

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение от 13.05. 2016

№ 564-п

Заместитель Министра
экономического развития Ульяновской
области - директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области



С.М.Мишин

УТВЕРЖДЁН

Министерством образования и
науки Ульяновской области

Распоряжение от 16.05. 2016

№ 1025-р

Первый заместитель Председателя
Правительства Ульяновской
области - Министр образования
и науки Ульяновской области



Е.В.Уба

УСТАВ

областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций», именуемое ранее областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский авиационный колледж» (далее – «Учреждение»), является правопреемником всех прав и обязательств:

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского технического колледжа реорганизованного путём присоединения к областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Ульяновский авиационный колледж» Распоряжением Правительства Ульяновской области от 27 июня 2014 года № 429-пр.;

федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский авиационный колледж», созданного приказом Федерального агентства по образованию от 28.12.2006 № 1672;

Ульяновского авиационного колледжа, созданного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.01.1993 № 03;

Ульяновского авиационного техникума, организованного приказом Министра авиационной промышленности СССР от 9.07.1985 № 200.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»;

сокращённое – ОГАПОУ «УАвиаК- МЦК»;

1.3. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.4. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономный учреждениях»). Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

1.6. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества автономного учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем, в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели Учредителем.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь другие печати, штампы, бланки, а так же зарегистрированную, в установленном порядке эмблему (логотип).

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Ульяновской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Ульяновской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Ульяновской области.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, на открытых лицевых счетах, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовыми органами субъектов Ульяновской области, в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом с территориальным органом Федерального казначейства, финансовыми органами субъектов Ульяновской, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.16. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства создаются на основании решения наблюдательного Совета Учреждения и действуют в соответствии с Уставом и положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются наблюдательным Советом Учреждения.

1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, представительства не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счет Учреждения. Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют уставную деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность структурных подразделений, филиалов и представительств.

Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.20. Учреждение имеет в своей структуре различные отделения и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и слушателей (отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории учебные и учебно-производственные мастерские, ресурсный центр, тренировочный полигон, учебный центр, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музей, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, молодёжную авиационную академию, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней, столовую).

1.21. Для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и слушателям, Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления лицензированной медицинской деятельности.

1.22. Учреждение имеет право, в установленном порядке, осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной, внешнеэкономической и иной деятельности, как с физическими, так и

юридическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.23. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 432072, г. Ульяновск, проспект Созидателей, д. 13;

почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, проспект Созидателей, д. 13;

фактический адрес: 432072, г. Ульяновск, проспект Созидателей, д. 13, проспект Созидателей, д. 13Б.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3. Учреждение осуществляет основную, иную и приносящую доход деятельности.

К основной деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4. К иной деятельности относятся:

реализация дополнительных образовательных программ;

реализация образовательных программ среднего общего образования;

экспериментальная апробация новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), программ, модулей, методик и технологий подготовки кадров;

деятельность структурных подразделений и служб Учреждения, направленная на интеллектуальное, культурное, профессиональное развитие человека и формирование здорового образа жизни;

предоставление площадей, коммуникаций и оборудования для подготовки национальной сборной (включая кандидатов в сборную, конкурсантов, экспертов, тренеров, технических администраторов площадки) и команд других субъектов Российской Федерации к участию в национальных и международных конкурсах профессионального мастерства Ворлдскиллс.

К приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

реализация дополнительных образовательных программ;

организация и проведение научно-практических, инновационных и образовательных конференций, семинаров, фестивалей, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе, с участием иностранных юридических и физических лиц;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование и реализация учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, бланочной продукции;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведённых за счёт средств от приносящей доход деятельности;

консультативная и экспертная деятельность;

создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

реализация услуг и продукции, изготовленной, обучающимися Учреждения в ходе производственной практики;

реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных в соответствии с положениями о таких подразделениях, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

средства, полученные от арендаторов, направленные на возмещение коммунальных затрат;

сдача в аренду имущества и площадей Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учётом примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и программы профессионального обучения, в том числе адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- основные программы среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными актами.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная, заочная, очно-заочная.

3.6. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся и слушателей запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- приём обучающихся и слушателей в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся и слушателей в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися и слушателями образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных инновационных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятий обучающихся и слушателей физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся и слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с образовательными стандартами, принятыми в Российской Федерации.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и органами управления Учреждения, которыми являются: наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - общее собрание), Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет. Текущее руководство осуществляет руководитель Учреждения (далее - директор).

