

«УТВЕРЖДАЮ»
директор СПбХУ имени Н.К. Рериха

 С.Д. Иванов

« 1 » марта 2 019 года

П РА В И Л А П Р И Ё М А

**в Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт - Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»**

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт - Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха» (далее – Училище) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3. В Училище принимаются граждане, имеющие основное общее образование или среднее (полное) общее образование.

4. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение равных прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Количество мест для приема учащихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми учредителем. Сверх установленных контрольных цифр приема Училище может осуществлять прием учащихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. **Общежития Училище не имеет.**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В УЧИЛИЩЕ

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Училища. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Училища.

8. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Училища.

9. Для проведения вступительных испытаний организуются экзаменационная и апелляционная комиссии Училища. Составы комиссий утверждаются директором Училища, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется Положением об экзаменационной и апелляционной комиссиях.

10. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

11. Приемная комиссия осуществляет контроль и проверку документов, представленных поступающим. Граждане, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

12. Училище осуществляет прием граждан, имея в наличии Лицензию от 13 октября 2016 года, серия 78Л02 № 0001152 на ведение образовательной деятельности по соответствующим специальностям и Свидетельство о государственной аккредитации №0000788 серия 78А01 от 26 декабря 2016 г.

13. Училище обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности по имеющимся специальностям, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Училища и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. До начала приема документов совместно с Приемной экзаменационной комиссией осуществляется просмотр работ поступающих по рисунку, живописи (скульптуре) и композиции на предмет допуска к вступительным испытаниям

Для специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) поступающий предоставляет следующие работы:

рисунок (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) – 4 работы
 живопись (натюрморт с натуры, выполненный акварельными красками) – 4 работы
 композиция (эскизы композиций с изображением стилизованных фигур и предметов) – 4 работы

Для специальности 54.02.04. «Реставрация»; 54.02.05. «Живопись» (по видам) поступающий предоставляет следующие работы:

рисунок (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) – 4 работы
 живопись (натюрморт с натуры, выполненный акварельными красками) – 4 работы
 композиция (эскизы тематических композиций в любой графической технике, акварель, гуашь, темпера, карандаш) – 4 работы

Для специальности 54.02.07 «Скульптура» поступающий предоставляет следующие работы:

рисунок (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) – 4 работы
 скульптура (этюды с натуры, глина, пластилин) – 4 работы
 композиция (тематические композиции в различных материалах) – 4 работы

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Училища (www.Rerihspbhu.ru) размещаются:

- Устав;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Училищем;
- Правила приема граждан на 2019/20 учебный год.

16. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии:

Не позднее 1 марта 2019 г.:

- Правила приема граждан на 2019/20 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

Не позднее 12 июня 2019 г.:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности;
- Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- Количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- Количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 555- 97-35) и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Училище.

ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием осуществляется по личному заявлению граждан. Прием заявлений от поступающих осуществляется с **12 июня по 5 июля 2019 года**. **При наличии вакантных бюджетных мест, согласно контрольным цифрам приёма**, приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется до **10 августа 2019 года**.

20. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, и представляет по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию и 5 фотографий 3x4 см. (копия заверяется по оригиналу училищем или в нотариальной конторе), а также медицинские документы (Приложение 1)

21. **Иностранцы граждане**, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- Документ, удостоверяющий личность поступающего либо нотариально заверенную копию, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 5 фотографий; медицинские документы

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

23. Просмотр творческих работ поступающих на предмет допуска к вступительным испытаниям в электронной форме не рассматривается. Приемная комиссия не принимает заявления в электронной форме, а также через операторов почтовой связи общего пользования.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

24. Вступительные испытания проводятся в форме экзаменов по рисунку, живописи (скульптуре), композиции с последующими экзаменационными просмотрами.

Рисунок - 3 дня по 4 часа.

Живопись (скульптура) - 2 дня по 4 часа.

Композиция - 2 дня по 5 часов.

Часы – академические

Результаты ЕГЭ и ГИА не требуются.

