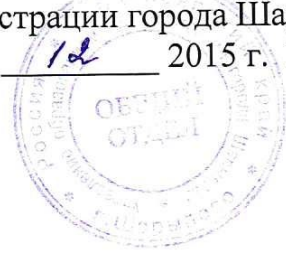


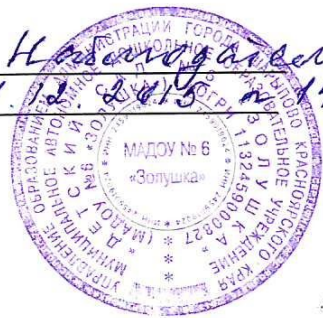
УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образованием
Администрации города Шарыпово
от «12» 12 2015 г. № 392



УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Золушка»
(новая редакция)

Принят в новой редакции

Решением Народного
совета от 21.12.2015 г. № 14



г. Шарыпово, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	2
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ.....	5
Глава 4. Управление Учреждением.....	6
Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	11
Глава 6. Учет и отчетность Учреждения.....	14
Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения.....	14
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	15
Глава 9. Заключительные положения.....	15

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Золушка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано муниципальным образованием «город Шарыпово Красноярского края» на основании постановления Администрации города Шарыпово от 15.07.2013 №157 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Золушка».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Золушка». Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 6 «Золушка».

1.6. Место нахождения Учреждения: 662315, Россия, Красноярский край, город Шарыпово, третий микрорайон, дом 30.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

1.8. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер

1.15. Учреждение приобретает права:

- юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного - движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.18. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.19. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за жизни и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход;

- организация питания обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным заведующей Учреждения, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать образовательные программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.5. Нормативный срок обучения по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования составляет 5 лет.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.8. Режим работы определяется Учреждением исходя из пятидневной рабочей недели. Все группы функционируют в 12 часовом режиме: с 7.00 до 19.00.

3.9. Режим пребывания обучающихся в Учреждении составлен в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, включает в себя непосредственно образовательную деятельность, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон, личную гигиену, игровую деятельность и другие виды деятельности и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления обучающимся общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в соответствии с действующим законодательством;
- финансирование и осуществление материально – технического обеспечения Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- утверждение муниципального задания Учреждения на текущий финансовый год;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Заведующего относятся:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции; осуществляет текущее управление всей деятельностью Учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу, заключает трудовой договор, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет работников;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- издает приказы и инструкции в рамках своей компетенции;

- обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;

- составляет штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- руководит процессом аттестации работников Учреждения;

- утверждает годовой план работы Учреждения, расписание занятий;

- создает условия для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель от Учредителя; 2 представителя от общественности, 1 представитель от органа местного самоуправления - Администрации города Шарыпово, 1 представитель от Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации города Шарыпово.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Заведующий Учреждением и его

заместители не могут быть членами наблюдательного совета, Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Срок полномочий Наблюдательного совета три года.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или заведующего о создании ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения заведующего о совершении крупных сделок, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174 – ФЗ от 03.11.2006 г.;
- предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1-4, 8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 5-6 Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10,12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8, 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзаце 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 принимается Наблюдательным советом с предварительного одобрения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, выполнение решений высшего органа самоуправления - Конференции.

Совет создается в количестве не менее 13 человек, путем выборов и кооптации (пополнения Совета без проведения новых выборов) сроком на 2 года в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Совет состоит из родителей (законных представителей) и работников Учреждения. В состав Совета также входит заведующий Учреждения, представители органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива). В состав Совета могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 2 года. Председателем Совета Учреждения не может быть член трудового коллектива.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете Учреждения.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- утверждает публичный доклад Учреждения.
- утверждает Программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах Учреждение, педагогов и воспитанников;
- координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе Учреждения, и деятельность органов самоуправления, созданных в учреждении;
- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и заведующим образовательного учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, иницирует досрочное прекращение его деятельности;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры, из числа работников Учреждения, для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

Решение, принятое Общим собранием Учреждения и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения Общего собрания Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.9. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

В состав Педагогический совет входят все педагоги Учреждения, заведующий, заместитель заведующего по ВМР.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассматривает и принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения на учебный год, годового плана работы Учреждения на год;
- принимает решение о реализации общеобразовательных программ воспитания и обучения детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг для детей;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета Учреждения принимается простым большинством голосов. При равном количестве решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения принятые педагогическим советом являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и имеет право открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в

территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Денежные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства – денежные средства, выделяемые учреждению муниципальным образованием «город Шарыпово Красноярского края» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные субсидии;

- имущество, переданное Учреждению собственником;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) – денежные средства, полученные учреждением за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг

- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) безвозмездного пользования, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его содержанию, учёту, инвентаризации и сохранности.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. Имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством. Заключение гражданско-правовых договоров Учреждение осуществляет от своего имени.

5.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.15. Крупной сделкой признается, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

5.17 Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с заведующим.

ГЛАВА 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, устанавливаемые Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем официальных средствах массовой информации.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема

обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архив.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

9.3. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.