

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2»

Согласовано с Попечительским
советом МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 2»
Протокол № 02 от 05.11.2014



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 2»
Л.А. Никулина
Приказ № 169 от 05.11.2014

Положение

О порядке приёма, отчисления и перевода воспитанников МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 2»

**Положение
о порядке приёма, отчисления и перевода воспитанников
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, отчисления и перевода детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 2», далее Учреждение, разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Чернушинского муниципального района, утверждённого постановлением главы муниципального района от 14.10.2014 №1273.

1.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 7 месяцев до 7 лет. По согласованию родителей ребенка и руководства Учреждения в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов при наличии мест и соответствующих условий.

1.3. При приеме в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2. Порядок приема

2.1. Комплектование возрастных групп полного и неполного дня производится ежегодно с 01 июня по 31 августа.

В отдельных случаях зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года.

2.2. Комплектование осуществляется в соответствии нормативами наполняемости групп. Предварительные списки групп формируются на 1 сентября.

2.3. Прием детей в детский сад осуществляется по заявлению родителей.

К заявлению о приеме в детский сад также прикладываются:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Руководитель дошкольной образовательной организации при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.5. Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем дошкольной образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов.

2.6. После приема необходимых документов между родителями воспитанника (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей воспитанника, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание воспитанника в детском саду.

2.7. Воспитанник считается принятым в дошкольную образовательную организацию с момента подписания договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.9 На основании поданных заявлений о зачислении в детский сад в срок до 01 сентября разрабатываются списки распределения по возрастным группам.

2.10. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме воспитанника в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- ребенок по состоянию здоровья нуждается в особом уходе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных **гражданским законодательством РФ**, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в т.ч. в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольной образовательной организации оформляется приказом по Учреждению.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения их приказом руководителя Учреждения.

4.2. Срок действия положения не ограничен.

Приложение 1
к Положению о порядке приёма,
отчисления и перевода воспитанников
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2»

Заведующему
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2»

(ф.и.о. родителей (законных представителей))

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу принять в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2» моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

В группу _____ компенсирующей направленности / общеобразовательной направленности
(Нужное подчеркнуть)

(дата и место рождения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).
Для родителей детей, направленных в группы компенсирующей направленности:
На обучение ребёнка по адаптированным программам согласен(на)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке приёма,
отчисления и перевода воспитанников
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2»

№	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес и № телефона	Примечание

Приложение 3
к Положению о порядке приёма,
отчисления и перевода воспитанников
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2»

Расписка

Мною Заведующим МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2» _____

получены от _____

Следующие документы:

- заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию
- свидетельство о рождении ребёнка (копия)
- документ содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания

№ регистрации заявления _____ дата подачи _____

(подпись ответственного лица)

« ____ » _____ 2014г.

2 экземпляр расписки получен _____

(подпись родителя)

