

1. Утвержден
Решением Совета ГОУ «СНПК»
Протокол № 3 от «26» августа 2005 г.
2. Утвержден
Решением Совета АНО «СНПК»
Протокол № 13 от «01» марта 2010 г.
3. Утвержден
Решением Совета АНО «СНПК»
Протокол № 18 от «18» мая 2011 г.
4. Утвержден
Решением Совета АНО «СНПК»
Протокол № 21 от «24» ноября 2011 г.
5. Утвержден
Решением Совета АНО «СНПК»
Протокол № 24 от «05» мая 2012 г.
6. Утвержден
Решением Совета АНО «СНПК»
Протокол № 37 от «18» июня 2014 г.

7. Утвержден
Решением Совета АНО ДПО «СНПК»
Протокол № 19 от «21» июля 2014 г.
8. Утвержден
Решением Совета АНО ДПО «СНПК»
Протокол № 45 от «09» декабря 2014 г.
9. Утвержден
Решением Собрания учредителей
Протокол № 4 от «10» ноября 2015 г.
10. Утвержден
Решением Собрания учредителей
Протокол № 5 от «23» марта 2016 г.
11. Утвержден
Решением Собрания учредителей
Протокол № 13 от «20» апреля 2017 г.
12. Утвержден
Решением Собрания учредителей
Протокол № 19 от «19» марта 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сибирский институт повышения квалификации»
(АНО ДПО «СНПК»)

г. Новосибирск

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Наименование и место нахождения Института
- 1.2. Правовое положение Института
- 1.3. Цели и предмет деятельности Института
- 1.4. Перечень видов локальных нормативных актов Института

2. Управление Институтом

- 2.1. Структура органов управления
- 2.2. Собрание учредителей
- 2.3. Директор Института
- 2.4. Коллегиальные органы Института

3. Организация образовательного процесса.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Института.

6. Международное сотрудничество.

7. Учёт и отчётность, предоставляемая информации.

8. Реорганизация и ликвидация Института.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование и место нахождения Института

1.1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт повышения квалификации», являющаяся в соответствии с Уставом Института, учреждена в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Об некоммерческих организациях» по решению Совета Государственного образовательного учреждения «Сибирский институт повышения квалификации Министерства Российской Федерации по делам печати «Старт» от 24.08.2005, протокол № 3.

Государственное образовательное учреждение «Сибирский институт повышения квалификации Министерства Российской Федерации по делам печати «Старт» включенно по КИРНОД 25.07.2008 по решению Инспекции федеральной налоговой службы России по Калининскому району г. Новосибирска, государственной номер записи 20854:0803703, на основании п. 2 ст. 33.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

1.1.2. Учредителями АНО ДПО «СНПФ» являются:

- 1) Баранова Ольга Юрьевна,
- 2) Косов Владимир Михайлович.

1.1.3. Полное наименование Института – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт повышения квалификации».

Сокращенное наименование Института – АНО ДПО «СНПФ».

Полное наименование Института на английском языке – Independent noncommercial organization of additional professional education «Siberian Institute for Advanced Training».

Сокращенное наименование Института на английском языке – INO APE «SIAT».

1.1.4. Место нахождения Института – Россия, г. Новосибирск.

1.2. Правовое положение Института

1.2.1. Институт является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных взносов учредителей, и целью предоставления услуг в области образования.

Институт является образовательной организацией в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2.2. Институт является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.2.3. Институт вправе от своего имени приобретать и осуществлять имуществом и вносить наделенные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2.4. Институт вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.2.5. Институт имеет круглую печать установленного образца, создаваемую его полным наименованием на русском языке и указание на место его нахождения, а также штампы и бланки со своим наименованием.

Институт имеет библиотеку, представляющую собой графическое изображение элементов с соответствующими данными в форме 4-7.

1.2.6. Институт не имеет наделенных прав и в качестве основной цели. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.2.7. Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие по решению утвержденных Институтом положений.

1.2.8. Институт отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.2.9. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Института, равно как и Институт не отвечает по обязательствам государства и его органов.

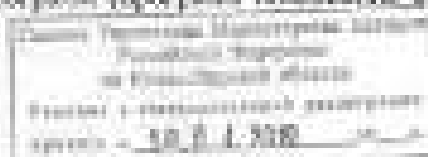
1.2.10. Институт не отвечает по обязательствам созданных Институтым юридических лиц.

1.2.11. Правовое положение Института, а также права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «Об некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом.