5.1.2. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

- осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

- осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

- участвует в разработке и реализации программ и проектов;

- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению

пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.1.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) состоит из 11 членов. В состав наблюдательного совета входят:

представитель Минобразования и науки РФ - 1 чел;

представитель Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» - 1 чел;

представитель АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» - 1 чел;

представитель Учреждения - 2 человека;

представители Учредителя - 3 человека;

представитель департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области - 1 человек;

представитель ПАО «Объединённая авиастроительная корпорация» - 1 человек

представитель предприятия – 1 человек.

5.1.3.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 4 года.

5.1.3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.3.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.3.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Совета Учреждения.

5.1.3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.1.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.1.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и состоящего с ними в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.1.3.11. В случаях досрочного прекращением полномочий членов наблюдательного совета или в связи со смертью его членов происходит замещение освободившихся мест на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.1.3.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников автономного Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.1.3.13. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.3.14. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.1.3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

5.1.3.16. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.1.3.17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.1.3.18. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.1.3.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.3.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст.3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора о совершении крупных сделок;

предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.3.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.1.3.22. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.1.3.23. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом, девятом пункта 5.1.3.20 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.1.3.24. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 5.1.3.20 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом пункта 5.1.3.20 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Директор

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.1.3.25. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 5.1.3.20 настоящего раздела Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.1.3.26. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.1.3.20 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.1.3.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 5.1.3.20 настоящего раздела Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.1.3.28. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 5.1.3.20 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.1.3.29. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.1.3.20 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.3.30. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.3.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.1.3.32. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.1.3.33. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.1.3.34. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.1.3.35. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.3.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами девятым, десятым пункта 5.1.3.20. настоящего раздела Устава.

5.1.3.37. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.1.3.38. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Деятельность наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

5.1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники и студенты Учреждения. В работе общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Из состава общего собрания избирается его председатель и секретарь.

5.1.4.1. К компетенции общего собрания работников и студентов относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

- утверждение концепции развития Учреждения;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;

- заслушивание отчёта директора о результатах деятельности Учреждения;

- определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

5.1.4.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.1.4.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания.

Деятельность общего собрания регламентируется Положением.

5.1.5. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

5.1.5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является

директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год.

5.1.5.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.5.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.1.5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.1.5.5. К компетенции педагогического совета относятся:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

решение вопросов о переводе обучающихся на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся на следующий курс, об отчислении обучающихся из Учреждения;

решение вопросов о постановке и снятии с профилактического внутреннего учёта обучающихся;

решение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных актов Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.1.6. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из тринадцати человек.

5.1.6.1. Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве восьми человек), от обучающихся – на общем собрании обучающихся (в количестве двух человек), от родителей (законных представителей) обучающихся – на общем родительском собрании (в количестве трёх человек). Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

5.1.6.2. На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.1.6.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.1.6.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- представление работников и обучающихся Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- заслушивание информации и отчётов работников и обучающихся Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

5.1.7. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

5.1.7.1. Председателем методического совета является заместитель

директора по научно-методической работе. Членами методического совета являются заместители директора Учреждения, председатели цикловых методических комиссий и педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов методического совета. Состав методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решения методического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения методического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

На заседаниях методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.1.7.2. К компетенции методического совета относятся:

осуществление общего руководства учебно-методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса и учебно - методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация и направление работы цикловых методических комиссий;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

5.1.7.3. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность студенческого совета и совета родителей регламентируется соответствующими положениями.

6. Директор Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета автономного Учреждения или иных органов Учреждения.

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

6.3. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; в том числе вправе представлять интересы и совершать сделки от его имени, представлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

утверждение штатного расписания Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

издание и утверждение внутренних документов (приказов, распоряжений), регламентирующих деятельность Учреждения, обязательных для исполнения всеми работниками автономного Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном законом порядке;

утверждение, в установленном порядке, структуры Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

поощрение работников, обучающихся и слушателей Учреждения;

привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлечение обучающихся и слушателей Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

6.5. Директор обязан:

- обеспечить реализацию государственного задания;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и

отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.6. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.7. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

6.8. Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.9. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

7.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

7.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

7.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

7.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности.

7.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться по пункту 3 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.11. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

7.12. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

7.13. Имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

7.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.15. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с

Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

7.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано

Имущество, приобретённое Учреждением за счет доходов, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.18. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного Учреждения.

7.19. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения: крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения;

директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, в соответствии со ст.16, ст.17 Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение

реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

8.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

10.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

И скреплено печатью 13 (двадцать три) листов

Заместитель директора департамента административного обеспечения – начальник отдела правового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области



О.Г. Денисова
20/16 года

Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1027301584067
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «27» 05 20 16 г.
за ГРН 2167325404904

