
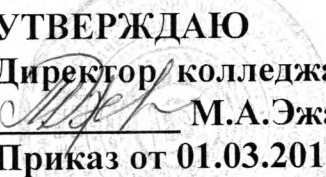


Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«06» 02 2018 г., протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 М.А.Эжаева
Приказ от 01.03.2018 г. № 61-н



Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Грозненский педагогический колледж»
на 2018-2019 учебный год

г.Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности (далее - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. N 37-РЗ "Об образовании в Чеченской Республике", приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» и Положением «Об оказании платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Обучение в колледже производится за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг согласно Правилам оказания платных образовательных услуг.

1.4. Прием иностранных граждан осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона.

1.7. Контрольные цифры приёма граждан в Колледж для обучения за счёт средств бюджета Чеченской Республики (далее - бюджетные места) устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым Колледжем, имеющим государственную аккредитацию.

1.8. Колледж вправе осуществлять приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования путём доукомплектования вакантных мест, финансируемых за счёт средств бюджета Чеченской Республики или по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Колледж вправе осуществлять приём граждан сверх установленных

контрольных цифр приёма для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Объем и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных и с Положением Колледжа «О персональных данных».

1.12. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа абитуриентов, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж».

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. В 2018-2019 учебном году прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе осуществляется по следующим программам:

Подготовка специалистов среднего звена:

На базе среднего общего образования (11 классов):

44.02.01 Дошкольное образование (заочно)

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очно, заочно)

49.02.01 Физическая культура (заочно)

На базе основного общего образования:

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очно)

49.02.01 Физическая культура (очно)

Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения по следующим специальностям:

На базе среднего общего образования (11 классов):

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очно, заочно)

49.02.01 Физическая культура (заочно)

3.2. Колледж обязан ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации www.grozpk.proffi95.ru и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), а в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, заочная, коммерческая).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (**8712-33-21-16**) и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.2. Сроки подачи заявлений в колледж:

- на очную форму получения образования начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура осуществляется до 10 августа.

4.3. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним и на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.5. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. При поступлении на обучение по специальности (профессии), входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), (адрес колледжа : 364037, г.Грозный, ул. Ляпидевского ,9), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов абитуриента.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 4.2. настоящих Правил для завершения приема документов.

4.8. При подаче документов, указанных в настоящих Правилах, взимание платы с абитуриентов не допускается.

4.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (размер 3/4);
- документы о прохождении медицинского осмотра.

4.10. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы на электронную почту по адресу: **grozny_pk@mail.ru**

4.11. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.13. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности приёма в колледж абитуриентов, имеющих инвалидность и лиц с ОВЗ

5.1. Приём в колледж абитуриентов, имеющих инвалидность и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и на основании заключения медицинской экспертной комиссии.

5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.3. На обучение в колледж принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в колледже.

5.4. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по основной профессиональной образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

5.5. Обучающиеся с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов.

5.6. Абитуриенты, имеющие инвалидность и лица с ОВЗ вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающий с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.8. В колледже созданы материально-технические условия для обеспечения возможности беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. Правила приёма иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

6.3. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию.

6.4. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.5. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.7. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах

численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема в колледж.

6.8. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые колледжем в настоящих правилах приема.

6.9. При подаче заявления о приеме в колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные колледжем.

7. Вступительные испытания

7.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура.

7.2. Поступающий вправе представить портфолио спортивных достижений. Портфолио не имеет статус вступительного испытания.

7.3. На вступительные испытания поступающие допускаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт).

7.4. Вступительное испытание оформляется протоколом.

7.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. При не прохождении вступительных испытаний поступающий не может быть рекомендован к зачислению на обучение по образовательной программе соответствующей специальности.

7.6. Сроки вступительных испытаний на очную форму получения образования устанавливаются с 10 августа по 15 августа текущего года.

7.7. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения вступительного испытания и консультаций, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до их проведения.

7.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

8. Порядок организации приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. Прием в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по личному заявлению граждан.

8.2. Прием документов начинается с 20 июня.

8.3. Прием заявлений по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 15 августа. А при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября.

9. Зачисление в колледж

9.1. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2018 года.

9.2. В случае если численность абитуриентов по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, колледж осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании (далее - конкурс аттестатов).

9.3. При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования и среднего общего образования учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования и среднего общего образования (далее - средний балл аттестата):

- русский язык,
- литература,
- иностранный язык,
- математика,
- информатика и информационные технологии,
- история,
- обществоведение (включая экономику и право),
- география,
- физика,
- химия,
- биология,
- искусство (изобразительное искусство и музыкальное искусство),
- технология,
- основы безопасности жизнедеятельности,
- физическая культура.

9.4. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

9.5. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

9.6. При равном среднем балле преимущественным правом поступления в колледж пользуются граждане, которые подали документы раньше.

Приоритетные предметы: русский язык, литература, математика.

9.7. Для участия в конкурсе абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 15 августа 2018 года.

9.8. По истечении сроков подачи заявлений директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

9.9. Для зачисления абитуриент дополнительно предоставляет документы о прохождении медицинского осмотра.

9.10. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.11. Не прошедшие по конкурсу абитуриенты могут зачисляться в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.