1.3. Цели и предмет деятельности Института

1.3.1. Целими деятельности Института являются:

• реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);



* удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации требованиям условий профессиональной деятельности и социальной среды посредством освоения дополнительного профессионального образования;

* удовлетворение потребности в приобретении профессиональной компетенции лицами различного возраста по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования посредством профессионального обучения;

* удовлетворение потребности саморазвития и получения знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, передовых технологиях и зарубежном опыте;

* развитие межкультурного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования.

1.3.2. Для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством Институт осуществляет следующие виды деятельности:

* образовательная профессиональная дополнительная;

* профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными предметами, получение указанными лицами квалификационных уровней, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

* обучение детей дошкольной и рабочей молодежи в сфере труда;

* образовательная дополнительная детей и взрослых;

* повышение уровня высокой квалификации;

* организация конференций и выставок;

* семинарские курсы.

Основным видом деятельности Института является обучение профессионального дополнительного.

1.3.3. Предметом образовательной деятельности Института являются:

* реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

* реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), направленных на совершенствование в (для) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

* реализация программ профессионального обучения в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

* организация и проведение научно-практических конференций, школ, семинаров, стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, форумов, конкурсов и других мероприятий;

* разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий на основе современных образовательных технологий;

* проведение авторских программ, учебных пособий и других учебно-методических материалов и документов по обучению персонала;

* сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими деятельность в сфере, связанных с целями деятельности Института.

1.3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен федеральными законами Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства саморегулируемой организации в отношении и отраслевому виду работ, либо при условии членства юридического лица в саморегулируемой организации.

1.3.5. Институт для достижения целей, определенных уставом, вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

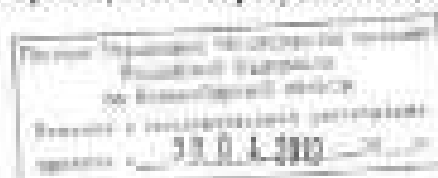
* деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочие специализированные информационные деятельности по обеспечению деятельности офиса;

* приобретение печатных носителей информации;

* предоставление услуг, связанных с эксплуатацией оргтехники;

* оказание консультативных, маркетинговых, консультационных, информационных и публичных услуг, соответствующих сфере деятельности Института;

* организация и проведение спортивных, культурно-развлекательных и корпоративных мероприятий для организаций.



- конкурентивитате по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность административно-хозяйственных комплексов по обеспечению работы организации;
- торговля розничная товарами не массовыми, платител, рынок;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- управление недвижимым имуществом на концессионной или на договорной основе;
- деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и патентных прав;
- создание и участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.1.6. Институт самостоятельно устанавливает цены на свои продукцию, работы и услуги.

1.1.7. В процессе осуществления своей деятельности Институт принимает локальные нормативные акты, обязательные для работников Института и служащей, в том числе регламентирующие правила приема служащих, режим работы, формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации служащих, порядок и условия отчисления служащих, порядок оформления увольнений, приостановления и прекращения отношений между Институтом и служащими.

К локальным нормативным актам Института относятся решения Собрания учредителей, приказы и распоряжения Директора, положения, инструкции, правила, планы, графики, другие документы, необходимые для осуществления деятельности Института.

2. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

2.1. Структура органов управления

2.1.1. Органы управления Института являются:

- Собрание учредителей,
- Директор Института.

2.1.2. Директор Института назначается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2.2. Собрание учредителей

2.2.1. Высшим органом управления Институтам является Собрание учредителей.

2.2.2. К компетенции Собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- а) внесение изменений и дополнений в Устав Института или утверждение Устава в новой редакции;
- б) реорганизация Института;
- в) ликвидация Института, изменение юридического адреса, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- г) принятие в состав учредителей Института;
- д) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
- е) назначение и прекращение полномочий Директора Института;
- ж) определение приоритетных направлений деятельности Института и принятие решений о ее осуществлении;
- з) участие Института в других организациях;
- и) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с Федеральным законом «О коммерческих организациях»;
- к) одобрение сделок по приобретению и (или) отчуждению недвижимого имущества;
- л) создание и ликвидация филиалов, открытие и прекращение деятельности представительств Института, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- м) назначение руководителей филиалов и представительств, заключение договоров с руководителями филиалов и представительств;
- н) утверждение внутренних документов Института, определяющих порядок деятельности его органов управления и контроля;
- о) развитие новых видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

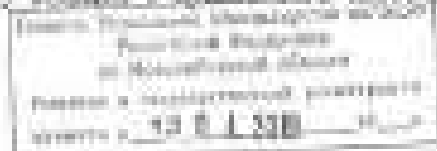
2.2.3. Собрание учредителей вправе принять в своем составе разное количество и иные вопросы деятельности Института.

