

СОГЛАСОВАН

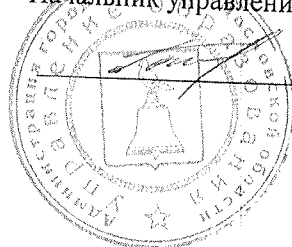
Распоряжением Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
города Реутов

от «08» декабря 2015 г. № 197/р

УТВЕРЖДЕН

приказом Начальника Управления
образования Администрации города
Реутов Московской области

от «08» декабря 2015 года № 286-017
Начальник управления образования



И.С.Гетман

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №3 «Ромашка»**

(новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 3

от «03» декабря 2015 г.

Московская область
г. Реутов
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3 «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является дошкольным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием «Городской округ Реутов Московской области», в целях осуществления полномочий в сфере образования.
- 1.2. Учреждение создано на неопределенный срок в результате реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №15 «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко», расположенного по адресу: 143964 Московская область г. Реутов, ул. Комсомольская, д.19, к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №3 «Ромашка», расположенному по адресу: 143964 Московская область г. Реутов, ул. Комсомольская, д.17, в соответствии с постановлением Главы администрации г. Реутова от 25.05.2015 №186-ПГ «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Реутов».
- 1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях». Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ, Государственными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Реутов, Уставом Учреждения, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными нормативными актами Учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации, Московской области.
- 1.4. Наименование Учреждения:
 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3 «Ромашка».
 Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ №3 «Ромашка».
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: 143964, Московская область, г. Реутов, ул. Комсомольская, д.17.
 Фактический адрес: 143964, Московская область, г. Реутов, ул. Комсомольская, д.17.
 Адреса осуществления образовательной деятельности:
 здание №1 -143964, Московская область, г. Реутов, ул. Комсомольская, д.17,
 здание №2 -143964, Московская область, г. Реутов, ул. Комсомольская, д.19.
- 1.6. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение;
 Тип - дошкольное образовательное учреждение.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области».
 Функции и полномочия Учредителя в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативными правовыми актами города Реутов, осуществляет Управление образования Администрации города Реутов (далее Учредитель).
 Полномочия собственника имущества исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее - собственник имущества).
- 1.8. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества. Заверенная копия Устава, изменения к нему предоставляется Учредителю и собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, лицевой счет в банковских учреждениях, самостоятельный баланс, обособленное имущество.

- Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязательства, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенные федеральными законами и Уставом путем оказания услуг в сфере образования.
- 1.12. Учреждение несет ответственность, установленной действующим законодательством, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, собственником имущества, поставщиками, потребителями и другими физическими и юридическими лицами.
- 1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения определяется для Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли от основной цели, но вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Доход от указанной деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.
- 1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.17. Учреждение работает по графику, установленному в локальном нормативном акте.
- 1.18. В Учреждение образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.19. Медицинское обслуживание в Учреждение осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.20. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.2. Основной целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 2.3.1. Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;
- 2.3.2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- 2.3.4. Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- 2.3.5. Осуществление необходимой коррекции ребенка, имеющего ограничения здоровья;
- 2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. В Учреждение в соответствии с основными целями осуществляются следующие виды деятельности:
- 2.4.1. Дошкольное образование, включающее:
- 2.4.1.1. Реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- 2.4.1.2. Реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности;
- 2.4.1.3. Реализацию образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности;
- 2.4.1.4. Реализацию индивидуальной программы реабилитации инвалида для детей-инвалидов;
- 2.4.1.5. Реализацию специальной индивидуальной образовательной программы для детей с особыми образовательными потребностями;
- 2.4.1.6. Реализацию дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, художественно-эстетической, интеллектуальной, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности, а также оздоровительных и других.
- 2.4.2. Присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
- 2.5. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Наименование оказываемых дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их предоставления определяется в локальном нормативном акте Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы Учреждения;
 - различные виды материальной поддержки сотрудников Учреждения.
- 2.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.
- 2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образовательной услуги;
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом законодательных и нормативных актов в сфере образования.
- 3.2. В группах общеразвивающей направленности Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Содержание образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения. Уровень образования – дошкольное образование. Образовательная программа дошкольного образования имеет направленность на приоритетное осуществление деятельности по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей.
- 3.3. В группах компенсирующей направленности Учреждение реализует адаптированную образовательную программу дошкольного образования. Содержание адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения. Уровень образования – дошкольное образование. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования имеет направленность на приоритетное осуществление деятельности по коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.4. В группах комбинированной направленности Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей. Содержание образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой Учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения. Уровень образования – дошкольное образование. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья имеет направленность на обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.5. В отношении детей-инвалидов Учреждение также реализует индивидуальную программу реабилитации инвалида. Уровень образования – дошкольное образование. Индивидуальная программа реабилитации инвалида имеет дополнительную направленность на адаптацию инвалида и обеспечение коррекции нарушений развития.
- 3.6. Учреждение также вправе разработать и реализовывать дополнительные, в том числе индивидуальные общеразвивающие программы, содержание которых будет установлено в локальном нормативном акте Учреждения.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Структура Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 4.3. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- 5.1.2. Назначение Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора/ эффективного контракта с ним;
- 5.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - осуществление надзора и контроля за исполнением Учреждением Федеральных государственных требований к структуре образовательных программ дошкольного образования и условиям их реализации;
 - осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
 - установление контрольных цифр в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;
 - комплектование Учреждения воспитанниками;
 - принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
 - осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества закрепленного за Учреждением, в том числе передачей имущества в аренду;
 - проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учредителя имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
 - установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
 - обеспечение, в случае прекращения деятельности Учреждения, перевода воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения;
 - рассмотрение и одобрение предложений о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.
- 5.1.4. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам при недостаточности денежных средств Учреждения.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Учредителя.
- Заведующий действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора. Заведующий осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 5.2.1. Полномочия Заведующего (компетенция):
- 5.2.2. Действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной, муниципальной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;
- 5.2.3. Выдает доверенности;
- 5.2.4. По согласованию с Учредителем осуществляет формирование контингента воспитанников;
- 5.2.5. Планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 5.2.6. Анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей;
- 5.2.7. Организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- 5.2.8. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- 5.2.9. Готовит и представляет публичный (ежегодный) доклад с самоанализом о деятельности Учреждения;
- 5.2.10. Устанавливает и изменяет штатное расписание;
- 5.2.11. В соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;

