

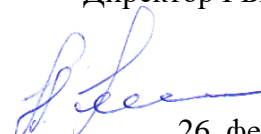
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Сланцевский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

---

ЛНА № 34

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛО «СИТ»



А.М. Кононов

26 февраля 2019 года

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Сланцевский индустриальный техникум»  
в 2019 году

Ленинградская область  
г. Сланцы  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее - Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году (далее - Правила), регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - законодательство в области персональных данных);
- Федерального закона от 07.07.2003 года N 126-ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- «Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года N 36);
- Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года N 302н);
- Устава ГБПОУ ЛО «СИТ» (далее - Устав).

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие

законодательству Российской Федерации и правилам приёма, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Техникума.

1.4. Приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Приём в Техникум на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, и является общедоступным, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Объём и структура приёма граждан за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.8. Техникум имеет право организовывать приём граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

1.9. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма в Техникум**

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии утвержденным Техникумом.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте Техникума по адресу <http://www.slit.uspb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах приёмной комиссии.

3.2. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных

заявлений по каждой профессии и специальности, организует функционирование специальной телефонной линии и раздела «Абитуриентам» сайта Техникума.

3.3. Техникум обеспечивает доступ граждан в здание техникума (при предъявлении документа удостоверяющего личность) к информационным стендам приёмной комиссии и в помещение приёмной комиссии.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Техникум для обучения по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению поступающих без вступительных испытаний. Форма заявления о приеме размещается на сайте техникума.

Приём заявлений и документов от граждан начинается с 22 мая 2019 года.

4.2. Приём заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление о приёме одновременно на несколько специальностей, профессий по которым реализуются образовательные программы в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме поступающий предъявляет в приёмную комиссию:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют при подаче заявления соответствующие документы. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно подают документ, подтверждающий

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. При подаче заявления поступающий указывает в нём следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.9. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим:

- в электронной форме по адресу: [sit75@list.ru](mailto:sit75@list.ru);
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Климчука, д.1.

Приём документов, направленных по почте, завершается в сроки, установленные п. 4.2. настоящих Правил. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.10. Поступающие, представившие в приёмную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку о приеме документов.

4.12. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.13. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы Техникум возвращает в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Специальности и профессии, по которым осуществляется приём граждан в Техникум в 2018 году.

5.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 мая 2016 года № 198-16 (лицензия предоставлена на срок: бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии от 30 мая 2016 года 47АО1 № 108-16 (срок действия свидетельства – до 09 декабря 2020 года) выданных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

5.2. В 2019 году Техникум проводит приём граждан на 1 курс по следующим специальностям и профессиям:

5.2.1. Лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (очная форма обучения на места за счёт средств областного бюджета Ленинградской области) по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Количество бюджетных мест
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).	3 года 10 месяцев	25
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).	3 года 10 месяцев	25

5.2.2. Лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (очная форма обучения на места за счёт средств областного бюджета Ленинградской области) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессиям:

Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Количество бюджетных мест
15.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 месяцев	25
29.01.08	Оператор швейного оборудования	2 года 10 месяцев	25

5.2.3. Лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (очная форма обучения на места на места, финансируемые за счёт физических и (или) юридических лиц) по программам по программам подготовки специалистов среднего звена

Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Количество мест
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 месяцев	25

## 6. Зачисление в Техникум

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 15 августа 2019 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации руководителем техникума издается распорядительный акт (приказ) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равенстве среднего балла документа об образовании (рассчитанного до сотых) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам: математика, физика, русский язык.

6.4. В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной профессии или специальности СПО.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.