

**СОГЛАСОВАНО:**

**И.о. министра имущественных  
и земельных отношений  
Республики Ингушетия**



**М. А. Могушков**

\_\_\_\_\_ 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Зам. Председателя Правительства  
Республики Ингушетия -  
Министр образования и науки  
Республики Ингушетия**



**Трубицин В.А.**

\_\_\_\_\_ 2016г.

## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ингушский политехнический колледж»  
(новая редакция)**

**г. Назрань  
2016 г.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский политехнический колледж» переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 21 января 2016 г. № 35-р из Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Политехнический колледж Республики Ингушетия», созданного в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 22.12.2011г. № 413 путем изменения типа Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Политехнический колледж Республики Ингушетия», ранее преобразованного Постановлением Правительства Республики Ингушетия №182 от 04.06.2010г. из Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1 Республики Ингушетия».

**1.2.** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский политехнический колледж» (далее по тексту- Учреждение) является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3.** Учреждение является юридическим лицом. Организационно-правовая форма образовательного учреждения - государственное бюджетное учреждение, тип образовательного учреждения – профессиональное образовательное учреждение, вид-колледж.

**1.4.** Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский политехнический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» или ГБПОУ «ИПК».

**1.5.** Место нахождения Учреждения: Республика Ингушетия, г. Назрань, Административный округ Насыр – Кортский, ул. Южная, 5.

Юридический адрес: Российская Федерация, 386140, Республика Ингушетия, г. Назрань, Административный округ Насыр-Кортский, ул. Южная, 5.

**1.6.** Собственником имущества Учреждения является Республика Ингушетия.

Учредителем Колледжа от имени Республики Ингушетия выступает Правительство Республики Ингушетия (далее по тексту- Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Учредителем Учреждение передано в ведомственное подчинение Министерства образования и науки Республики Ингушетия, которое является для Учреждения главным распорядителем средств республиканского бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, утверждает бюджетную

смету, а также в установленном порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

**1.7.** Учреждение имеет лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.8.** В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией Учреждения понимается самостоятельность в осуществлении административной, образовательной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Министерство образования и науки Республики Ингушетия.

**1.9.** Права и обязанности работников Учреждения и студентов определяются федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**1.10.** Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Ингушетия

**1.11.** В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье. Режим работы в Учреждении устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

**1.12.** Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.13.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. В состав Учреждения входят многофункциональные центры прикладных

квалификаций (МЦПК), базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Ингушетия, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотека, иные структурные подразделения,

осуществляющие образовательную, методическую, финансово-экономическую, и иную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав Учреждения входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

**1.14.** Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.15.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**1.16.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными законами, законами Республики Ингушетия, актами Президента Российской Федерации, актами Главы Республики Ингушетия, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Ингушетия, федерального органа исполнительной власти, республиканского органа исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**1.17.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства.

**2.2.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- а) реализация основных образовательных программ:
  - реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
  - реализация основных образовательных программ среднего

профессионального образования:

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения:
  - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностных служащих,
  - программ переподготовки рабочих, служащих,
- б) реализация дополнительных профессиональных программ:
  - программ повышения квалификации,
  - программ профессиональной переподготовки,
  - дополнительных общеобразовательных программ.

**2.3.** Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего (среднего (полного) общего) образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Лица, имеющие образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) соответствующего профиля, получают, а лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным республиканским органом исполнительной власти.

**2.4.** Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

а) предоставление платного и частично платного обучения по основным и дополнительным образовательным программам на договорной основе, организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;

б) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;

в) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки на договорной основе;

г) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка, продажа, симпозиум, конференции, лекции, семинары) на договорной основе;

д) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;

е) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

ж) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе.

**2.5.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**2.6.** Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Министерство образования и науки Республики Ингушетия.

**2.7.** Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.8.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

**3.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее Собрание работников и студентов Учреждения и Педагогический совет.

В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Учреждении создаются Студенческий совет и Совет родителей, которые не являются коллегиальными органами управления.

Решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения принимаются с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

В Учреждении могут создаваться иные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**3.3.** Директор Учреждения назначается на должность Правительством РИ на конкурсной основе, освобождается от должности Правительством РИ, по предложению министра образования и науки РИ.

**3.4.** Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**3.5.** Права и обязанности Директора Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Республики ;
- возглавляет Общее Собрание Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Общего Собрания Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество подготовки студентов;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- финансовую дисциплину;
- ведение учета и отчетности;
- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав студентов, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

**3.6.** Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Директором или Педагогическим советом Учреждения созывается Общее Собрание, которое представляет интересы всех участников образовательного

процесса.