25. **Срок обучения на всех специальностях 3 года 10 месяцев.**

Специальность: 54.02.07. « Скульптура»

Квалификация: художник - скульптор, преподаватель

Специальность: 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

Квалификация: дизайнер, преподаватель

Специальность: 54.02.04. «Реставрация»

Квалификация: художник - реставратор

Специальность: 54.02.05. «Живопись» (по видам)

Квалификация: художник - живописец, преподаватель

26. **Вступительные испытания начинаются 7 июля.** При наличии свободных бюджетных мест приём документов и вступительные испытания проводятся в августе месяце 2019 года в соответствии с расписанием.

27. Творческие работы оцениваются **экзаменационной комиссией одновременно по зачётной системе.**

28. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускается.

29. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах в период вступительных испытаний.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

32. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабослышащих:

- разрешается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в день ознакомления с экзаменационными работами.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных

в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов экзаменов.

38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Зачисление в Училище

39. Зачисление на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга, проводится после завершения вступительных экзаменов и экзаменационных просмотров и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

40. После завершения вступительных испытаний в состав студентов Училища зачисляются:

- на места, финансируемые из средств бюджета, лица, получившие «зачет» по всем дисциплинам вступительных испытаний.

В случае если численность поступающих, получивших «зачет», превышает количество мест, финансируемых из средств бюджета, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл)

- на места по договорам с оплатой стоимости обучения, лица, поступавшие на эти места:

- получившие «незачет» по одной дисциплине вступительных испытаний;

В случае если численность поступающих превышает установленное количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения, Училище осуществляет прием на обучение:

а) в первую очередь – поступающих, получивших «незачет» по одной дисциплине

б) во вторую очередь - поступающих, получивших «незачет» по двум дисциплинам (при наличии вакантных мест)

При наличии двух и более кандидатов одной очереди, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл)

42. После завершения вступительных испытаний в сроки, установленные Училищем, поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается список рекомендованных приемной комиссией к зачислению лиц. Приказ с приложением пофамильного перечня указанных лиц размещается за десять дней до начала занятий на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

43. Иногородние учащиеся обязаны в срок до 1 сентября представить справку о регистрации в Санкт-Петербурге или Ленинградской области.

44. Училище оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в учреждения среднего профессионального образования.

Порядок организации целевого приема

45. Училище рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

46. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

47. Прием заявлений на целевые места в Училище осуществляется до 5 июля.

48. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

Правила приема граждан составлены в соответствии с правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Письмом Росособнадзора от 23.05.2011 « О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»
- Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 «Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, заключенным между Правительствами Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), Решением Межгосударственного Совета Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации от 28 апреля 1998 года № 26, присоединяющее к вышеупомянутому Договору Республику Таджикистан, закрепленные Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 28.03.2003г. № 14-55-345 ИН/15, дают возможность зачисления на места, финансируемые из бюджетов РФ граждан вышеуказанных стран, иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. N 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования),
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»
- иными нормативными правовыми актами РФ, Санкт - Петербурга
- Уставом Училища;
- Положением об оказании платных образовательных услуг

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:

Приемной комиссией до начала вступительных испытаний и подачи документов осуществляется просмотр работ на предмет допуска к вступительным испытаниям.

- Для специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) поступающий предоставляет следующие работы:

рисунок (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) – 4 работы

живопись (натюрморт с натуры, выполненный акварельными красками) –
4 работы

композиция (эскизы композиций с изображением стилизованных фигур и предметов) – 4 работы

- Для специальности 54.02.04. «Реставрация»; 54.02.05. «Живопись» (по видам) поступающий предоставляет следующие работы:

рисунок (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) – 4 работы

живопись (натюрморт с натуры, выполненный акварельными красками) –
4 работы

композиция (эскизы тематических композиций в любой графической технике, акварель, гуашь, темпера, карандаш) – 4 работы

- Для специальности 54.02.07 «Скульптура» поступающий предоставляет следующие работы:

рисунок (натюрморт с натуры, бумага, карандаш) – 4 работы

скульптура (этюды с натуры, глина, пластилин) – 4 работы

композиция (тематические композиции в различных материалах) – 4 работы

ДОКУМЕНТЫ

1. **Заявление установленного образца (заполняется в Приемной комиссии)**
образец (приложение 3)
2. **Копия паспорта**
3. **Документ об образовании** (оригинал или заверенная копия)
оригинал предоставляется согласно дате, указанной в заявлении
4. **Пять фотографий** (размер 3x4)

