

УТВЕРЖДЕН
Собранием Учредителей
Протокол от 22 декабря 1997 г. №1

УТВЕРЖДЕН
Собранием Учредителей
Протокол от 27 февраля 2008 г. №1

УТВЕРЖДЕН
Собранием Учредителей
Протокол от 17 января 2012 г. №1

УТВЕРЖДЕН
Собранием Учредителей
Протокол от 23 ноября 2012 г. №5

УТВЕРЖДЕН
Собранием Учредителей
Протокол от 27 мая 2014 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Учредителем – Частным образовательным
учреждением высшего образования «Курский
институт менеджмента, экономики и бизнеса»
Протокол от 30 июля 2015 г. № 9

УСТАВ
Частного профессионального
образовательного учреждения
"Курский техникум экономики и управления"

г. Курск
2015 год

18 августа 15

I. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский естественно-гуманитарный колледж» создан на основании решения Собрания Учредителей в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" № 3266-1 от 10 июля 1992 года (протокол №1 от 22 декабря 1997 г.).

На основании решения Собрания Учредителей (протокол № 1 от 25 февраля 2002г.) Колледж переименован в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж экономики и права».

На основании решения Собрания Учредителей (протокол № 1 от 02 февраля 2007г.) Колледж переименован в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский техникум экономики и права».

На основании решения Учредителя – Ученого совета Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (протокол № 9 от 30 июля 2015) Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский техникум экономики и права» переименовано в Частное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум экономики и управления» (далее – Техникум).

1.2. Полное наименование Техникума: Частное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум экономики и управления».

1.3. Сокращенное наименование Техникума: КТЭиУ.

1.4. Техникум по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональной образовательной организацией.

1.5. Место нахождения Техникума: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 35.

1.6. Учредителем Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» является Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса", расположенный по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 35. (ОГРН 1024600966422, ИНН 4632005963).

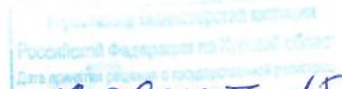
1.7. Техникум руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Техникум имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.9. Техникум обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

II. Цель, задачи, предмет, виды деятельности Техникума

2.1. Основными целями деятельности Техникума являются:


 18 августа 15

2.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

2.1.2. Подготовка специалистов среднего звена по всем направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам;

2.1.3. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Для реализации поставленных целей Техникум решает следующие задачи:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.2.5. Обеспечение возможности получения лицами по системе непрерывного образования среднего профессионального образования в области государственного, хозяйственного и гражданского права, экологии, социологии, экономики, менеджмента, бизнеса, внешнеэкономической деятельности, связей с общественностью, иностранных языков, а также удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, правовом и нравственном развитии путём расширения своей подготовки;

2.2.6. Накопление, сохранение и приумножение лучших традиций Российской школы, правовых, экономических, культурных ценностей в сфере отношений Российской Федерации с зарубежными странами.

2.3. Предметом деятельности Техникума является:

2.3.1. Подготовка кадров по программам подготовки специалистов среднего звена по направлениям: экономика и управление; информатика и вычислительная техника; средства массовой информации и информационно-библиотечное дело и другим направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства.

Набор специальностей и специализаций подготовки кадров устанавливается Техникумом самостоятельно. По каждой специальности Техникум в установленном порядке получает лицензию в соответствующем органе управления образованием.

2.3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Техникума;

2.3.3. Оказание дополнительных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании соответствующих договоров, в том числе:

- проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения по изучению русского и иностранных языков (в том числе иностранных языков делового общения), современным проблемам рыночной экономики, истории права, отечественного и международного права,

бизнеса, менеджмента, государственного управления, социальной психологии, экологии и другим проблемам;

-методическая помощь в освоении современных методик преподавания в области внешнеэкономических связей, экономики, права и т.п.;

-дополнительное профессиональное образование кадров по индивидуальным, различным по уровню и длительности программам;

-оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности Техникума (в том числе и через Интернет);

-выпуск и реализация печатной продукции, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

-оказание услуг по копированию;

-проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, лекториев, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

Доходы, полученные от реализации дополнительных образовательных услуг, направляются на цели, предусмотренные Уставом Техникума.

2.4.Основной вид деятельности Техникума – реализация среднего профессионального образования.

2.5.Техникум может осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6.При реализации уставных видов деятельности Техникум обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

III. Права и обязанности Техникума

3.1.Техникум согласно действующему законодательству Российской Федерации считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учредитель может закреплять за Техникумом на праве оперативного управления объекты собственности (землю, здания, имущество), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения (принадлежащее Учредителю на праве собственности. Техникум осуществляет право владения, пользования, закрепленным за ним Учредителем имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Техникуму принадлежит право собственности на денежные средства и имущество, передаваемые ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на доходы от собственной деятельности Техникума и приобретенное на эти доходы имущество.

3.2.Техникум имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в российских и зарубежных банковских и других кредитных учреждениях (в т.ч. валютных) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и других финансовых операций.

3.3.Техникум владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством РФ порядке.

