-технической базы учреждения;
- организация конкурсов, смотров и фестивалей;
- выделение средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального.

4. Права попечительского совета

- Контролировать финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения;
- ознакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, внести соответствующие коррективы;
- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке образовательного учреждения.

5. Ответственность попечительского совета

- За целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан и организаций;
- за эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;
- за периодическую отчетность о своей деятельности в совете образовательного учреждения.

СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

ВЛАДИКАВКАЗСКОГО КОЛЛЕДЖА ИСКУССТВ им. В.А.ГЕРГИЕВА

1. Гергиева Л.А., художественный руководитель академии молодых оперных певцов Мариинского театра, художественный руководитель Северо-Осетинского государственного театра оперы и балета, народная артистка РФ, народная артистка РСО - Алания, народная артистка РЮО, народная артистка Украины.
2. Галаов А.И., директор Северо-Осетинского государственного театра оперы и балета, народный артист РСО-Алания.
3. Панасян П.Ф., дирижер Северо-Осетинского государственного театра оперы и балета, заслуженный деятель искусств РСО-Алания.
4. Мамсуров Р.Т., заместитель министра культуры РСО-Алания.
5. Цаллагова З.Т., главный специалист-эксперт Министерства культуры РСО-Алания.
6. Сохиев Т.Т., дирижер Мариинского театра, дирижер симфонического оркестра г.Тулузы (Франция), лауреат международных конкурсов.
7. Макоев А.В., директор Северо-Осетинской государственной филармонии, председатель Союза композиторов РСО-Алания, заслуженный деятель искусств РФ.
8. Мурашева И.Х., директор Владикавказского колледжа искусств им. В.А.Гергиева, заслуженный деятель искусств РСО-Алания.
9. Колиева Т.М., заместитель директора Владикавказского колледжа искусств им. В.А.Гергиева.
10. Гуржибеков Л.Г., заведующий отделением струнных инструментов, заслуженный деятель искусств РСО-Алания.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда и соблюдении правил техники безопасности

1. Основными правилами работы службы по охране труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении;
- участие в планировании мероприятий по охране труда;
- организация пропаганды по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения по охране труда работников учебного заведения.

2. Функции службы:

- проведение анализа состояния и причин травматизма и профессиональных заболеваний работников и студентов;
- проведение совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обслуживание технического состояния зданий на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений образовательного учреждения по разработке новых норм и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и студентов;
- участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа;
- рассмотрение заявлений работников и студентов по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- доведением до сведения работников и студентов колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений;
- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

Утверждаю:
Директор ВКИ им. В.А.Гергиева

_____ И.Х.Мурашева

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка в общежитии Владикавказского колледжа искусств им. В.А.Гергиева

Общие положения

Места в общежитии предоставляются студентам и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест в общежитии.

Заселение в общежитие производится один раз в год после летних каникул с 25 по 31 августа.

Вселяемый обязан лично предъявить коменданту приказ на право вселения в общежитие, медицинскую справку о состоянии здоровья и «Договор о взаимной ответственности».

Вселяемые в общежитие лица должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле- и радио аппаратуры, газового оборудования, изучить настоящие «Правила внутреннего распорядка в общежитии». Инструктаж и ознакомление вселяемых с требованиями «Правил внутреннего распорядка в общежитии» производится комендантом.

Лица, вселяемые в общежитии, принимают имущество находящееся в жилой комнате.

Выселенным из общежития за нарушение «Правил внутреннего распорядка в общежитии» место для проживания в нем повторно не выделяется.

Все проживающие в общежитии лица при вселении получают у коменданта пропуск установленной формы, который они обязаны предъявлять вахтеру при входе в общежитие. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.

Студенты не проживающие в общежитии, допускаются в общежитии по студенческим билетам.

Студенты обязаны сдавать ключи от комнат вахтеру, не препятствовать администрации при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития.

При убытии из общежития на продолжительный срок поставить в известность коменданта общежития. При отчислении из ВКИ им. В.А.Гергиева, по его окончании освободить место или занимаемую комнату в общежитии в течении десятидневного срока.

Проживающим в общежитии запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование без согласования с администрацией;
- допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- препятствовать администрации в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать пропуск и ключи от своей комнаты посторонним лицам;
- курить в комнатах и местах общего пользования;
- самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;
- хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;
- содержать домашних животных;
- выбрасывать из окон мусор и различные предметы;
- вывешивать за окна предметы, сумки;
- слушать громкую музыку;
- хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки и наркотические средства;
- хранить и носить оружие любого типа;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития;
- в ночное время с 23.00 часов до 8.00 часов утра включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
- самовольно организовывать танцы и дискотеки;
- самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

