

КОПИЯ

СОГЛАСОВАНО

Министерство государственного
имущества и земельных отношений
Республики Северная Осетия-Алания

Министр *Р.З. Тедеев* Р.З. Тедеев
« *20* *января* 2016г.

161

УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Северная Осетия-Алания

Министр *М.Э. Атаева* М.Э. Атаева
« » 2016г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН	1031300350697
ГРН	2167513059957
ГРН	

01.02



Дзасов М.С.

Дзасов

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ АЗАНБЕКА ДЖАНАЕВА»

(Новая редакция)

г. Владикавказ
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Владикавказское художественное училище имени Азанбека Джанаева» является государственным бюджетным учреждением профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы профессионального образования базового и повышенного уровней.

«Владикавказское художественное училище имени Азанбека Джанаева», в дальнейшем именуемое «Училище», создано в соответствии с постановлением Совета Министров СОАССР от 29 марта 1973 года с наименованием - «Северо-Осетинское художественное училище». В соответствии с приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания № 64 от 28.04.2011 г. Училище именуется государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Владикавказское художественное училище».

Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 23.07.2013 г. № 188 Училищу присвоено имя Азанбека Джанаева.

1.2. Официальное наименование Училища:

полное – Государственное бюджетное учреждение профессионального образования «Владикавказское художественное училище имени Азанбека Джанаева»;

сокращенное – ГБУПО «Владикавказское художественное училище им. А. Джанаева».

1.3. Местонахождение Училища:

Юридический адрес: Россия, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Маркова № 26, индекс: 362027.

1.4. Учредителем Училища является Министерство культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Учредитель), которое является для Училища главным распорядителем средств республиканского бюджета, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в органах УФК РСО-Алания, проводит реконструкцию и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Училища.

1.5. Собственником имущества Училища является Республика Северная Осетия-Алания, в лице Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее — Собственник имущества).

1.6. Училище является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением

Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.7. Училище вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Училище самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Училища задачам, предусмотренным его Уставом осуществляет Учредитель.

1.9. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Училищем Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником имущества или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища.

1.10. Училище является некоммерческой организацией.

1.11. Государственные задания для Училища в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности утверждает Учредитель. Училище не имеет права отказываться от выполнения государственного задания.

1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Училище обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Училища в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Училище вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Училища.

1.14. Училище имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.15. Училище взаимодействует с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке,

предусмотренном действующим законодательством, а также настоящим Уставом и локальными актами Училища.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

2.1. Училище создано с целью удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных знаний в сфере живописи, дизайна и декоративно-прикладного искусства.

2.2. Основными задачами Училища являются сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии посредством получения профессионального образования, формирование у лиц, обучающихся в Училище гражданской позиции и трудолюбия, развития самостоятельности и творческой активности.

2.3. Основным направлением деятельности Училища является реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования базового и повышенного уровней:

071001 – Живопись (углубленная подготовка);

072501 – Дизайн (углубленная подготовка);

072601 – Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (углубленная подготовка).

2.4. Для достижения своей уставной цели, Училище осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) деятельность по обеспечению проживания учащихся в общежитии Училища;

3) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Училищем в установленном порядке;

4) деятельность по проведению лечебно - профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Училища, работников и обучающихся в Училище, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

25. Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение -

лицензия, возникает у Училища с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Училище в обязательном порядке выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.8. Государственное задание устанавливает требования к составу, качеству и объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственной услуги.

2.9. Кроме государственного задания Училище по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Доходы, полученные им от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища.

2.11. Училище вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировальных и множительных услуг;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Училища;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание транспортных услуг;
- реализация услуг и продукции, изготовленной слушателями Училища в ходе производственной практики.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Училища является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Училища, установленных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

3.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Училище отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Училищем Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником имущества или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом (далее - ОЦДИ) Училища понимается движимое имущество, без которого осуществление им своей

уставной деятельности будет существенно затруднено, а также иное имущество, балансовая стоимость которого превышает установленную действующим законодательством денежную сумму.

3.7. Перечни ОЦДИ утверждаются Учредителем.

3.8. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом, недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Училищем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. В отношении закрепленного имущества Училище обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.10. Источниками формирования имущества Училища являются:

- а) имущество, находящееся у него на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное Училищем за счет имеющихся у него финансовых средств, в т. ч. за счет ассигнований из республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- в) имущество, получаемое Училищем в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

3.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Передача имущества Училища в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном действующим законодательством. Училище не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества и ОЦДИ, находящихся у Училища на праве оперативного управления или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Училища являются:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) средства от оказания платных услуг;
- в) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.14. Имущество и средства Училища отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, а также ОЦДИ, находящиеся у Училища на праве оперативного управления или приобретенные за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Финансирование Училища осуществляется путем предоставления субсидий.

3.16. Размер субсидии определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Училищем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

3.18. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на лицевой счет Училища в территориальном органе Федерального казначейства.

3.19. Субсидии перечисляются в соответствии с договором, заключенным между Учредителем и Училищем. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных договором, перечисление субсидий по решению Учредителя может быть приостановлено до устранения нарушений.