3.4.Техникум приобретает в России и за рубежом имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность за результаты своей деятельности, а

18 августа 15

также выполнение взятых на себя обязательств, может быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Техникум вправе иметь символику – эмблему, герб, флаг, гимн, описание которых должно содержаться в Уставе в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Техникум самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые в соответствии с Уставом работы и услуги.

3.7. Основы планов Техникума составляют договоры, контракты, сделки по всем предусмотренным настоящим Уставом видам деятельности, заключенные с гражданами РФ и иностранными гражданами, желающими получить в Техникуме среднее профессиональное образование или другие предусмотренные Уставом услуги.

3.8. При осуществлении своей Уставной деятельности Техникум имеет право:

3.8.1. От своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права и исполнять соответствующие обязанности, совершать иные юридические акты с юридическими и физическими лицами с учетом действующего законодательства;

3.8.2. При заключении и исполнении договоров, контрактов, сделок привлекать и требовать гарантов, а также привлекать кредиторов на договорной основе;

3.8.3. Вступать в ассоциации и союзы, выступать в качестве Учредителя, создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом;

3.8.4. Учреждать фонды, организовывать конкурсы, аукционы, назначать специализированные призы и премии, организовывать и участвовать в работе конференций, семинаров, школ, симпозиумов и фондов, а также ассоциаций и объединений, выставок и ярмарок, научно-технических достижений, представлять работы на конкурсы;

3.8.5. Образовывать фонды научно-технического развития, оплаты труда, резервный фонд, представительский фонд, а также другие необходимые виды фондов;

3.8.6. В порядке, установленном законом, продавать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно и во временное пользование юридическим и физическим лицам принадлежащие ему имущество и иные ценности, в том числе интеллектуальную собственность;

3.8.7. Направлять за границу своих сотрудников и привлекать российских и иностранных специалистов для выполнения работ, связанных с деятельностью Техникума;

3.8.8. Формировать творческие, педагогические, экспертные и иные коллективы из числа отечественных и зарубежных специалистов для реализации целей и задач Техникума;

3.8.9. Издавать и публиковать учебные, методические материалы и другую литературу;

3.8.10. Запрашивать и получать в органах государственной власти, министерствах и ведомствах, предприятиях и организациях, у Учредителя необходимые для осуществления своей деятельности методические и информационные материалы;

3.8.11. Обращаться в соответствующие государственные органы управления образованием с заявлением о государственной аккредитации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;

18. августа 2015

3.8.12.Обращаться в любые российские и международные организации в целях его общественной аккредитации, не влекущей дополнительных финансовых обязательств со стороны государства;

3.8.13.Консультировать заинтересованные организации и частных лиц о возможностях подготовки специалистов по имеющимся в Техникуме специальностям подготовки кадров.

3.9.При осуществлении своей уставной деятельности в соответствии с целями деятельности Техникум обязан:

3.9.1.Систематически информировать Учредителя о результатах своей деятельности, в том числе финансовой;

3.9.2.Отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами;

3.9.3.Соблюдать устанавливаемые Учредителем правила и сроки образования фондов для укрепления материально-технической базы, оплаты труда преподавателей, специалистов и других работников, обеспечения социально-бытовых условий обучающихся и сотрудников Техникума, а также определённые законодательством расчёты с бюджетом;

3.9.4.Соблюдать необходимую конфиденциальность информации о деятельности Техникума;

3.9.5.Обеспечивать сохранность переданных ему Учредителем имущества и иной собственности, находящихся в его распоряжении денежных средств;

3.9.6.Обеспечивать социальную защищённость своих работников;

3.9.7.Представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

3.9.8.Обеспечивать своевременное упорядочение, учет, сохранность архивных документов, в том числе документов по основной деятельности и личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также осуществлять отбор и передачу в упорядоченном состоянии документов Техникума на хранение в государственный архив.

Техникум может иметь и другие права, а также нести и другие обязанности, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10.Учредитель Техникума имеет право:

3.10.1.Формировать органы управления Техникума, участвовать в них и вносить на их рассмотрение предложения по улучшению качества подготовки специалистов и повышению эффективности деятельности Техникума;

3.10.2.Иметь приоритет в выполнении Техникумом своих работ на условиях договоров;

3.10.3.Получать все необходимые данные, касающиеся планов деятельности Техникума и его структурных подразделений, состояния его имущества, доходов, расходов и убытков;

3.10.4.Непосредственно знакомиться с работой на местах в любом подразделении Техникума;

3.11.Учредитель Техникума обязан:

18. августа 15

3.11.1.Участвовать в управлении Техникумом в рамках создаваемых в Техникуме органов управления;

3.11.2.Способствовать установлению и укреплению международных связей Техникума;

3.11.3.Пропагандировать деятельность Техникума в Российской Федерации и за рубежом;

3.11.4.Способствовать реализации предложений Техникума по повышению качества подготовки и обучения граждан;

3.13.5.Предоставлять Техникуму информацию, необходимую для осуществления его деятельности;

3.11.6.Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Техникуму;

3.11.7.Оказывать содействие Техникуму в юридическом и бухгалтерском обеспечении, сервисном обслуживании, учебном оборудовании и оргтехники, нормативно-техническом, хозяйственном и ресурсном обеспечении, а также в иных видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.11.8.Соблюдать положения настоящего Устава;

3.11.9.Исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Техникуму.