Зачисленным в учебное заведение необходимо предоставить медицинские документы:

- медицинская справка форма - 086
- результаты флюорографического обследования за 2019 год
- сертификат о прививках
- справка из туберкулёзного диспансера
- **копия страхового медицинского полиса**
- **копия паспорта**

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

На все вступительные испытания предоставляется бумага (формат А 2)

РИСУНОК

3 дня по 4 академических часа

ЗАДАНИЕ № 1. НАТЮРМОРТ. ЛИНЕЙНО - КОНСТРУКТИВНЫЙ РИСУНОК
(сквозная прорисовка)

ЗАДАЧИ:

- Абитуриент должен скомпоновать предметы в плоскости листа
- Найти пропорции предметов
- За счет толщины линии и светораздела определить форму предметов, создать пространство

Натюрморт состоит из 3-5 предметов, различных по форме и материалу,

1-2 драпировки со складками.

МАТЕРИАЛ: графитный карандаш, бумага формат А 3.

ЗАДАНИЕ № 2. НАТЮРМОРТ. ТОНАЛЬНЫЙ РИСУНОК

ЗАДАЧИ:

- Скомпоновать предметы
- Правильно определить пропорции
- Поставить предметы на плоскость, определить светотени, собственные и падающие тени, сходство предметов и их взаимосвязь
- Тональными отношениями добиться материальности предметов

Натюрморт состоит из 3-5 предметов, различных по форме и материалу, 1-2 драпировки со складками.

МАТЕРИАЛ: графитный карандаш, бумага формат А2, рабочее поле рисунка определяется самим автором, но не менее формата А 3

ЖИВОПИСЬ

2 дня по 4 академических часа

ЗАДАНИЕ № 1. НАТЮРМОРТ. ЦВЕТОВОЙ ЭСКИЗ (ОДИН ИЛИ ДВА)

Размер по большей стороне 12- 15 см

ЗАДАЧИ:

- Абитуриент должен скомпоновать предметы, найти пропорции, их цветовые и тональные отношения
- Цветом вылепить форму предметов

Натюрморт состоит из 3 - 5 предметов, различных по форме и материалу, цвету и тону, драпировок.

МАТЕРИАЛ: акварель (**нельзя использовать белила**), бумага формат А3

ЗАДАНИЕ № 2. НАТЮРМОРТ

На основе эскиза или эскизов абитуриент выполняет работу большего размера, в которой ставятся те же задачи цветового и тонального строя, что и в предыдущем задании, но с большей степенью законченности.

МАТЕРИАЛ: акварель (**нельзя использовать белила**), бумага формат А2 (рабочее поле определяется автором, но не менее формата А 3)

СТАНКОВАЯ КОМПОЗИЦИЯ
2 дня по 5 академических часов

Поступающим на специальность **« живопись», « реставрация»** в 2019 году предлагаются следующие темы **ЗАДАННОЙ СТАНКОВОЙ** композиции:

1. «Праздник»
2. «Уличная сценка»
3. «Друзья»
4. «Спорт»
- 5.. «Семья»

Станковая композиция выполняется в цветном или черно - белом варианте.

МАТЕРИАЛЫ: акварель, гуашь, темпера, карандаш, тушь, кисть, перо, шариковая или гелевая ручка.

Темы объявляются в день проведения экзамена.

Станковая композиция на **СВОБОДНУЮ** тему (любую выбранную абитуриентом тему) выполняется в цвете.

МАТЕРИАЛ: акварель, гуашь, темпера.

Разрешается использовать подготовленные материалы (этюды, зарисовки)

КОМПОЗИЦИЯ
(специальность «дизайн»)
2 дня по 5 академических часов

ЗАДАНИЕ № 1. КОМПОЗИЦИЯ НА ЗАДАННУЮ ТЕМУ.
СТИЛИЗОВАННЫЙ НАТЮРМОРТ ИЗ ЗАДАННЫХ ПРЕДМЕТОВ

Из свободно стоящих или лежащих предметов, драпировок требуется выбрать несколько, скомпоновать из них на плоскости листа декоративный натюрморт.

