

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1450 «Олимп»
(ГБОУ Школа № 1450 «Олимп»)**

Фруктовая ул., д. 9, Москва, 117556

телефон: 8 499 613-22-66 факс: 8 499 613-50-90 E-mail: 1450@edu.mos.ru <http://sch1450u.mskobr.ru>

ОКПО [14574147](#), ОГРН [1147746001688](#), ИНН/КПП [7726737848/772601001](#)

Утверждено:

Директор

ГБОУ «Школа № 1450 «Олимп»

 С.В. Агашкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ГРУПП «СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА»
В ГБОУ «ШКОЛА №1450 «ОЛИМП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Москвы от 30.10.2007 №951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейных детских садов», приказа Департамента образования города Москвы от 20.12.2007 №48 «О финансировании организации питания детей в семейных детских садах», приказа Департамента образования от 15.08.2008 № 984 «Об реализации постановления правительства Москвы от 30.10.2007 № 951-ПП», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26, СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013г № 68.

1.2. Группа семейный детский сад (далее СДС) – одна из форм организации дошкольного образования с целью удовлетворения запросов и поддержки многодетных родителей в получении их детьми дошкольного возраста дошкольного образования, включая обучение и воспитание; предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.3. Группы СДС создаются по месту проживания многодетных семей на территории города Москвы. Организация групп СДС за пределами города Москвы не допускается.

1.4. В месте проживания многодетных родителей выделяется площадь для размещения детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13, предъявляемым к жилым помещениям для размещения.

1.5. Группы СДС могут быть созданы только многодетными семьями, имеющих своих детей дошкольного возраста (рожденных и (или) усыновленных). В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей, в том числе и не из многодетных.

1.6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации группы СДС принимает директор ГБОУ Школа №1450 «Олимп» (далее Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Режим работы групп СДС определяется запросами многодетных родителей, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, финансовыми возможностями Учреждения и иными локальными документами Учреждения.

1.8. Задачами функционирования групп СДС являются: обеспечение воспитания, обучение, присмотра, ухода и оздоровления детей, зачисленных в группы СДС.

1.9. Деятельность групп СДС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.10. На основании приказа директора Учреждения назначается ответственный за организацию и функционирование групп СДС.

2. Организация групп СДС

2.1. Группа СДС организуется в многодетной семье, имеющей 3 (три) и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация группы СДС допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей, в том числе и не являющимися многодетными семьями.

2.3. Группы СДС открываются на основании приказа директора Учреждения с указанием адреса местонахождения группы, количества детей, должности работника СДС.

2.4. Выполнение возложенных на группу СДС задач и функций осуществляется воспитателем или помощником воспитателя во взаимодействии с работниками (специалистами) Учреждения в соответствии с возложенными на них обязанностями.

2.5. На должность воспитателя группы СДС назначается многодетный родитель, имеющий педагогическое образование и располагающий достаточными для открытия группы СДС жилищными условиями.

2.6. На должность помощника воспитателя группы СДС назначается Многодетный родитель, не имеющий педагогического образования, но располагающий достаточными для открытия группы СДС жилищными условиями.

2.7. Жилое помещение группы СДС должно соответствовать санитарно-гигиеническим условиям, требованиям противопожарной безопасности, электробезопасности, безопасности бытовых условий. Наличие в жилом помещении аптечки первой помощи обязательно.

2.8. Группы СДС открываются при наличии:

- полного комплекта документов (приложение 1 к настоящему положению);
- полного комплекта документов, необходимого для принятия на работу воспитателя или помощника воспитателя в образовательное учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. На предмет соответствия условий требованиям помещения для Организации группы СДС составляется Акт обследования жилищно-бытовых условий по утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

2.10. Текущий (косметический) ремонт помещения, где организовывается группа СДС, осуществляется его собственником или иным правообладателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обеспечивает группы СДС необходимой методической литературой, оборудованием за счет средств учредителя в пределах финансирования.

2.12. Наполняемость группы СДС производится в соответствии с санитарными нормативами.

2.13. Воспитатель или помощник воспитателя группы СДС принимается в учреждение по срочному трудовому договору на время функционирования группы СДС для выполнения работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы группы СДС.

3.1. Режим работы группы СДС указывается в договоре о порядке организации работы группы СДС, соответственно рабочему времени работника группы.

3.2. Группа СДС может функционировать в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.3. Пребывание детей в группе СДС возможно в режиме: кратковременного пребывания (3-5 часов), сокращенного пребывания (8-10 часов), полного дня (10,5 – 12 часов). Режим пребывания детей в группе СДС зависит от графика работы воспитателя (помощника воспитателя).

3.4. Группа СДС не функционирует:

- в выходные и праздничные дни;
- в период очередного или иного отпуска воспитателя (помощника воспитателя), предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации;
- в период болезни воспитателя (помощника воспитателя);
- в период болезни совместно проживающих лиц с воспитателем (помощником воспитателем) при условии невозможности полной изоляции заболевшего;
- на период ремонта;
- на период отсутствия прохождения воспитателем (помощником воспитателем) медицинского осмотра, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- на период значительной удаленности нахождения семьи от места расположения группы по адресу открытия группы СДС. Например, нахождение в другом городе, регионе, области, стране.