Вопросы, относящиеся к компетенции Собрания учредителей, не могут быть переданы на решение Директору Института.

2.2.4. Решения по всем вопросам компетенции Собрания учредителей принимаются большинством в две трети голосов всех учредителей, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами б, в, г пункта 2.2.2 настоящего Устава.

Решение по вопросам, предусмотренным абзацами б, в, г пункта 2.2.2 настоящего Устава, принимается Собранием учредителей единогласно.

Для принятия решения по вопросу, предусмотренному абзацем в пункта 2.2.2 настоящего Устава,



утверждать, являющийся Директором Института, участия в голосовании не принимает;

2.2.5. Собрание учредителей проводится по мере необходимости, не реже, чем один раз в год. Решения Собрания оформляются протоколом.

Собрание правомочно (может являться), если в нем приняла участие не менее чем две трети всех учредителей.

2.2.6. Порядок подготовки и проведения Собрания учредителей определяется Положением «О Собрании учредителей АНО ДПО «СНПК».

3.3. Директор Института

3.3.1. Единственным исполнительным органом Института, осуществляющим управление его текущей деятельностью, является Директор Института.

Директор организует выполнение решений Собрания учредителей и подотчетен ему в своей деятельности.

3.3.2. К компетенции Директора относятся решения всех вопросов деятельности Института, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания учредителей.

3.3.3. Директор действует от имени Института без доверенности и

- осуществляет руководство текущей деятельностью Института в рамках целей и задач, поставленных Собранием учредителей;

- представляет интересы Института в отношениях со всеми органами, учреждениями и физическими лицами как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- имеет право подписи под всеми финансовыми документами Института;

- имеет право на открытие счетов Института в банках и иных кредитных организациях;

- расширяет ассортимент Института для обеспечения его хозяйственной деятельности, в том числе заключает договоры и совершает иные сделки от имени Института, в пределах и в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности от имени Института;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Института;

- осуществляет материально-распорядительные функции, в том числе выдает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и служащими Института;

- утверждает штаты, заключает трудовые договоры с работниками Института, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них санкции;

- передает перечень сведений, содержащих коммерческую тайну Института;

- утверждает внутренние документы Института, за исключением внутренних документов, утверждаемых Собранием учредителей;

- отвечает за период временного отсутствия (отпуска, командировки, болезни) исполняющего обязанности Директора;

- выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Института и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3.4. Назначение Директора и прекращение его полномочий осуществляется Собранием учредителей.

2.3.5. Срок полномочий Директора составляет не более пяти лет. Конкретный срок полномочий Директора устанавливается Собранием учредителей при его назначении.

2.3.6. Права и обязанности, размеры и порядок оплаты труда Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключенным с Директором.

2.3.7. Условия договора с Директором определяются Собранием учредителей. Договор с Директором от имени Института подписывает глава, уполномоченное Собранием учредителей.

2.3.8. Сопоставление Директором обязанностей в целях управления другими организациями допускается только по согласованию Собрания учредителей.

3.4. Коллективные органы Института

3.4.1. В Институте действуют следующие коллективные органы:

- Общее собрание работников Института;

- Педагогический совет Института.

3.4.2. Общее собрание работников Института

3.4.2.1. В Общем собрании работников Института принимают участие все работники Института, состоящие в трудовых отношениях с Институтон в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4.2.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решения о составе Общего собрания принимаются Директором Института, оформляются в письменной форме в виде сообщения и размещаются на доске информации Института. Сообщение должно быть размещено в срок не позднее 5

(пять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

2.4.2.3. На Общем собрании работников Института избирается председатель собрания, который координирует работу Общего собрания, ведет протокол собрания и оформляет и подписывает протокол Общего собрания. Протокол Общего собрания работников хранится в документах делопроизводства Института.

2.4.2.4. Собрание считается правомочным, если в нем приняты участие более половины работников Института. Решения Общего собрания по всем рассмотренным вопросам принимаются простым голосованием (утомленным путем) простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников Института носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений директором Института.