Учредитель может иметь и другие права, а также нести и другие обязанности, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IV. Образовательная, научная и международная деятельность

4.1.Техникум является профессиональным образовательным учреждением.

Содержание образовательного процесса по специальностям определяются Техникумом самостоятельно на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.Обучение в Техникуме может осуществляться по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3.Обучение в Техникуме осуществляется на платной основе. Размер оплаты устанавливается Педагогическим советом Техникума индивидуально для каждого набора и может меняться в период очередного набора.

По своей инициативе Техникум может предоставлять льготы отдельным категориям обучающихся.

4.4.Техникум самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, а также создаёт необходимые условия обучающимся для эффективной реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензионными или аккредитационными требованиями и действующим законодательством Российской Федерации. При этом Техникум не использует антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья людей методы обучения.

4.5.Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Педагогического совета Техникума занятия могут проводиться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Техникума.

4.6.Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.7. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, которой регламентируется соответствующим положением, утвержденным Директором Техникума.

4.8. Прием обучающихся из числа иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.9. Техникум самостоятельно устанавливает количество приема обучающихся по специальностям, программам переподготовки и повышения квалификации кадров, зафиксированным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.10. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.11. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и ежегодно утверждаемыми правилами приема в Техникум. Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Прием в Техникум проводится по личному письменному заявлению граждан, согласно ежегодно утверждаемым Директором правилам приема в Техникум.

4.12. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня подготовки поступающих.

4.13. Обучающийся и (или) законный представитель несовершеннолетнего обучающегося и Техникум заключают договор об образовании в Техникуме, после чего издается приказ о приеме лица на обучение.

4.14. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

-Техникумом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

-Техникумом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся, в том числе посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» Техникума.

Договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Техникумом договора об образовании указываются в договоре.

4.15. При приеме Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей), с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В случае проведения приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

4.17. Обучение в Техникуме может осуществляться по ускоренным программам подготовки, с учетом предыдущего образования обучающегося и уровня знаний. Техникум разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

4.18. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

4.20. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

18 августа 15

4.21. Требования к структуре, объему, условиям и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.22. При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.23. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации.

4.24. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.25. В Техникуме сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Для обучающихся очной и заочной форм обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.26. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий, определяемые учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Техникум вправе объединять учебные занятия и проводить их парами продолжительностью 90 минут.

4.27. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики (учебной и производственной) обучающихся. Производственная практика обучающихся Техникума проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

4.28. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

18 августа 15

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Техникумом самостоятельно.

4.29. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании и в процессе обучения определяются следующими оценками: "отлично" («5»), "хорошо" («4»), "удовлетворительно" («3»), "неудовлетворительно" («2»), "зачтено" и «не зачтено». В зависимости от конкретных образовательных профессиональных программ, если они осуществляются совместно с зарубежным партнёром, возможно применение других систем оценки усвоения знаний, умений и навыков.

4.30. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и оплатившие в полном объеме образовательные услуги проходят государственную итоговую аттестацию.

4.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ об образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования.

4.32. Получение среднего профессионального образования подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

4.33. Формы дипломов установленного образца о среднем профессиональном образовании утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.34. При отсутствии у Техникума государственной аккредитации выпускнику, прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании установленного Техникумом образца.

4.35. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Техникумом.

4.36. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоением образовательных программ среднего общего образования, оплатившие в полном объеме образовательные услуги и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании, при наличии у Техникума соответствующих документов согласно действующему законодательству РФ в сфере образования.

4.37. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Техникуме по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

4.38. Документ об образовании, представленный при поступлении абитуриентом в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему

18 августа 10

поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.39. Техникум может выплачивать стипендии обучающимся на очной форме получения образования при наличии целевого финансирования.

4.40. Обучающимся, завершившим обучение по дополнительным образовательным программам на различных по длительности учебных курсах, семинарах и циклах лекций, Техникум выдает документ об образовании установленного Техникумом образца (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат), заверенный печатью Техникума.

4.41. К выполнению научно-исследовательских и творческих работ привлекаются преподаватели, обучающиеся Техникума, а также другие категории работников Техникума и сторонних организаций.

4.42. Техникум имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

4.43. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и средства

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учредитель передает Техникуму на праве оперативного управления имущество, которое подлежит занесению на баланс Техникума.

Техникум имеет право свободно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Техникума.

В соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества Техникум осуществляет права владения, пользования имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

5.2. Имущество Техникума составляют материальные и нематериальные активы, в том числе основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Техникума.

Техникум может в порядке, установленном законодательством РФ, за счет доходов, полученных в соответствии с настоящим Уставом, приобретать, отчуждать в Российской Федерации и за рубежом всякого рода движимое и недвижимое имущество, имущественные права, арендовать строения или отдельные помещения, иное имущество в связи со своей деятельностью, строить, реконструировать и реставрировать имущество, выдавать и получать простые и переводные векселя, выдавать и получать имущество под залог, быть гарантом в кредитных сделках, приобретать и передавать акции и доли участия в российских и иностранных предприятиях и образовательных организациях. Техникум, с согласия Учредителя, использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его с согласия Учредителя в аренду без права выкупа, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества Техникума и финансирования его деятельности являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

И. А. В. 15

- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков, иных кредиторов;
- плата за обучение обучающихся;
- другие не запрещенные законом поступления.

Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имущество, приобретенное Техникумом в порядке, установленном ГК РФ, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не установлено законодательством РФ.

Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Учредителя Техникума.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Учредителем Техникума.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного согласия Учредителя, может быть признана судом недействительной.

5.4. Имущество, переданное Техникуму Учредителем, и поступления из всех источников должны обеспечивать возмещение материальных затрат на выполнение предусмотренных Уставом Техникума видов деятельности, в том числе формирование средств на создание необходимой материально-технической базы, выплату заработной платы, материальное стимулирование работников, поощрение обучающихся, внесение налогов в соответствующие бюджеты, страховые платежи, выплату процентов по кредитам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

5.5. Остающаяся после всех расходов и выплат не распределенная прибыль Техникума в рублевом выражении, поступает в полное распоряжение Техникума.

За счет этой части дохода Техникум производит расходы на:

- развитие;
- представительские расходы;
- премирование;
- материальную помощь;
- благотворительные цели.

Порядок использования и размеры расходов определяются решением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Техникума несет собственник его имущества.

5.7. Техникум осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами всех форм собственности и гражданами, как в безналичном порядке через учреждения банков, кроме случаев, предусмотренных законодательством, так и наличными денежными средствами.

Все расчеты, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, Техникум производит в календарной очередности поступления расчетных документов и наступления сроков платежей.

5.8. Техникум по согласованию с учреждением банка определяет предельный размер наличных денежных средств на текущие расходы, постоянно находящихся в его кассе.

Перечисления или выдача денежных средств по счетам Техникума производятся по распоряжению Директора и главного бухгалтера.

5.9. Убытки, причиненные Техникуму в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Техникуму по решению суда.

5.10. Техникум, включая его структурные подразделения, вправе вести деятельность, приносящую доходы, предусмотренную его Уставом и соответствующую целям деятельности Техникума, на основе договоров с отечественными и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, образовательными организациями всех организационно-правовых форм, ведомствами и органами государственного управления и отдельными гражданами России, иностранных государств, а также лицами без гражданства лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Техникум создан, и если это соответствует таким целям.

В соответствии с уставными целями и в соответствии с действующим законодательством Техникум может осуществлять деятельность приносящую доходы:

- с согласия Учредителя реализовывать и сдавать в аренду основные фонды и имущество Техникума;

- участвовать в деятельности других организаций (в том числе образовательных) и предприятий;

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать дивиденды (проценты) по ним;

- вести приносящие доход и иные внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственными, предусмотренными Уставом Техникума, работами и услугами и их реализацией;

- разрабатывать методическое обеспечение образовательного процесса;

- издавать специальную, общеобразовательную и популярную учебно - научную, справочную, методическую, монографическую, рекламную и информационную продукцию, производить и реализовывать соответствующую видео - и аудиопродукцию в соответствии с уставными целями Техникума;

- организовывать и проводить индивидуальные и совместные (включая международные) научно-исследовательские и опытно-конструкторские проекты, в том числе по проблемам образования, в традиционных и нетрадиционных областях внешнеэкономических связей, в области правового регулирования предпринимательства и рыночной экономики, создания банков данных и информационных систем, разработки комплексов компьютерной и оргтехники, средств телекоммуникационной связи и др.;

- оказывать консультационные и информационные услуги юридическим и физическим лицам;

- организовывать и проводить (в том числе на международном уровне) презентации, выставки, ассамблеи, ярмарки и конференции отечественных и зарубежных фирм и образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством и международными договорами РФ;

И. А. Велюж

-осуществлять связи с отечественными и зарубежными институтами, техникумами, высшими школами и другими образовательными структурами всех форм собственности и соответствующую совместную деятельность с ними в области среднего профессионального и дополнительного образования.

Доходы, полученные от деятельности приносящей доход и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и учитываются на отдельном балансе. При этом указанные доходы реинвестируются непосредственно в Техникум на нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса. Доходы от деятельности приносящей доход не распределяются между участниками и Учредителем Техникума.

5.11.Для реализации своей образовательной деятельности и деятельности, приносящей доходы, Техникум создает необходимые подразделения и осуществляет деятельность по их хозяйственному обеспечению путём приобретения и использования помещений, оборудования, автотранспорта и другого имущества и организации своего материально-технического снабжения.

Техникум для обеспечения своей учебной, методической, деятельности приносящей доходы, хозяйственной и иной деятельности, определённой настоящим Уставом, самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и своему Уставу.

VI. Структура и компетенция органов управления Техникумом, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1.Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Техникумом являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума;
- Педагогический совет Техникума – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;

Непосредственное управление Техникумом осуществляется его Директором – единоличным исполнительным органом;

- Контрольно-ревизионным органом является Ревизор;
- Учебно-методический совет Техникума – орган, осуществляющий методическое руководство учебной деятельностью Техникума;
- Попечительский совет Техникума - орган, осуществляющий финансовую и методическую поддержку Техникума.