Возможно изменение цвета и размеров предметов относительно друг друга так, как это представляется абитуриенту наиболее выразительным.

Декоративная композиция выполняется в цветном или черно - белом варианте.

МАТЕРИАЛ: бумага формат А 2, гуашь, темпера, разрешается использовать колера.

ИНСТРУМЕНТЫ: карандаш, кисти, линейка, циркуль.

ЗАДАНИЕ № 2. КОМПОЗИЦИЯ НА СВОБОДНУЮ ТЕМУ

МАТЕРИАЛ: гуашь, темпера

Разрешается использовать подготовленные материалы (эскизы, кальки, колера)

Свободная композиция выполняется только в цветном варианте.

КОМПОЗИЦИЯ
(специальность «скульптура»)
2 дня по 5 академических часов

Поступающим на отделение «скульптура» в 2019 году предлагаются следующие темы **ЗАДАННОЙ** композиции:

1. «Праздник»
2. «Уличная сценка»
3. «Друзья»
4. «Спорт»
- 5.. «Семья»

Темы объявляются в день экзамена. Размер композиции 20 - 35 см

МАТЕРИАЛ: глина, пластилин. Композиция на СВОБОДНУЮ тему выполняется в глине или пластилине, разрешается использовать подготовленные материалы (рисунки).

СКУЛЬПТУРА (лепка)
2 дня по 4 академических часа
(специальность «скульптура»)

Задание: На вступительных экзаменах абитуриенты лепят с натуры натюрморт из 3-4 бытовых предметов. Необходимо вылепить из глины натюрморт в его натуральную величину за 8 академических часов.

При выполнении задания требуется:

1. Разместить предметы на глиняной горизонтальной плоскости.
2. Найти соотношение величин предметов между собой.
3. Соблюсти соотношение частей предметов, то есть их пропорции.
4. Определить пластический характер предметов.
5. Последовательно вести работу, приближаясь к натуральным размерам.
6. Необходимо стремиться к законченности формы предметов, передавая их плотность и напряженность.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ОБРАЗЕЦ

Директору СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское
художественное училище им. Н.К.Рериха»
Иванову С.Д.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

даю согласие СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургскому художественному училищу им.Н.К.Рериха», Комитету по культуре, Централизованной бухгалтерии Комитета по культуре на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно — совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать все нижеперечисленные данные для оформления кадровых документов ;
- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления всех выплат(стипендия, все виды материальных поощрений);
- размещать мою фотографию, фамилию, имя и отчество на доске почета, на стендах в помещениях училища;
- использовать мои персональные данные в целях осуществления архивной деятельности после прекращения учебы

Данное согласие действует со дня поступления на учебу до отчисления из училища

1.Ф.И.О. _____

2.Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Паспорт _____
(номер и серия , кем и когда выдан)

4.Адрес регистрации по месту жительства _____

5.Адрес фактического проживания _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

(Фамилия И.О. студента)

(подпись)

(дата)

Директору СПб ГБПОУ ОБРАЗЕЦ
«Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»

от _____
 (фамилия, имя, отчество)
 окончившего (ей) _____
 (указать наименование и год окончания учебного заведения, город)
 проживающего (ей) _____
 (индекс, город, район, адрес)
 _____ д
 домашний телефон _____ мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления на очное обучение по специальности № 54.02.05 «Живопись»

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год и место рождения _____

паспорт: серия _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

Какой иностранный язык изучал (а) в школе _____

Фамилия, имя и отчество родителей:

Отец _____

место работы _____ телефон _____

Мать _____

место работы _____ телефон _____

Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить до _____

Со сроком предоставления ознакомлен _____

_____ (подпись)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

Аттестат о _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

Имею отношение к следующей категории лиц:

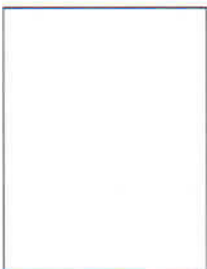
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды);
 член многодетной семьи;

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые
 не впервые

_____ (подпись)

С Уставом училища, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, правилами приема в училище, правилами подачи апелляции ознакомлен



_____ (подпись)

« _____ »

20__ г.