

Принято  
на заседании Общего собрания  
«29» августа 2014 г.  
Протокол № 1

32  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ УР «ИМТ»  
Масальских С.П.  
«29» августа 2014 г.

**Положение о правилах и порядке приема граждан  
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской  
Республики  
«Ижевский машиностроительный техникум им. С. Н. Борина»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С. Н. Борина».

Настоящее положение регламентирует правила и порядок приема граждан в БПОУ УР «ИМТ» (далее: Учреждение, техникум).

2. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством.

Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Учреждении.

4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

5. Учреждение самостоятельно определяет порядок приема граждан по договорам с оплатой стоимости обучения.

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее: приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Учреждения.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

1. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
2. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии.

2) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
5. 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

12. При приеме на обучение Учреждение обязано поступающего, его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.