6.2.Высшим органом управления Техникума является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

-принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Техникума, утверждение его в новой редакции;

-определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества, решение стратегических вопросов его экономического и социального развития в соответствии с целями и предметом деятельности;

-принятие решений о наделении Техникума имуществом;

18 августа 11

-назначение Директора Техникума, досрочное прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

-принятие решений о ликвидации и реорганизации Техникума, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;

-принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств, определение условий оплаты труда работников филиалов и представительств;

-избрание Педагогического совета Техникума и досрочное прекращение полномочий его членов;

-назначение Ревизора Техникума и досрочное прекращение его полномочий.

6.3.В целях обеспечения выполнения перспективных программ развития Техникумом, изыскания средств для их финансирования Учредитель вправе принимать решение о создании Попечительского совета. Техникума. В случае принятия такого решения Учредитель определяют количественный и персональный состав Попечительского совета, его правомочия, срок его полномочий, назначает Председателя и его заместителя (ей), утверждает Положение о Попечительском совете, в котором определяется его правовое положение и компетенция.

Попечительский совет Техникума формируется из представителей органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления, муниципальных образований, предприятий, банков, образовательных организаций, средств массовой информации и выполняет следующие задачи:

-оказание Техникуму помощи в обеспечении учебными площадями и оборудованием для выполнения Техникумом уставных задач;

-содействие в привлечении бюджетных и внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Техникума;

-участие в определении новых принципов подготовки специалистов в Техникуме, соответствующих современным требованиям и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-содействие повышению научно-педагогической квалификации сотрудников Техникума;

-содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Техникума;

-содействие в развитии различных форм международных контактов Техникума;

-оказание помощи в организации практики обучающихся Техникума;

-оказание помощь в организации трудоустройства выпускников Техникума.

Председатель Попечительского совета избирается его членами сроком на 5 (пять) лет.

Председатель созывает Попечительский совет по мере необходимости.

Попечительский совет принимает решение большинством голосов в 2/3 от присутствующих членов. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.

Попечительский совет в своей деятельности должен руководствоваться законными интересами Техникума.

Учредитель вправе единогласным решением приостановить деятельность Попечительского совета и распустить его. Если деятельность указанного органа противоречит основным целям деятельности Техникума, не способствует их

Иванова 18

достижению или ведет к ухудшению финансового и материального благополучия Техникума.

6.4.Общее руководство Техникумом осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления – Педагогический совет Техникума, избираемый Учредителем сроком на 3 года из числа административно-управленческих, педагогических и других категорий работников Техникума. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Учредителя в случаях: нарушения членами Педагогического совета Техникума законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Техникума и (или) дальнейшему эффективному функционированию Техникума, нарушения Устава Техникума, по собственному желанию.

Педагогический совет Техникума созывается не реже трех раз в год. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

В Педагогический совет Техникума избираются Директор, заместитель(и) Директора, главный бухгалтер.

6.5.К компетенции Педагогического совета Техникума относятся:

- утверждение учебной, организационной структуры Техникума;
- решение вопросов вхождения Техникума в объединения и выхода из них;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в других организациях;
- рассмотрение и утверждение годовых планов и отчетов о результатах деятельности Техникума, включая его обособленные подразделения;
- распоряжение имуществом Техникума в соответствии с решениями Учредителя;
- утверждение сметы доходов и расходов Техникума по основным направлениям деятельности и внесение в нее изменений;
- утверждение бухгалтерского отчета;
- принятие решения об установлении размера оплаты за обучение, льготных условий оплаты;
- распоряжение доходами Техникума полученными в результате деятельности Техникума, определение источников и порядка покрытия убытков, установление порядка принятия решений о получении кредитов, определение источников образования, размеров и порядка использования фондов Техникума на уставную деятельность;
- принятие решений о проведении внеплановых аудиторских проверок и ревизий Техникума;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Техникуме, и принятие мер к их разрешению;
- решение вопросов организации труда;
- принятие решений по согласованию с Учредителем об открытии и реализации новых специальностей подготовки граждан, переподготовки и повышения квалификации граждан;
- рассмотрение и принятие положений о филиалах, представительствах Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема в Техникум и других правил, процедур, документов, положений, определяющих отношения внутри Техникума, для последующего утверждения Директором.

Исполнительный директор
И. В. Вавулов

-формирование состава Учебно-методического Совета Техникума.

6.6. Педагогический совет Техникума действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете Техникума.

6.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов /кворум/. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

Решения Педагогического совета оформляются приказами Директора Техникума.

6.8. Методическое руководство учебной деятельностью Техникума осуществляет Учебно-методический Совет, возглавляемый заместителем Директора по учебно-методической работе.

Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 3-х раз в год.

Решения Учебно-методического Совета оформляются протоколами заседаний. Решения Учебно-методического Совета правомочны, если на заседании присутствует 2/3 его членов (кворум). Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Протоколы заседаний Учебно-методического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

Состав Учебно-методического Совета определяется Педагогическим советом Техникума и утверждается приказом Директора Техникума сроком на 3 года. Учебно-методический Совет действует на основании Положения, утвержденного Директором. Состав Учебно-методического Совета может обновляться в соответствии с направлениями деятельности.

