МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский политехнический колледж»

(КГБПОУ «Канский политехнический колледж»)

П Р И К А З

12.02.2019 № 52-к

г.Канск

Об утверждении локальных нормативных документов

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2019года Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский политехнический колледж» в 2019 года.

И.о. директора Р.Н. Шевелева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРАВИЛА ПРИЕМА В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в 2019 году

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский политехнический колледж» (далее – Колледж) в 2019 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

5. КГБПОУ «Канский политехнический колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования Красноярского края.

8. Перечень специальностей, профессий по которым Колледж объявляет прием на очную форму получения образования в соответствии с лицензией на

осуществление образовательной деятельности:

на базе основного общего образования:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка);

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (базовая подготовка);

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (базовая подготовка);

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (базовая подготовка);

18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений (базовая подготовка);

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка).

38.02.06 Финансы (базовая подготовка)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

на базе среднего общего образования:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

11.01.08 Оператор связи

9. Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием на заочную форму получения образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

на базе среднего общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий, сооружений (базовая подготовка);

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (базовая подготовка).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

15. Зачисление студентов для обучения на платной основе осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

16. Прием студентов для обучения на платной (договорной) основе осуществляется сверх контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, в пределах общей численности обучающихся, определяемой лицензией и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Прием студентов для обучения на платной (договорной) основе осуществляется на все специальности, профессии и формы обучения (очная, заочная).

18. Документы от абитуриентов для обучения принимаются приемной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные настоящими Правилами приема.

19. Для обучения на платной (договорной) основе между Исполнителем (Колледж) - и Заказчиком (студент, его законный представитель) заключается Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (далее Договор).

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится у Заказчика, второй - в бухгалтерии Колледжа.

20. Размер оплаты за обучение для поступающих в Колледж студентов устанавливается ежегодно приказом директора на весь период обучения. Размер оплаты после заключения Договора может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год.

21. Оплата производится путем перечисления требуемой суммы на лицевой счет Колледжа, открытый в министерстве финансов Красноярского края.

22. Для обучения на платной основе зачисляются абитуриенты, представившие все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема, заключившие Договор.

23. Зачисление абитуриентов производится на заседании приемной комиссии и утверждается приказом директора колледжа не позднее 5 дней до начала учебного года.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

24. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

25. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте Колледжа (http//www.kanskpk.su) размещаются: устав Колледжа; лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу диплома о среднем профессиональном образовании; реализуемые образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, образовательные программы подготовки специалистов среднего звена; правила приема в 2019 году, права и обязанности обучающихся.

26. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

26.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в Колледж;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

26.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

27. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

V. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

28. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется с 17 июня до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря 2019 года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 17 июня до 24 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря 2019 года.

29. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

30. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

31. Поступающие помимо документов, указанных в п. 29 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

32. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

33. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 28 настоящих Правил, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

34. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

35. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

36. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

37. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

38. Поступающий на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2019 года.

39. 20 августа 2019 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму получения образования за счет средств краевого бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг и представивших оригиналы соответствующих документов.

40. Поступающий на заочную форму получения образования за счет средств краевого бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 24 августа 2019 года.

41. 29 августа 2019 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на заочную форму получения образования за счет средств краевого бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг и представивших оригиналы соответствующих документов

В приказе о зачислении приводится пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

42. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с

организациями;

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как средний балл по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Информацию о своих индивидуальных достижениях, поступающие представляют при подаче документов в сроки, установленные настоящими Правилами для приема документов от поступающих. После установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях не принимаются.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

1. Наличие договора о целевом обучении оценивается в 0,2 балла.
2. Участие в волонтерской деятельности оценивается в 0,1 балла.

Наименование	обедители и призеры степени, баллы	Призеры 2 степени (2 место), баллы	Призеры 3 степени (3 место), баллы
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников. олимпиад школьников (из перечня. утвержденного Минобрнауки России на 2018/19 учебный год. в том числе по предметам/профилям. не вошедшим в указанный перечень); IV этап всеукраинских ученических олимпиад Финал Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills, JuniorSkills)	1	0.8	0.6
Победитель/ призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	1	0.8	0.6
Региональные этапы международных олимпиад. Всероссийской олимпиады школьников. Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills, JuniorSkills)	0.8	0.6	0.4
наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях федерального и регионального значения. направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний. творческих и спортивных достижений	0.3	0.2	0.1
Олимпиады, интеллектуальные, творческие и спортивные конкурсы. проводимые КГБПОУ «Канский политехнический колледж»	0.4	0.3	0.2
Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения	Золотой 0.3	Серебряный 0.2	Бронзовый 0.1
Чемпионат России или иностранного государства	0.6	0.6	0.5
Первенство России или иностранного государства	0.6	0.5	0.4
Чемпионат Федерального округа России или иностранного государства	0.5	0.4	0.3
Первенство Федерального округа России или иностранного государства	0.4	0.3	0.2

Чемпионат субъекта РФ или иностранного государства	0,3	0,2	0,1
Первенство субъекта РФ или иностранного государства	0,2	0,1	0,1
Иные спортивные соревнования регионального значения	0,2	0,1	0,1

В случае представления подтверждающего документа на иностранном языке, поступающему также необходимо представить заверенный перевод на русский язык. За все указанные достижения начисляется не более 1 балла суммарно.

43. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест за счет средств краевого бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться до 01 декабря текущего года.

Разработчик:

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ Е.Г. Кузнецова

Согласовано:

Зам.директора по УР _____ Р.Н.Шевелева

Юрисконсульт _____ М.М.Кадач