2.4.2.5. К компетенции Общего собрания работников Института относятся выработка рекомендаций по вопросам:

- принятия локальных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников;
- социально-трудовых и производственных условий труда работников, в том числе условий выполнения работниками и ветеранам Института;
- условий выплаты работникам, включая моральную и материальную поддержку.

2.4.3. Педагогический совет Института.

2.4.3.1. Порядок формирования и состава Педагогического совета Института:

• В состав Педагогического совета Института входят все работники учебно-организационного отдела Института.

• Директор Института входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.4.3.2. Педагогический совет является совещательным органом при Директоре Института.

2.4.3.3. Педагогический совет создается Директором Института по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

2.4.3.4. Заседание считается правомочным, если в нем приняты участие не менее 1/3 численности состава Педагогического совета.

2.4.3.5. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решение принимается большинством, из которых преобладают преподаватели Педагогического совета. Решения оформляются протоколом Директора Института.

2.4.3.6. К компетенции Педагогического совета Института относятся следующие вопросы:

- планирование учебного процесса, форм и методов обучения;
- образовательные планы-графики учебных групп;
- формирование состава аттестационных комиссий;
- организация методического обеспечения образовательных программ;
- совершенствование дистанционной (заочной) и других форм обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Институт реализует следующие программы дополнительного профессионального образования:

- повышения квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.1.1. К основным действующим профессиональным образовательным программам относятся:

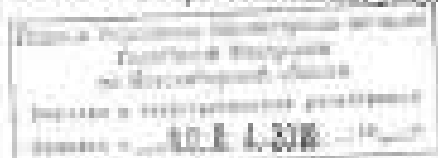
- лица, выполняющие функции профессионалов или владеющие профессией;
- лица, выполняющие функции профессионалов или владеющие профессией.

3.1.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются для специалистов в специализации разных областей деятельности, в том числе в области ядерной и радиационной безопасности, безопасности, промышленности, электр- и теплоэнергетики, управления, охраны труда, пожарной, экологической безопасности, финансовой деятельности, гражданской безопасности.

3.1.3. Институт осуществляет профессиональное обучение по профессии рабочего или должности служащего в сфере промышленности, строительства, электр- и теплоэнергетики, ядерной и радиационной безопасности по программам:

- профессиональной подготовки;
- переподготовки;
- повышения квалификации.

3.2. Институт осуществляет обучение на платной основе на основании договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых между Институтом и заказчиком образовательных услуг (физическими и юридическими лицами).



Размер стоимости обучения устанавливается Институтом самостоятельно.

1.3. Обучение в Институте проводится на русском языке.

1.4. Институт самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, обеспечивает необходимые условия для освоения образовательных программ.

1.5. Образовательный процесс осуществляется в Институте круглосуточно и соответствует учебным планам, календарным учебным графикам и расписанием занятий.

1.6. В Институте установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;

- продолжительность занятия в неделю – не более 10 (десяти) академических часов;

- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из периодов должен иметь продолжительность не менее 10 (десяти) минут;

- проведение занятий может осуществляться в дневное и вечернее время, выходные и выходные дни.

1.7. В Институте используются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, чтение статей, лекционные туры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемые учебным планом.

1.8. При реализации образовательных программ в Институте используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, микроформы обучения.

1.9. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, утвержденному Директором Института или уполномоченным им лицом.

1.10. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются Институтом с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, если иное не установлено законодательством и утверждено директором Института.

1.11. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения в срок освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимальный обязательный срок освоения программ дополнительного образования не может быть менее 18 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 120 часов.

1.12. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в различных формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе глубокого, а также карьерного карьерного роста, повышения квалификации, поступления при освоении программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для эффективного выполнения при выполнении должностных обязанностей.

По результатам прохождения стажировки студенту выдается документ о квалификации в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы.

1.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией студента в форме, определенной Институтом самостоятельно.

Оценками знаний осуществляется как дифференцированно (балльная система), так и не дифференцированно (зачеты).

1.14. Студентам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выданы документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются Институтом самостоятельно.

1.15. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в том числе, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, может быть выдан справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом самостоятельно.

1.16. Институт может выдавать студентам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, образцы в период вступления в силу Института самостоятельно.

1.17. Институт реализует профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.18. По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется профессиональное обучение лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего.