Учебно-методический Совет Техникума:

- определяет основные направления и общие требования к содержанию, формам и методам учебно-методической работы в Техникуме;

- регулирует связи между отделениями Техникума по всем направлениям подготовки специалистов;

- рассматривает учебные планы и программы учебных дисциплин и курсов, а также при необходимости методики их проведения;

- утверждает учебно-методические разработки;

- вносит рекомендации об открытии или закрытии специальностей (специализаций) подготовки специалистов;

- вносит предложения в Педагогический совет Техникума о создании, преобразовании или упразднении учебных и структурных подразделений Техникума;

- осуществляет координацию методической и редакционно-издательской деятельности Техникума.

6.9. Для управления и координации учебно-научной деятельности по решению Педагогического совета в Техникуме могут создаваться другие советы и комиссии.

6.10. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникумом, целью которого является повышение качества образовательной деятельности Техникума.

К компетенции Общего собрания (конференция) работников относится:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Техникума и каждого его члена;
- объединение усилий коллектива Техникума на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Техникума;
- обсуждение проекта коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- подготовка предложений по улучшению образовательной деятельности Техникума;
- выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

В работе Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума принимают участие все работники и обучающиеся Техникума.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся определяется Директором Техникума по предложению Педагогического совета Техникума.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся из его состава избирается Председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решения Общего собрания (конференция) работников Техникума принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих.

Заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.11. Непосредственное управление Техникумом осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором в соответствии с Уставом.

Директор назначается Учредителем сроком на 3 года. Учредитель заключает с Директором трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Техникума может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора, по основаниям, предусмотренным трудовым договором и в случае нарушения законодательства РФ или настоящего Устава, за действия, наносящие вред Техникуму, а также по собственному желанию.

6.12. Директор решает все вопросы деятельности Техникума, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Педагогического совета Техникума.

Разграничение полномочий между Учредителем, Педагогическим советом Техникума и Директором определяется Уставом Техникума.

Иванов И. И.

6.13. Директор Техникума подотчетен в своей деятельности Учредителю, организует выполнение его решений и несет перед ними ответственность за деятельность Техникума и выполнение возложенных на него задач и функций.

6.14. Директор Техникума в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- действует без доверенности от имени Техникума, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, заключает договоры, контракты, сделки, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;

- осуществляет оперативное руководство всей работой Техникума в соответствии с его планами, принимает решения, издает приказы, дает распоряжения и указания по вопросам внутренней деятельности Техникума, обязательные для всех его работников и обучающихся;

- привлекает на договорной основе преподавателей, специалистов, (в том числе зарубежных) и других необходимых для выполнения уставной деятельности работников и определяет порядок и размеры оплаты их труда;

- распоряжается всем имуществом Техникума, включая финансовые средства в пределах сметы, утверждаемой Педагогическим советом Техникума;

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по формированию состава Педагогического совета Техникума из числа наиболее квалифицированных отечественных и зарубежных научных, творческих и практических работников;

- осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Учредителем и Педагогическим советом Техникума;

- представляет на утверждение Педагогического совета проекты планов предусмотренных настоящим Уставом, и годовые отчеты об их исполнении, отчеты предусмотренные государственной отчетностью;

- утверждает Положения, должностные инструкции персонала Техникума, правила, инструкции и другие нормативные документы Техникума, определяющие отношения внутри Техникума, обеспечивает соблюдение этих документов;

- утверждает и вносит изменения в штатное расписание Техникума;

- утверждает учебные планы и программы учебных дисциплин и курсов, а также при необходимости методики их проведения;

- принимает и увольняет с работы персонал Техникума в соответствии с штатным расписанием, применяет к персоналу меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- организует проведение научных (творческих) исследований Техникума;

- устанавливает связи с другими образовательными организациями и юридическими лицами, в том числе за рубежом, осуществляет обмен с ними методической информацией и справочными материалами, организует проведение совместных работ;

- руководит издательской и иной деятельностью, обеспечивающей решение стоящих перед Техникумом задач;

- организует конференции и совещания по проблемам, связанным с подготовкой кадров, проведением научных исследований, осуществлением международных связей и другим вопросам, обеспечивающим функционирование Техникума как учебного заведения профессионального образования;

Иванова

-командирует своих сотрудников и других работников в образовательные организации и их органы управления в Российской Федерации и за рубежом по вопросам, связанным с предметом деятельности Техникума;

-для работников Техникума устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

-запрашивает и получает от других организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления деятельности Техникума;

-выдает доверенности;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Техникума в сети Интернет;

-имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15.Исполнение части полномочий Директора, определенных Директором, может передаваться заместителю(ям) и другим руководящим работникам Техникума, в соответствии с изданным приказом за подписью Директора.

Состав заместителей определяется согласно штатному расписанию Техникума.

В период отсутствия Директора Техникума один из заместителей исполняет его обязанности в соответствии с приказом Директора.

6.16.Контрольно-ревизионным органом Техникума является Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на 3 года, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз. Ревизор ежегодно проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Техникума и по итогам проверки составляет акт. Ревизор вправе требовать от Педагогического совета Техникума, Директора и работников Техникума представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

Ревизор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности:

-на основании личного письменного заявления;

-за нарушение Устава Техникума;

-нарушение внутренней дисциплины;

-несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Техникума.

