

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

Воронежской области

**«АННИНСКИЙ АГРАРНО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

396253, Воронежская область,

Тел. / факс. 8 (47346) 2-51-69

п.г.т. Анна, ул. Чехова д. 1а

E-mail/ aapt1010@rambler.ru

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-
промышленный техникум"

Протокол № 4 от 01 февраля 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ ВО "Аннинский аграрно-
промышленный техникум"

№ 40 от 01 февраля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области**

"Аннинский аграрно-промышленный техникум"

в 2019-2020 учебном году

АННА
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Аннинский аграрно - промышленный техникум» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее — техникум, Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. приказа Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 г. № 243) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.2. Перечень специальностей, формы обучения, уровень среднего профессионального образования необходимого для поступления в ГБПОУ ВО "ААПТ", объём и структура приёма студентов за счет средств бюджета Воронежской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема на 2019/2020 учебного года, утвержденных департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области приказ № 522 от 28 апреля 2018 г.

1.3. Обучение в ГБПОУ ВО "ААПТ" ведется по очной форме обучения.

1.4. Приём граждан в техникум на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих: основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности. Стоимость обучения устанавливается на основании сметы приказом директора по техникуму на текущий учебный год.

1.7. Образовательное учреждение (образовательная организация) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. ГБПОУ ВО "ААПТ" осуществляет приём на очную форму обучения.

На основании контрольных цифр приема, установленных в результате проведения конкурса и утвержденных в срок до 30 апреля года предшествующего, соответствующему учебному году (основание):

**по программам подготовки квалифицированных рабочих:
на базе основного (общего) образования**

1. 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (срок обучения 2г. 10 мес.).
2. 43.01.09 Повар, кондитер (срок обучения 3 г. 10 мес.).
3. 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства (срок обучения 2г. 10 мес.).

**по программам подготовки специалистов среднего звена
на базе основного (общего) образования**

1. 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (срок обучения 3 г. 10 мес.)

**по программам подготовки специалистов среднего звена
(на договорной основе)
на базе основного (общего) образования**

1. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (срок обучения 2 года 10 мес.)

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

Приказ № 522 от 28 апреля 2018 года «Об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области на 2019 – 2020 учебный год.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение (ГБПОУ ВО "ААПТ") объявляет прием

граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии

3.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Аннинский аграрно-промышленный техникум» осуществляет прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2019/2020 учебный год на общедоступной основе. Вступительные испытания не проводятся.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- положение о конфликтной комиссии;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ВО "ААПТ" и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

3.7. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений в ГБПОУ ВО "ААПТ" на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям) - 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему и (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) указанным в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству(последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком..

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Разрешение конфликтных ситуаций

Все конфликтные вопросы при поступлении рассматриваются по заявлениям, поданным в Конфликтную комиссию (Положение о конфликтной комиссии Приложение № 1).

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15.08.2019 г. включительно.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- приемной комиссией в соответствии с документами об образовании и (или) об образовании и о квалификации определяется средний балл.

- В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

6.5. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

7. Порядок внесения изменений

В случае изменения Порядка приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.