3.15. По программам параллельно рабочим и студентам осуществляется профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих, а также получения ими новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности,

3.20. По программам повышения квалификации рабочих и студентов осуществляется профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих, а также последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по профессиям рабочего или иной новой должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.21. Профессиональность профессионального обучения определяется авторской программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Институтом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.22. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.23. Квалификационный экзамен проводится Институтом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и утвержденных на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационным уровням, классам, категориям по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.24. Квалификационный экзамен по окончании профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.25. Классификация, установленная в документе о профессиональном обучении, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к минимальной квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.26. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также проводит в архиве данные об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательного процесса относятся профессорско-преподавательский состав, инструкторы профессионального обучения, специалисты по организации обучения, студенты.

4.2. Наряду со штатными преподавателями Института и инструкторами профессионального обучения в учебном процессе могут привлекаться руководители и специалисты Института, российских и зарубежных организаций, служащие государственных и муниципальных органов на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выделению государственных полномочий в области образования.

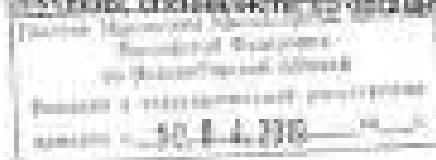
4.4. Права и обязанности преподавателей, инструкторов профессионального обучения и студентов Института устанавливаются федеральными законами, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Института.

4.5. Преподаватели и инструкторы профессионального обучения Института имеют право:
• повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;
• осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института или на договорной основе.

4.6. Преподаватели и инструкторы профессионального обучения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, а также нести ответственность за индивидуальный уровень качества и обеспечение качества освоения учащимися учебного и научного процесса.

4.7. Преподаватели и инструкторы профессионального обучения имеют право участвовать в проводимых в Институте конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института статьи, монографии и другие материалы.

4.8. Преподаватели, инструкторы профессионального образования, участвующие в образовательном процессе,



Института обзаване

- гарантировать условия трудового договора, заключенного с Институтом;
- выполнять требования Устава Института, действующих нормативных актов Института, правил и распоряжений директора Института;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать дисциплинарные нормы профессионального поведения в классе.

4.8. Студентами Института являются лица, заключившие на обучение трудовой договор с директором Института.

4.9. Выявленные нарушения между студентами и Институтом регламентируются действующими нормативными актами Института и строятся на договорной основе в соответствии с требованиями Устава и гражданским законодательством РФ.

4.11. Студентам обязаны посылать все заявки и соответствия с утвержденным расписанием занятий, выполнять контрольные работы и иные задания, предусмотренные учебным планом.

4.12. Студенты, выполняющие требования учебного плана, получают документы установленного образца.

4.13. Студентам Института имеют право:

- ознакомиться с учебной и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте;

- вносить предложения и замечания по содержанию образовательных программ, а также качеству преподавания и организации учебного процесса;

- пользоваться библиотекой в Институте нормативной, учебной и методической документацией по вопросам изучаемой образовательной программы, а также библиотекой, информационным фондом и другими дополнительными услугами в городе и на условиях, установленных в Институте;

- принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Институтом;

- обладать в установленном законодательством порядке правом в распоряжении директора Института.

4.14. На время обучения студентам обеспечиваются места в соответствующих номерах в отпущенной им комнате за проживание.

4.15. Студентами может быть получено из Института:

- по собственному желанию;

- в случае несовременной оплаты (контракт) обучения в Институте;

- по истечении срока действия договора на оказание образовательных услуг;

- расторжении договора на основании платных образовательных услуг;

- по взысканию предусмотренных Уставом обязанностей и требований действующих нормативных актов Института;

- из неустойчивости;

- в случае пропуска без уважительной причины занятий (лекций, семинаров), проводимых в Уфае.

- за нарушение условий обучения, предусмотренных соответствующими договорами на оказание образовательных услуг;

- при возникновении материальных противоречий.

4.16. Определенная студентами оформляется приказом директора Института.

4.17. Для студентов в Институте может быть предусмотрена система льгот по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот устанавливаются директором Института и предусматриваются в договоре на обучение.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, материально-техническое оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или иметь право заключить участие.

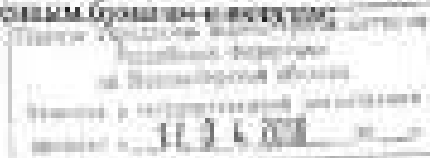
5.2. Источником формирования имущества Института, а такженой и иных форм, являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от образовательной деятельности;

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

- доходы, получаемые от использования собственности Института, в том числе дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и инструментам.



* другим, не предусмотренным таким поступлением.