3.20. Училище несет ответственность за нецелевое использование субсидий и ненадлежащее выполнение государственного задания.

3.21. Контроль за целевым использованием субсидий, а также качеством и объемом выполнения государственного задания в соответствии с условиями договора по предоставлению субсидий осуществляет Учредитель.

3.22. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Училищу.

3.23. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжается доходами от деятельности, приносящей доходы, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

4.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Училищем относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Училища;
- определение приоритетных направлений деятельности Училища;
- утверждение устава Училища, изменений и дополнений к уставу;
- согласование штатного расписания Училища;

- назначение руководителя Училища и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Училища;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Училища, об изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Училища в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Училище возглавляет Директор.

4.4. Директор Училища является его высшим должностным лицом, организует работу и несет ответственность за его деятельность.

4.5. К компетенции директора Училища относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Училища, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Училища осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7. Директор:

- организует работу Училища;
- действует без доверенности от имени Училища;
- представляет интересы Училища в государственных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;
- представляет интересы Училища на территории РСО-Алания и за ее пределами;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы, распоряжения, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Училища, положения о структурных подразделениях Училища, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Училища;
- заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Училища, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Училища внутренние документы;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- применяет к работникам Училища меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Училища;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор несет ответственность перед Училищем в размере понесенных Училищем убытков в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, а также в случае превышения просроченной кредиторской задолженности допустимых значений, установленных Учредителем.

4.9. В Училище могут создаваться педагогический, попечительский и другие коллегиальные органы по различным направлениям деятельности.

Педагогический Совет Училища действует на основании письма Министерства образования России от 21 декабря 1998г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии учреждений среднего профессионального образования».

Организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы училища.

4.10. Целями создания педагогического совета являются:

- Управление организацией образовательного процесса;
- Развитие содержания образования;
- Повышения качества обучения и воспитания студентов;
- Совершенствование методической работы училища;
- Содействие повышению квалификации педагогических работников училища.

4.11. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;
- Уставом Училища;
- локальными актами Училища.

4.12. Педагогический Совет училища организуется в составе Директора (председателя педагогического Совета), заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, методиста, преподавателей. В состав педагогического совета согласно Уставу Училища включаются все преподаватели Училища за исключением преподавателей, находящихся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года.

Состав педагогического Совета утверждается приказом Директора Училища сроком на один год.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИЛИЩА

5.1. Училище имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Училища;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Училища в порядке, установленном действующим законодательством;
- передавать юридическим лицам в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- создавать представительства и филиалы Училища в соответствии с уставными целями и видами деятельности Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;
- самостоятельно формировать свою структуру, при условии предварительного согласования с Учредителем;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Училище обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- в полном объеме выполнять государственное задание;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование государственного имущества, а также соблюдать установленный действующим законодательством и настоящим уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Училища на праве оперативного управления;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации;
- уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Училище составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Училище ведет бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Училище отчитывается о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации.

6.4. Контроль и ревизия за деятельностью Училища осуществляются Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.5. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

7.1. Прием в Училище осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем, закрепленным в настоящем Уставе.

7.2. Училище объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

7.3. Училище имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов с профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

7.4. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Училище не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Училищем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Прием в Училище проводится на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, в Училище принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

7.7. В Училище принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем или начальном профессиональном образовании.

7.8. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Училище создаются приемная, предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых

регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Училища.

7.9. Организация образовательного процесса в Училище осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования.

7.10. Образовательный процесс в Училище ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

7.11. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Начало учебного года может переноситься Училищем не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

7.12. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

7.13. Учебные занятия в Училище проводятся в виде: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования), других видов учебных занятий.

7.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме составляет 36 академических часов.

7.15. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских и лабораториях Училища. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях на основе договоров между организацией и Училищем.

7.16. Училище оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Училищем.

7.17. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Училища.

7.18. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других образовательных учреждений и восстановление лиц, ранее обучавшихся в Училище, производится в соответствии с локальным актом Училища.

7.19. Студент может быть отчислен из Училища:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с нарушением условий договора;
- 6) за невыполнение учебного плана;
- 7) за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 8) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительной причине;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Училище, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 11) за неоднократный плагиат и (или) использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- 12) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Училища;
- 13) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Училища.

7.20. Студент имеет право на восстановление в Училище в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по решению Совета училища в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

7.21. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Училища является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Училища осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему диплома государственного образца о профессиональном образовании.

Училище выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ государственного образца о профессиональном образовании.

7.22. Документ с отличием выдается выпускнику Училища на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Училища должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

7.23. Выпускнику Училища, студенту, выбывшему до окончания Училища, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное Училище, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

8.1. Училище имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Училища являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировку, педагогическую работу;
- 5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 6) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧИЛИЩА

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Училища, регистрируются в порядке, установленном для регистрации юридических лиц.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА

10.1. Училище может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

10.2. Ликвидация Училища осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу в соответствии с действующим законодательством.

10.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Училища удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание.

10.5. Имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть наложено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.6. Училище считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.