

ПРИНЯТ

на общем собрании работников краевого
государственного образовательного
бюджетного учреждения среднего
профессионального образования
«Владивостокский базовый медицинский
колледж» от 08 мая 2015 года № 4

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамент
земельных и имущественных
отношений Приморского края
№ 394-ри от 11 августа 2015 года

УСТАВ

**краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Владивостокский базовый медицинский колледж»
(новая редакция)**

г. Владивосток
2015 год

1. Общие положения

1.1 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский базовый медицинский колледж» (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации Владивостокского базового медицинского училища в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.1992 № 328 и является правопреемником всех его прав и обязанностей.

Учреждение реорганизовано на основании распоряжения Администрации Приморского края от 25.06.2004 № 355-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных департаменту здравоохранения Администрации Приморского края» в форме присоединения у нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Лесозаводское медицинское училище», государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Спасское медицинское училище» и краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Партизанское медицинское училище».

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей, реорганизованных в форме присоединения: государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Лесозаводское медицинское училище», государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Спасское медицинское училище» и краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Партизанское медицинское училище» в соответствии с передаточными актами.

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 01.12.2010 № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» Учреждение переименовано в краевое государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 13.04.2015 № 94-ра «О переименовании краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский базовый медицинский колледж» Учреждение переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский базовый медицинский колледж».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский базовый медицинский колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБПОУ «ВБМК».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.8. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, департамент здравоохранения Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом).

1.9. Учреждение находится в ведении департамента здравоохранения Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

1.12. Место нахождения Учреждения: 690001, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 105А.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 690001, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 105А.

1.14. Учреждение имеет филиалы:

а) Филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж» в г. Артеме, расположенный по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Чайковского, д.53.

Сокращенное наименование: филиал КГБПОУ «ВБМК» в г. Артеме.

б) Лесозаводский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж», расположенный по адресу: 692031, Приморский край, г. Лесозаводск, ул.9 января, д.55.

Сокращенное наименование: Лесозаводский филиал КГБПОУ «ВБМК».

в) Партизанский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж», расположенный по адресу: 692880, Приморский край, г. Партизанск, ул. Нагорная, д.б.

Сокращенное наименование: Партизанский филиал КГБПОУ «ВБМК».

г) Спасский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский базовый медицинский колледж», 692211, Приморский край, с. Спасское, пер. Студенческий, д.31.

Сокращенное наименование: Спасский филиал КГБПОУ «ВБМК».

1.15. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о филиале, которые утверждаются директором Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

2.1.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, программы среднего профессионального образования углубленной подготовки в области здравоохранения;

2.1.2. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области здравоохранения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.2. удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

2.2.3. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию следующую деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг:

2.3.1. Реализация образовательной деятельности по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

Акушерское дело;

Лечебное дело;

Лабораторная диагностика;

Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);

Стоматология ортопедическая;

Стоматология профилактическая;

Сестринское дело;

Фармация.

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ в области здравоохранения, программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки в

области здравоохранения.

2.3.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в случаях и в порядке, которые установлены уполномоченным органом государственной власти Приморского края.

2.3.4. Предоставление в установленном законодательством случае и в определяемом Учреждением порядке отдельным категориям обучающихся жилой площади в общежитии при наличии специализированного жилищного фонда.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Реализация видов деятельности, указанных в пункте 2.3.1. - 2.3.3. настоящего Устава.

2.4.2. Предоставление обучающимся жилых помещений в общежитии за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. дополнительные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам,

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

организация секций, кружков,

организация занятий по углубленному изучению предметов;

репетиторство;

подготовительные, консультационные курсы;

тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей, компетенций.

2.5.2. проведение семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;

2.5.3. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2.5.4. организация осуществления спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.5. организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев и иных педагогических мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

2.5.6. выполнение копировально-множительных работ;

2.5.7. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.5.8. оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

2.5.9. реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные отраслевые (ведомственные) перечни государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит

Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления и постоянного (бессрочного пользования) имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы от оказания платных услуг;

доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение с согласия собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение с согласия собственника имущества вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.7, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет отраслевой орган и орган по управлению имуществом (собственник) в пределах своих полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания

осуществляется в виде субсидий из бюджета Приморского края.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

3.14. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных средств и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства (или финансовом органе Приморского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

3.15. Отраслевой орган устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Не допускается нецелевое использование субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.18. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

- по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы;
- утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- выступать арендатором или арендодателем имущества;
- определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

определять цены, в пределах тарифов, установленных государственным заданием, на платные услуги, оказываемые Учреждением, либо в порядке установления указанных тарифов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным согласованием данных цен с отраслевым органом исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение, а в случаях, предусмотренных законодательством - с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

заключать самостоятельно от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего ему на праве оперативного управления;

осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Администрацией Приморского края.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчёт отраслевому органу, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определять цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, в соответствии с установленным порядком;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее – директор Учреждения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

5.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора заключенного с ним Администрацией Приморского края.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом Приморского края.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.5. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за

последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.9. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором колледжа.