Общее собрание создается в составе 60 членов. Члены Общего Собрания из числа родителей (законных представителей) студентов избираются Советом родителей. Общее количество членов Общего Собрания, избираемых от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, не может быть меньше одного и больше трех от общего числа членов Общего Собрания.

В состав Общего Собрания входят представители из числа студентов, которые избираются на Студенческом совете. Количество членов Общего Собрания из числа студентов не может быть меньше пяти и больше десяти от общего числа членов Общего Собрания.

Члены Общего Собрания из числа работников Учреждения избираются Педагогическим Советом и Директором. Количество членов Общего Собрания из числа работников Учреждения не может превышать 50 (пятьдесят) % от общего числа членов Общего Собрания.

Директор Учреждения входит в состав Общего Собрания в качестве Председателя, который организует работу Общего Собрания, созывает заседания и председательствует на них, а также организует на заседаниях Общего Собрания ведение протокола.

Члены Общего Собрания избираются сроком на 1 год. Лица, избранные в состав Общего Собрания, могут переизбираться неограниченное число раз.

Для проведения выборов в Общее Собрание создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов состава Общего Собрания утверждаются приказом Директора.

Заседание Общего Собрания созывается Председателем Общего Собрания по его собственной инициативе, по требованию члена Общего Собрания.

Кворум для проведения заседания Общего Собрания – присутствие не менее 2/3 от общего числа членов Общего Собрания.

Решения на заседании Общего Собрания принимаются большинством голосов членов Общего Собрания. При решении вопросов на заседании Общего Собрания каждый член Общего Собрания обладает одним голосом.

Общее Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 состава ее членов. Решение Общего Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов членов Общего Собрания, присутствующих на собрании.

К компетенции Общего Собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) определение и утверждение количественного состава Общего Собрания;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного



Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

6) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7) установление требований к одежде студентов и работников Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества.

**3.7.** Педсовет проводится для решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения .

В состав Педсовета входят директор Учреждения, его заместители (председатель), заведующие учебной частью, заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы, библиотекарь, медработник и другие педагогические работники.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Педсовета, он автоматически выбывает из его состава.

Собрание членов Педсовета проходит в форме заседания. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствуют председатель или сам Директор, а также не менее 2/3 членов из числа педагогических работников.

На заседании Педсовета могут присутствовать представители Студенческого совета и Собрания родителей.

Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Дата проведения заседания, а также повестка дня утверждаются председателем Педсовета. Председатель Педсовета информирует о предстоящем заседании членов Педсовета не менее, чем за 7 дней.

На заседании каждый член Педсовета имеет 1 голос. При равном значении голосов членов Педсовета, решение принимается согласно мнению председателя.

Решения, принимаемые на заседании Педсовета, оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета, который назначается председателем из числа присутствующих. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью председателя Педсовета и печатью Организации.

Книга протоколов Педсовета хранится в Учреждении в течение 15 лет и

передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений членов Педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 15 лет.

К компетенции Педсовета Учреждения относятся:

- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обсуждение локальных актов Организации, касающихся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации;
- выбор образовательной программы, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров Организации;
- решение вопросов учебной работы, осуществление международных связей Учреждения, в том числе утверждение рабочих учебных планов и программ, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, перенос сроков начала учебного года;
- обсуждение, разработка и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- разработка Правил приема студентов в Учреждение, определение их особенностей на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определяемым Министерством образования и наук РФ и закрепленным в настоящем Уставе;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления студентов, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья студентов;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педсовета;
- рассмотрение спорных вопросов, возникающих между Педсоветом и Директором, работниками, органами управления Учреждения;
- создание в необходимых случаях согласительных комиссий с конфликтующей стороной и принятие по результатам ее работы необходимых решений;

- разработка и утверждение положения о стипендиях;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.8.** Студенческий совет (далее по тексту - Студсовет) является постоянно действующим органом студенческого самоуправления, создаваемым в целях учета мнения студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и осуществляющим свою деятельность при учреждении.

В своей деятельности Студсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Состав Студсовета формируется из старост групп очной и очно-заочной форм обучения, выбираемых путем открытого голосования на общих собраниях групп в начале учебного года сроком на 1 учебный год.

Работой Студсовета руководит председатель, который избирается членами Студсовета открытым голосованием. Председатель Студсовета назначает двух своих заместителей.

