

Учено мнение Студенческого совета  
Протокол № 8 от «27» 02 2019

Председатель Л.И.И. П.Покладова



**Правила приема  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Волгодонский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «ВПК»)  
в 2019 году**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580.), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 (в редакции приказов Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243), Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 №1422, Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок приема в колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1. Общие положения**

1.1. Прием в ГБПОУ РО «ВПК» (далее – колледж) осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации, выданными Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

1.2. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Все поступающие пользуются одинаковыми правами независимо от происхождения, пола, социального и имущественного положений, расовой принадлежности, убеждений, вероисповедания, возраста.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области на конкурсной основе.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ростовской области, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения.

1.5. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. ГБПОУ РО «ВПК» в 2019 году проводит набор на **очное** обучение по специальностям: *на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 3г.10мес.*

44.02.01 **Дошкольное образование** (с углубленной подготовкой)

44.02.02 **Преподавание в начальных классах** (с углубленной подготовкой);

44.02.03 **Педагогика дополнительного образования** (с углубленной подготовкой);

*на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения 3г.6мес.*

на **заочное** обучение по специальности:

44.02.01 **Дошкольное образование** (с углубленной подготовкой);

44.02.01 **Дошкольное образование** (с углубленной подготовкой) на места с оплатой стоимости обучения;

44.02.03 **Педагогика дополнительного образования** (с углубленной подготовкой) на места с оплатой стоимости обучения;

44.02.02 **Преподавание в начальных классах** (с углубленной подготовкой) на места с оплатой стоимости обучения;

Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.<sup>1</sup>

## **2. Организация приема в ГБПОУ РО «ВПК».**

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в колледже, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте (<http://ypk.net.ru>) и информационном стенде, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

график работы приемной комиссии, телефон горячей линии;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования .

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня 2019 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>2</sup>;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>3</sup> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>4</sup>;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно –

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02.Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697<sup>5</sup>).

4.7. Документы подаются в приемную комиссию лично либо направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема в колледж.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

В колледже не предусмотрена возможность направления заявления о приеме, а также необходимых документов в электронной форме.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **5. Вступительные испытания:**

5.1. Прием на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, является **общедоступным, вступительные испытания не проводятся.**

5.2. При приеме для обучения по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, проводятся вступительные испытания:

*в области изобразительной деятельности - рисунок (просмотр);*

*в области хореографии – музыкально-пластическое движение (просмотр);*

*в области физкультурно-оздоровительной деятельности - легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры (выполнение нормативов комплекса ГТО);*

*в области музыкальной деятельности - пение, инструментальное музицирование (прослушивание);*

5.3. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утвержденному директором колледжа.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и фиксируются в ведомостях вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

### **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж для обучения по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний, учитывая выбранные абитуриентом направления области деятельности специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого при поступлении на специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в колледж**

8.1. Поступающий представляет в срок до 15 августа текущего года.

- ✓ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- ✓ оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

8.2. Приказ о зачислении издается директором колледжа по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, но не позднее 10 дней до начала учебного года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В случае равенства среднего балла общеобразовательных программ учитывается средний балл профильных предметов по данной специальности:

Специальность	Профильные предметы
44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.01 Дошкольное образование	математика, русский язык
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области хореографии	биология, русский язык
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области музыкальной деятельности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области художественно – прикладного искусства	литература, русский язык

При равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения у поступающего по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады), а так же сертификаты (грамоты, дипломы) подтверждающие участие абитуриента в мероприятиях проводимых ГБПОУ РО «ВПК».

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».



8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. Для лиц, поступающих в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и(или) юридических лиц, зачисление проводится только после заключения договора с колледжем и внесения части суммы за первое полугодие обучения от суммы, указанной в договоре.

8.6. Приемная комиссия вправе рассматривать и принимать решение по любому вопросу, относящемуся к приему.

<sup>1</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866, N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165. 2014, №6, ст.562, ст.566; №19, ст.2289; №22, ст.2769; №23, ст. 2930, ст.2933; №26, ст.3388; №30, ст. 4217, ст. 4257, ст.4263; 2015, №1, ст.42, ст.53, ст.72; №14, ст.2008; №18, ст. 2625; №27, ст.3951, ст.3989; №29, ст.4339, ст.4364; №51, ст. 7241; 2016, №1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст.72, ст. 78; №10, ст. 1320; №23, ст. 3289, ст. 3290; №27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, №18, ст. 2670; №31, ст. 4765; №50, ст.7563; 2018, №1, ст. 57; №9, ст. 1282; №11, ст. 1591; №27, ст. 3945, ст. 3953; №32, ст. 5110, ст. 5122.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.