- 5.2.12. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- 5.2.13. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения;
- 5.2.13. Поощряет работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5.2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
- 5.2.15. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет
- 5.2.16. В пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- 5.2.17. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, в том числе по личному составу;
- 5.2.18. Обеспечивает взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- 5.2.9. Осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности; представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы и сроки, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 5.2.10. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 5.2.11. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности Учреждения;
- 5.2.12. Исполняет требования законодательства Российской Федерации;
- 5.2.13. Выполняет сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 5.3.14. Организует делопроизводство, обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу в установленном порядке;
- 5.3.15. Ежегодно публикует отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества;
- 5.3.16. Выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 5.2.17. Решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.
- 5.3. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Общее собрание трудового коллектива;
 - Педагогический совет;
 - Общее собрание родителей;
 - Родительский комитет Учреждения;
 - Родительские комитеты групп.
- 5.3.1. Общее собрание трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления в Учреждении, созданным в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы трудового коллектива, а также участия трудового коллектива в деятельности Учреждения. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения. Деятельность Общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников Учреждения.
- 5.3.1.1. Состав, сроки полномочия, организация деятельности взаимодействие с другими органами, ведение документации, ответственность устанавливается в локальном акте Учреждения.
- 5.3.2. Педагогический совет.
- 5.3.2.1. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 5.3.2.2. Состав, сроки полномочия, организация деятельности взаимодействие с другими органами, ведение документации, ответственность устанавливается в локальном акте Учреждения.
- 5.3.3. Общее собрание родителей.

- 5.3.3.1. Общее собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности с Учреждением.
- 5.3.3.2. Состав, сроки полномочия, организация деятельности взаимодействие с другими органами, ведение документации, ответственность устанавливается в локальном акте Учреждения.
- Общее собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности с Учреждением.
- 5.3.4. Родительский комитет Учреждения.
- 5.3.4.1. Родительский комитет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления Учреждения.
- 5.3.4.2. Родительский комитет Учреждения как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с Учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников Учреждения и их законных представителей;
- 5.3.4.3. Цели, задачи, состав, сроки полномочия, организация деятельности взаимодействие с другими органами, ведение документации, ответственность устанавливается в локальном акте Учреждения.
- 5.3.5. Родительский комитет группы.
- 5.3.5.1. Родительский комитет группы - постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и Учреждения.
- 5.3.5.2. Цели, задачи, состав, сроки полномочия, организация деятельности взаимодействие с другими органами, ведение документации, ответственность устанавливается в локальном акте Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на средства, выданные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности учреждения являются:
- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным актом муниципального образования.

- 6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.
- 6.9. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.11. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном нормативным актом муниципального образования. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Учреждению в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения.
- 6.12. Учреждение предоставляет ежеквартально в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведениями о движении основных средств за указанный период.
- 6.13. По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, предоставляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу предоставляются подлинники актов на списание.
- 6.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получении доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за Учреждением имущества.
- 6.15. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишки, неиспользуемые либо используемые не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным действующим

законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.16. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителе.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.
- 6.4. Учреждение может быть ликвидировано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя или по решению суда.
- 6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 6.6. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и локальными актами Учреждения.
- 6.7. Локальные акты разрабатываются и утверждаются органами управления Учреждения в рамках их компетенции в порядке, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 20 по Московской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«17» декабря 2015 года

ОГРН 1025005244494

ГРН 2155012089241

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

Руководитель Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области

подпись

М.П.

1

Прошито, пронумеровано,
и скреплено печатью

10 (десять) листов
Начальник Управления
образования

Гетман И.С.

Заведующий МБДОУ БЗ
«Команда» Волжского района

СОГЛАСОВАНО
Распоряжением Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
города Реутов
от «18» сентября 2017 г. № 11/р

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 2

от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Начальника Управления
образования Администрации города
Реутов Московской области

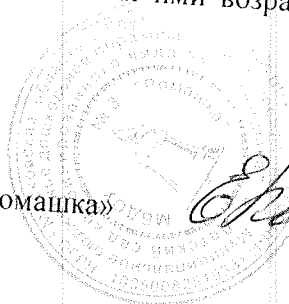


от «18» 09 2017 г. № 231-08
Начальник управления образования

И.С.Гетман

**Изменения и дополнения, вносимые в УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №3 «Ромашка»**

1. Пункт 2.4.2. раздела 2 Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Ромашка» читать в следующей редакции:
«Присмотр и уход за детьми может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и заканчиваться не позже достижения ими возраста восьми лет до прекращения образовательных отношений».



Е.В.Кони́на

Заведующий МБДОУ №3 «Ромашка»

Муниципальная инспекция Федеральной службы государственной службы № 20 по Московской области
в Единый государственный реестр юридическим лицам
«18» сентября 2017 года
ИНН 50/0524494
КПП 50/053320484