6.17.Для выполнения целей и задач уставной деятельности Техникум создает необходимые структурные подразделения, образующие его структуру. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений проводится Техникумом самостоятельно.

6.18.Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них. Положения о структурных подразделениях Техникума утверждаются Директором на основе решения Педагогического совета Техникума. Руководители структурных и функциональных подразделений Техникума назначаются на должность Директором и освобождаются от должности Директором. Распоряжения руководителей структурных подразделений обязательны для всех подчиненных им работников.

6.19.В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом его работы и при принятии Техникумом локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается и работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся создается на добровольной основе из представителей обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На заседания Совета обучающихся могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, заместитель(и) Директора, преподаватели и другие работники Техникума. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют $\frac{1}{2}$ плюс один человек от общего состава Совета обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов.

Положения о деятельности Совета обучающихся, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Совете обучающихся.

6.20. В целях содействия Техникуму в осуществлении воспитания и обучения в Техникуме может быть создан по инициативе родителей Совет родителей Техникума.

Заседания Совета родителей Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. На заседания Совета родителей могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, заместитель(и) Директора, преподаватели и другие работники Техникума. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют $\frac{1}{2}$ плюс один человек от общего состава Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей Техникума действует на основании Положения о Совете родителей Техникума.

6.21. Профессиональный союз работников (представительный орган работников) – добровольное общественное объединение работников, сформированное для решения различных социальных проблем, участия в разрешении трудовых споров и конфликтов по месту работы. Профессиональный союз работников включает в себя всех работающих.

6.22. В Техникуме могут также создаваться научные, другие добровольные общества, центры научно-технического творчества молодежи, Советы молодых ученых и специалистов, самодеятельные объединения преподавателей, сотрудников студентов и другие.

VII. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты, слушатели и экстерны.

7.2. Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора Техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.3. Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора Техникума для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

7.4. Экстерном является лицо, зачисленное приказом Директора по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.5. Права и обязанности обучающихся в Техникуме регламентируются законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами.

7.6. Студентам Техникума бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.7. Обучающиеся в Техникуме имеют права на:

Инициалы и фамилия
Подпись
18 августа 2018 г.

- получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- выбор факультативных (необязательных для данной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;
- восстановление для получения образования в техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;
- участие в управлении техникума в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;
- обжалование приказов и распоряжений техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта техникума;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-моральное или материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Техникума;

-иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Техникума.

7.8. Обучающиеся Техникума обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;

-соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

-соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Техникума;

-выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной Уставом и локальными нормативными актами к их компетенции.

7.9. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманные и опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-знакомиться с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации основными образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-принимать участие в управлении Техникумом в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Техникума,

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума;

-нести ответственность за воспитание и успеваемость обучающихся

7.12. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуску по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психологического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершил предыдущее поведение обучающегося, его психологическое и эмоциональное состояние.

По решению Директора Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет Техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и применение к обучающемуся.

7.13. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года или не выполняющие по итогам учебного года индивидуальный график обучения, на следующий курс не переводятся и могут быть представлены к отчислению.

7.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума приказом Директора:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием обучения в Техникуме;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки неуважительной причине;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Техникума;
- за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- в связи с нарушением условий договора;
- в связи с расторжением договора с физическими лицами и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;

Подпись: *И. А. Ветуга*

-в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума;

-в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Вопрос об отчислении обучающегося решается Директором Техникума на основании письменного заявления обучающегося и (или) документов, представленных заместителем Директора по учебно-методической работе.

Отчисление производится по приказу Директора.

Денежные отношения между обучающимся и Техникумом при отчислении регулируются в соответствии с договором об образовании, заключённым между ними.

При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Техникумом.

7.15.Перевод студента в Техникум из других образовательных организаций, осуществляющих подготовку по программам среднего профессионального образования, внутри Техникума с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по его заявлению, при заключении соответствующего договора об образовании.

Перевод студента в Техникум из других образовательных организаций осуществляется с согласия руководителей обеих образовательных организаций на основе собеседования.

7.16.Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Техникума или других образовательных организаций, осуществляющих подготовку по программам среднего профессионального образования, производится на основании их заявления решением Директора Техникума.

Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения, устанавливаемая на основе справки об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией и собеседования.

Порядок собеседования определяется Директором Техникума.

По результатам собеседования устанавливается курс и семестр, на который производится зачисление.

Все остальные вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются соответствующим внутренним локальными нормативными актами Техникума.

7.17.За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Техникума для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор формы поощрения определяется Директором Техникума.

7.18.Техникум информирует студентов о положении в сфере занятости.

7.19.Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Техникума.

18 августа 17

VIII. Права и обязанности работников Техникума

8.1.К работникам Техникума относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, определяемый в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом Директора Техникума.

8.2.Все должности замещаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3.Трудовые отношения работников Техникума регулируются действующим трудовым законодательством.

8.4.Приём, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда, повышение квалификации и другие вопросы трудовых отношений регулируются также соответствующими положениями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами, принимаемыми Техникумом и не противоречащими трудовому законодательству и Уставу Техникума.

