


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 82 Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом директора школы
от 22.09.20 № 145/5

Директор МОУ СШ № 82

О.Н. Чиркова
22.09.2020 года



УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 22.09.2020 г.

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения совета школы
протокол № 2 от 22.09.2020 г.

**Правила
приема на обучение
в МОУ СШ №82**

«22» 09 2020 года № 01-28-60
г. Волгоград

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ СШ №82 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "О вынужденных переселенцах" от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (с дополнениями и изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СШ №82 (далее – закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования.

- 1.5. В МОУ СШ №82 (далее – школа) принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.
- 1.6. Ограничение прав граждан на обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.
- 1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).
- 1.8. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).
- 1.9. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).
- 1.10. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.
- 1.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 1.12. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое общеобразовательное учреждение.
- 1.13. При приеме граждан в школу, администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.
- 1.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном между ними и школой договоре.
- 1.15. Правом первоочередного приема обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных п. 6 ст. 46, ст. 56 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих в соответствии с п. 6 ст. 19 Федерального Закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном МОУ в соответствии со ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019

1.16. Места в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда детям военнослужащих, детям сотрудников милиции и детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей, семьи которых проживают на закрепленной за школой территории, предоставляются в первоочередном порядке (п. 1.7 в ред. приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

1.16.1. В случае отсутствия мест в школе, места детям военнослужащих и детям сотрудников милиции предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей военнослужащих и детей сотрудников милиции в школу определяется в зависимости от даты поступления заявления (пп. 1.7.1 в ред. приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

1.16.2. К заявлению о приеме детей военнослужащих и детей сотрудников милиции в школу прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места (пп. 1.7.2 в ред. приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

1.16.3. В десятидневный срок директор школы на основании заявления и представленных документов принимает решение о предоставлении места ребенку военнослужащего и ребенку сотрудников милиции, о чем письменно извещает заявителя (пп. 1.7.3 в ред. приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

2. Правила приема в 1 класс

2.1. Администрация школы с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка после ознакомления с Уставом ОУ, локальными актами ОУ, размещенными на официальном сайте (school-82@mail.ru) одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги. Образование»);

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу).

2.4. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.volganet.ru> раздел «Заявление в ОУ» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.5. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте школы

2.6. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором ОУ графиком работы ответственного лица ОУ по приему в первый класс, в пределах сроков, указанных в п. 2.33 и 2.35 данного положения, лично обращаются в ОУ и предъявляют следующие подтверждающие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07 2001 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. На основании предоставленных документов ответственным лицом ОУ в присутствии родителей (законных представителей) заполняются соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.8. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо ОУ приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля.

По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» ответственное лицо ОУ составляет акт о приостановке приема и регистрации заявлений, поданных заявителями лично с указанием даты и времени прекращения приема и регистрации заявлений и возобновления приема и регистрации заявлений.

2.9. Реестр принятых и зарегистрированных в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений размещается на информационном стенде ОУ и школьном сайте (с указанием только номера заявления).

2.10. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.11. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс ОУ вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

2.12. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ОУ формируется автоматическими средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).

2.13. Прием заявлений в ОУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.14. В течение одного рабочего дня с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в ОУ документы для зачисления в первый класс, указанные в 2.33 и 2.35 данного положения, и получают соответствующее уведомление о приеме копий документов.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов, который утверждается директором ОУ.

2.16. Ответственное лицо ОУ осуществляет еженедельное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью ОУ.

2.17. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс ОУ аннулируется (статус «Заморожен» или «Отказ» в связи с несвоевременным предоставлением документов).

2.18. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

2.19. После заполнения данных и регистрации заявления родитель получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.20. Решение администрации о зачислении в первый класс ОУ оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.21. Заявления, поданные до начала приемной комиссии, не принимаются к рассмотрению.

2.22. В журнале регистрации документов о приеме в ОУ предусмотреть графу «номер заявления в «Е-услугах».

2.23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- a) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- b) дата и место рождения ребенка;
- c) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- d) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- e) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- f) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- g) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- h) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- i) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

2.24. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную, в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.25. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

- 2.26. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.28. Директор школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.
- 2.29. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.30. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.31. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.32. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.33. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.34. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.35. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа имеет право начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, если прием детей, проживающих на закрепленной территории закончен.
- 2.36. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.37. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.38. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.39. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.40. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.41. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.42. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Правила приема граждан во 2-9-е классы

3.1. На ступень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. При приеме на ступень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Прием в образовательное учреждение детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих) при наличии документов о сравнимости программ. После собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов рекомендуется определить уровень знаний обучающихся

5 – 7 классов по русскому языку и математике;

8 – 9 классов по русскому языку, математике, физике, химии

с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

3.4. Для определения уровня подготовки ученика создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле обучающегося. Для определения уровня подготовки обучающегося по предметам целесообразно использовать обязательный минимум содержания образования на начальном и основном этапах обучения.

4. Правила приема граждан на ступень среднего общего образования

4.1. На ступень среднего общего образования в 10-е классы школы переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы профильного обучения школы осуществляется в соответствии с Положением о классах профильного обучения.

4.4. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. При приеме обучающихся на ступень среднего (полного) общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Заключительные положения

5.1. При приеме граждан в школу не допускаются требования работников школы внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

5.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия директора школы, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.