3.5. В период наступления событий, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения (за исключением выходных и праздничных дней), дети из группы СДС могут быть направлены в возрастные группы дошкольного отделения Учреждения.

3.6. Воспитатель группы СДС:

- обеспечивает воспитание, обучение, организацию питания, присмотр, уход и оздоровление детей, зачисленных в группу СДС;
- осуществляет взаимодействие с работниками (специалистами) Учреждения для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечивает реализацию образовательных программ Учреждения в период пребывания детей в группе СДС, посещения детьми занятий и иных мероприятий, проводимых Учреждением;
- ведет документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов Учреждения.

3.7. Помощник воспитателя группы СДС:

- обеспечивает воспитание, организацию питания, присмотр, уход и оздоровление детей, зачисленных в группу СДС;
- осуществляет взаимодействие с работниками (специалистами) Учреждения для посещения занятий и обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечивает посещение детьми занятий и иных мероприятий, проводимых Учреждением;
- ведет документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов Учреждения.

3.8. Медицинское обслуживание детей группы СДС осуществляется по месту

их прикрепления к учреждениям здравоохранения. Медицинская и прививочная карта для образовательного учреждения находятся в медицинском кабинете Учреждения.

3.9. Занятия с детьми группы СДС, а также праздники и развлечения могут проводиться в помещениях Учреждения с участием любых работников (специалистов) Учреждения.

3.10. Организация питания в группе СДС возлагается на воспитателя (помощника воспитателя) и осуществляется им с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, качества питания воспитанников в соответствии с утвержденным Департаментом образования города Москвы Типовым рационом питания детей и методическими рекомендациями по питанию. Питание детей группы СДС организуется в специально отведенном для этого месте. Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы группы СДС. Питание воспитателя осуществляется совместно с воспитанниками.

3.11. Для организации дневного сна детей в группе СДС организовываются спальные места в зависимости от условий выделенного помещения. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом детского постельного белья. Детское постельное бельё группы СДС должно быть промаркировано и хранится отдельно от прочего белья.

3.12. Смена и стирка белья производится воспитателем (помощником воспитателем) СДС самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН.

3.13. Для организации прогулок детей группы СДС могут использоваться прилегающие к месту пребывания территории детские площадки, парки, а также может быть определена часть территории дошкольного Учреждения.

3.14. Воспитатель (помощник воспитателя) групп СДС подчиняется директору образовательной организации и ответственному за организацию и функционирование групп СДС, назначенному приказом директора.

3.15. Учреждение осуществляет методическую и консультативную помощь многодетным родителям в организации функционирования групп СДС.

4. Порядок финансирования групп СДС.

4.1. Нормативное штатное расписание Учреждения рассчитывается с учетом групп СДС.

4.2. Учреждение определяет самостоятельно количество дополнительных штатных единиц для функционирования групп СДС в рамках выделяемых средств из бюджета города Москвы на выполнение утвержденного государственного задания.

4.3. Оплата труда воспитателя (младшего воспитателя) и иных специалистов осуществляется в соответствии с системой оплаты труда Учреждения в пределах средств, выделяемых на функционирование дошкольного отделения Учреждения.

4.4. На организацию питания в группе СДС предусматривается финансирование из бюджета города Москвы. Денежные средства перечисляются воспитателю (помощнику воспитателя) в установленном порядке.

4.5. Порядок взимания родительской платы в группах СДС определяется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными документами Учреждения. Размер родительской платы устанавливается договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, направленного в группу СДС.

4.6. Воспитатель (помощник воспитателя) группы СДС ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

4.7. Специалисты дошкольных групп принимают участие в работе групп СДС, в том числе и организации непосредственной образовательной и досуговой деятельности воспитанников СДС, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

5. Контроль за деятельностью групп СДС.

5.1. Ответственный за работу групп СДС, назначенный приказом директора, осуществляет контроль за функционированием групп СДС.

5.2. Контроль осуществляется как дистанционно в форме обмена документами, так и непосредственно в месте функционирования группы СДС не более одного раза в месяц с целью оказания методической поддержки воспитателю (помощнику воспитателя) для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

6. Заключительные положения.

6.1. Группы СДС прекращают свою деятельность в случае:

- если в многодетной семье, в которой организована группа СДС, имеется один или двое родных детей дошкольного возраста, и до наступления события (уменьшения количества детей в группе СДС менее 3-х) отсутствует направление Департаментом образования города Москвы других детей в группу СДС;
- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья воспитателя (помощника воспитателя) или его ребенка, препятствующего его (их) дальнейшему пребыванию в группе СДС;
- ненадлежащего исполнения воспитателем (помощником воспитателя) должностных обязанностей и обязательств, предусмотренных договором(ами) с ним;
- отказа от подписания договора об организации деятельности группы СДС;
- прекращения (расторжения) трудового договора многодетного родителя группы СДС по любому основанию;
- распоряжения Учредителя Учреждения;
- закрытия группы СДС в соответствии с предписаниями (представлениями) проверяющих органов, выявившие нарушения в работе группы СДС, которые не могут быть устранены;
- отсутствия согласия собственников и (или) нанимателей (иных правообладателей) помещения, в котором располагается группа СДС;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения

6.2. Настоящее положение вступает в силу на основании приказа директора Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в том же порядке, что и для утверждения настоящего Положения.