8.5.Наиболее существенные вопросы трудовых отношений и социального развития трудового коллектива регулируются коллективным договором (в случае его заключения).

8.6.К трудовой деятельности в Техникуме не допускаются:

8.6.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

8.6.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

8.6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

8.7. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются также лица:

8.7.1.Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.7.2.Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

8.7.3.Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

8.7.4. Признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.7.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.8. Условия оплаты труда в Техникуме, а также формы материального и (или) морального стимулирования труда работников устанавливаются в положении об оплате труда и других локальных нормативных актах, принятых в Техникуме.

Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

8.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

18 августа 15

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники обязаны:

8.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.11.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.11.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.11.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

8.11.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.11.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.11.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.11.8. Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты.

8.12. На педагогических работников Техникума возлагается:

8.12.1. Участие в разработке учебных планов и разработка программ по дисциплинам учебного плана и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

8.12.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной аттестации обучающихся;

8.12.3. Активное участие в научно-методической работе;

8.12.4. Обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма;

8.12.5. Другие обязательства в рамках исполнения трудовой функции.

8.13. Педагогические Работники Техникума могут иметь иные права и обязанности, предусмотренные законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.14. Работники Техникума имеют право:

- избирать и быть избранными в Педагогический совет Техникума и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления;
 - защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;
 - обжаловать приказы и распоряжения Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Техникума, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Техникума в соответствии с настоящим Уставом;
- работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

8.15. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;
 - строго следовать профессиональной этике;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных справочниках, выполняя решения органов управления Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;
 - бережно относиться к имуществу Техникума;
 - своевременно ставить в известность администрацию Техникума о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- работники имеют также другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

IX. Филиалы и представительства

9.1. Техникум может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Техникума является его обособленное подразделение, действующее на основании лицензии, расположенное вне места нахождения Техникума и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Техникума является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Техникума, представляет интересы Техникума и осуществляет их защиту.

В представительствах Техникума образовательная деятельность не осуществляется.

9.4. Филиал и представительство Техникума не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Техникума и действуют на основании утвержденного положения.

Руководители филиала и представительства назначаются Техникумом и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

18. августа 11

9.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Техникум.

9.6. Представительства и филиалы указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

9.7. Филиалов и представительств у Техникума нет.

Х. Порядок принятия локальных нормативных актов Техникума

10.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Техникума им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные акты Техникума не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Работники Техникума могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, приняв решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором направляется для принятия Педагогическим советом Техникума в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

В случае если проект локального нормативного акта затрагивает права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, то проект документа до принятия Педагогическим советом направляется соответственно Совету обучающихся, Совету родителей, в профессиональный союз работников для учета их мнения.

Совет обучающихся, Совет родителей, профессиональный союз не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в Педагогический совет мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

В случае если Совет обучающихся, Совет родителей, профессиональный союз выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в пятидневный срок, Педагогический совет Техникума принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, профессионального союза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Техникума вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в новой редакции в том же порядке что и локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Техникума.

В Техникуме создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, в том числе и на официальном сайте в сети «Интернет».

XI. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1.Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Учредителем Техникума.

11.2.Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке и вступают в силу с даты внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XII. Реорганизация и ликвидация Техникума

12.1.Прекращение деятельности Техникума происходит путем его реорганизации или ликвидации.

12.2.Прекращение деятельности Техникума производится:

- по решению Учредителя Техникума;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.3.Техникум может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр

И. Аверина

юридических лиц записи о прекращении деятельности Техникума осуществляются в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

12.4. Техникум может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию. В случае преобразования Техникума настоящий Устав, лицензия и свидетельство об аккредитации Техникума утрачивают силу. Решение о преобразовании Техникума принимается Учредителем. При преобразовании Техникума в вновь возникшей организации переходят права и обязанности Техникума к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

12.5. При реорганизации Техникума архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемой организации.

При реорганизации Техникума путем разделения или выделения из его состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций, по согласованию с соответствующим специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела.

12.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Техникума, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят все права по управлению Техникумом. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет ликвидационную процедуру, в порядке и сроки ликвидации, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о его ликвидации.

12.7. При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств собственника Техникума.

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Техникума передается собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

12.9. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ХIII. Учет и отчетность

13.1. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведёт статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме.

13.2. Должностные лица Техникума несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности.

13.3. Техникум обязан предоставлять в орган, принявший решение о государственной регистрации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

XIV. Заключительные положения

Отношения не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Техникума.

Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него утрачивают силу.

Директор



Д.В. Зюкин

Российская Федерация
10 августа 15

Губернатор Н.С. Зюкин
Исполнительный директор органа
по делам культуры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"16" августа 2005 года

ОГРН 10246000961527
ГРН 2154600035775

Экземпляр документа храниться в
регистрационном органе

И.О. государственного служащего

Иванов И.С.



Д.В. Зюкин

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
9 декабря 2002 года, ОГРН 1024600961527 (учетный номер 4614040012),
запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена 19 августа 2015 года за номером 2154600035775

Временно исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области



И.П.Лузан

Временно исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курской области



И.П.Лузан