В заседаниях Студсовета могут участвовать представители администрации Организации, педагогические работники, мастера производственного обучения, кураторы.

Заседания Студсовета проводятся по мере необходимости, конкретные даты определяются председателем.

Заседание Студсовета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Студсовета.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Студсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

Председатель Студсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносит на обсуждение Студсовета.

Заседания Студсовета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Студсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний Студсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Организации.

Каждый член Студсовета обязан посещать заседания Студсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Компетенции Студсовета:

- разработка Положения о Студсовете;
- участие в разработке планов развития;
- внесение предложений на Общем Собрании и Педсовете по решению социально-бытовых проблем студентов, усовершенствованию педагогического

процесса;

- внесение директору Учреждения предложений по проведению творческих мероприятий, общественных акций, которые могут быть выполнены силами студентов Учреждения;
- создание равных возможностей для проявления социальной и творческой активности студентов;
- представление интересов студентов на заседаниях Общего Собрания и Педсовета;
- ведение целенаправленной работы по привлечению талантливой молодежи к научно-практической, исследовательской работе, творческой деятельности;
- развитие творческой активности студентов и их интеллектуального потенциала;
- содействие профессиональному и культурному росту студентов.

**3.9.** Совет родителей в Учреждении создается для представления интересов несовершеннолетних студентов (далее по тексту – Совет родителей).

Совет родителей создается как постоянно действующий представительный орган представителей несовершеннолетних студентов.

В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Ежегодно, до 10 сентября в Учреждении проводится общее родительское собрание несовершеннолетних студентов или их законных представителей, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в Совет родителей.

Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами, либо рекомендованы кураторами и мастерами учебных групп.

Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины законных представителей несовершеннолетних студентов.

Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все законные представители несовершеннолетних.

В Совет родителей Учреждения избираются законные представители несовершеннолетних студентов Колледжа в количестве 9 человек.

Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов Совета родителей.

Собрание Совета родителей проходит по мере необходимости. Конкретные даты и место определяются председателем собрания Совета родителей.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Собрания родителей.

Взаимоотношения Совета родителей с органами управления Учреждения регулируются настоящим Уставом.

Совет родителей взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества.

Представители органов управления могут присутствовать на собраниях Совета родителей.

Рекомендации Совета родителей рассматриваются соответствующими органами управления (Директор, Общее Собрание, Педагогический совет).

#### **4. Информационная открытость Учреждения**

**4.1.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**4.2.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

**4.2.1.** Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности студентов по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;

- о наличии и об условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

#### **4.2.2. Копий:**

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема студентов, режим занятий студентов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и студентом и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

**4.3. Отчета о результатах самообследования.**

**4.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;**

**4.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;**

**4.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**4.7. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее**

содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **5. Порядок принятия локально нормативных актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность Учреждения**

**5.1.** В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локально нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, обязательные для работников Учреждения и обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**5.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**5.3.** Локальными нормативными актами регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Устав Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- приказы, распоряжения, указания (директора);
- протоколы (заседания, общего собрания работников и представителей обучающихся);
- решения коллегиального органа по вопросам основной деятельности;
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения и инструкции в установленном порядке.

**5.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

**5.5.** Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

Разработка проекта локального акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменение в текст локального нормативного акта, т.е. внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта – выраженное в письменном виде закрепление содержащиеся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акты в полном объеме акта - путем утверждения нового локального нормативного акта.

Локально нормативный акт принимается и подписывается директором Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его подписания директором Учреждения.

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

**6.1.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- внебюджетные средства;
- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг, в том числе по договорам добровольного и обязательного медицинского страхования;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений граждан;



- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

**6.2.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**6.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.4.** Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

**6.5.** Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или уполномоченным им органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или уполномоченным им органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

**6.6.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

**6.7.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет

этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**6.8.** Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

**6.9.** Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**6.10.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение государственного имущества.

**6.11.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**6.12.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**6.13.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**6.14.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него

на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательного Учреждения**

**6.1.** Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**6.2.** Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия, в соответствии с действующим законодательством.

**6.3.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Республики Ингушетия.

**6.4.** Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Организации Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**6.5.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

**7.1.** Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

Прошнуровано, пронумеровано 19 листов

Директор ГБПОУ  
«Ингушский политехнический колледж»

МФНС России №1 по РИ  
наименование регистрирующей органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«ИП» Иванов 2016г.  
ОГРН 770608002016  
ГРН 770608745322  
Экземпляр документа хранится в  
регистратуре  
Заявитель Иванов  
подпись Иванов М.П.