3.1. Вся имущество, переданное Институту и созданное в (или) приобретённое им в процессе осуществления деятельности, а также доходы от предпринимательской деятельности Института являются его собственностью.

3.4. Доходы, полученные от реализации даров деятельности Института по реализации предусмотренных Уставом товаров, работ и услуг, направляются Институтом в целях обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Института).

3.5. Институт свободен в выборе предмета, содержания и форм договоров, которые заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Заинтересованные лица (директор, его заместители, учредители Института) обязаны соблюдать интересом Института, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Института для получения их выгоды и иных целей, кроме предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, указанные лица признаются, если сам состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором или акционером этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, крупными потребителями услуг Института, владельцами имущества, которое полностью или частично образовано Институтом, или могут извлекать выгоду от пользования, распоряжения имуществом Института.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

* оно обязано сообщать в своей заинтересованности директору Института до момента принятия решения о заключении сделки;

* сделка должна быть одобрена Советом учредителей.

Сделки, совершённые указанными лицами, в нарушение требований, указанных в данном пункте настоящего Устава, могут быть признаны судом недействительными по основанию, предусмотренному законом. При этом заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность за причиненные ему убытки.

6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Институт может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования по инициативе заключённых договоров по взаимному образованию с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

6.1.1. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

6.1.2. проведение совместных научных исследований, образовательные программы научной деятельности в сфере образования, совместное осуществление международной деятельности;

6.1.3. участие в целевой форме реализации образовательных программ;

6.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных общественных, научно-исследовательских и научно-технологических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров.

6.2. Обучение иностранных граждан в Институте осуществляется в соответствии с международными договорами, заключёнными Российской Федерацией, а также на основе договоров, заключённых Институтом с гражданами и физическими лицами.

6.3. Институт участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения и стажировки за рубежом.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Институт ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Для проверки и подтверждения правдивости главных счетов и бухгалтерских балансов, а также для проверки состояния текущих дел директор Института вправе по решению Совета учредителей привлекать профессиональных аудиторов.



7.3. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговому органам, уполномоченным и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Устава.

7.4. Размер и структура доходов Института, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, членских и иных доходах работников, о размере оплаты их труда, об исполнении обязательств перед гражданами в деятельности Института не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

8.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется по решению Собрания уполномоченных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и положениями Устава.

8.3. При реорганизации составляется передаточный акт, который должен содержать положения о преемственности по всем обязательствам Института и отнесению кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения преемственности в связи с переходом права, перехода собственности имущества, коммуникациями, компаниями, прекращением труда и обязанностей Института, которые могут возникнуть после даты, на которую составляется передаточный акт. Передаточный акт утверждается Собранием уполномоченных.

После реорганизации имущество Института переходит в новую или новым юридическому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Института Собранием уполномоченных назначается ликвидационная комиссия.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

8.6. Ликвидационная комиссия:

- помогает в органам печати сообщать о ликвидации Института и о сроке предъявления требований кредиторов;

- принимает меры по выявлению кредиторов и подавлению дебиторской задолженности;

- составляет ликвидационный баланс;

- со всеми Института выступает в суде.

8.7. При ликвидации Института требования кредиторов подлежат удовлетворению за счет денежных средств Института. При недостаточности у Института денежных средств, требования кредиторов подлежат удовлетворению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. После завершения работы с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием уполномоченных.

8.9. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, распределяется в соответствии с утвержденными документами Института на цели, в интересах которых он был создан.

8.10. Ликвидация Института является завершающей, а Институт – прекращающим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕШНИХ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВЕ

9.1. Устав АНО ДПО «СРПК» утверждается, изменяется и дополняется Собранием уполномоченных Института. Решение о его утверждении, изменении и дополнении принимается двумя третями голосов всех уполномоченных Института.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются в порядке, предусмотренном Положением «О Собрании уполномоченных АНО ДПО «СРПК» для исполнения полномочий в пользу для ведения Собрания уполномоченных.

9.3. Все изменения и дополнения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента такой регистрации.

9.4. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Уставом, применяются действующие положения законодательства Российской Федерации.

9.5. Если в результате внесения законодательных или иных нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Устава войдут в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и на момент вступления в законную силу Устава Института будут рекомендоваться требованиям законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ»**

принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Новосибирской
области 10.04.2019, № 495-р

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным
номером 1055410035120

Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 2195476696853
(учетный номер 54140500193)

Продумеровано, прошнуровано и скреплено
печатями 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

О.Н. Хрущев