5.10. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения (заместителя директора), без одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

5.12. Коллегиальными формами управления Учреждением являются: общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.13. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 (одного) раза в учебный год. Для решения вопросов, по которым в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами требуется решение общего собрания коллектива, проведение собрания является обязательным.

5.14. Общее собрание работников и обучающихся принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, которое фиксируется в протоколе собрания.

5.15. При проведении общего собрания работников и обучающихся Учреждения голосование осуществляется отдельно простым большинством голосов – представители обучающихся и представители работников Учреждения, которое фиксируется в протоколе собрания.

5.16 К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

5.16.1. Разработка и принятие Устава колледжа, изменений и дополнений к нему.

5.16.2. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и приложений к нему.

5.16.3. Заслушивание ежегодного отчета о выполнении плана ФХД.

5.16.4. Избрание состава комиссии по трудовым спорам.

5.16.5. Определение количественного состава и избрание совета Колледжа.

5.16.6. Выдвижение коллективных требований работников Колледжа.

5.16.7. Обсуждение и разрешение споров, возникших в трудовом коллективе Колледжа.

5.16.8. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

5.17. Состав совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

5.18. К компетенции Совета Учреждения относятся:

5.18.1. Осуществление общего контроля над соблюдением в деятельности колледжа законодательства Российской Федерации и Устава колледжа;

5.18.2. Содействие деятельности педагогического совета;

5.18.3. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.19. Совет Учреждения принимает участие в работе ревизионных комиссий, в рассмотрении расходов средств на содержание Учреждения, осуществляет другие полномочия, предусмотренные Положением о совете Учреждения.

5.20. Заседания совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

5.21. Решение совета Учреждения принимается открытым голосованием и является правомочным при участии на его заседании не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.22. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет из числа педагогических работников Учреждения.

5.23. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемом приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.24. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

5.24.1. Анализа, оценки и планирования образовательного процесса;

5.24.2. Формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;

5.24.3. Теоретического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

5.24.4. Осуществления контроля образовательного процесса в Учреждении;

5.24.5. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

5.24.6. Образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

5.24.7. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и образовательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического обучения, производственной практики обучающихся.

5.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.26. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5.27. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления.

Деятельность Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

5.28. Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом Учреждения, укрепление материальной базы и повышение качества оказываемых Учреждением образовательных услуг.

5.29. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах коллегиальным органом при Учреждении.

5.30. Попечительский совет Учреждения состоит из председателя и членов Попечительского совета.

5.31. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.32. К компетенциям Попечительского совета относятся:

5.32.1. рассмотрение проектов программ развития Учреждения;

5.32.2. выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Учреждения;

5.32.3. выработка предложений по привлечению дополнительных материальных средств и

интеллектуальных ресурсов;

5.32.4. организация спонсорской помощи Учреждению;

5.32.5. содействие укреплению и развитию учебно-материальной базы Учреждения;

5.32.6. содействие в организации отдыха обучающихся в Учреждении;

5.32.7. содействие в организации конференций, конкурсов, смотров, олимпиад и др.;

5.32.8. содействие повышению квалификации педагогических работников, организация их стажировки в организациях;

5.32.9. содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения.

5.33. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. Организация приема на обучение в Учреждение

6.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Приморского края является общедоступным. Контрольные цифры приема устанавливаются по результатам открытого публичного конкурса.

6.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном законодательством.

6.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Учреждение проводит прием обучающихся для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц.

6.6. Прием обучающихся за счет средств бюджета Приморского края проводится в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно отраслевым органом по результатам открытого публичного конкурса.

6.7. Прием обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в рамках предельного контингента обучающихся в Учреждении.

6.8. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии со сметой затрат, утверждаемой руководителем Учреждения.

7. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

7.1. Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена обучающиеся получают в Учреждении. Содержание профессионального образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно – нравственными и социокультурными ценностями.

7.2. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно

обеспечивать получение квалификации.

7.3. Основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

7.4. Дополнительные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

7.5. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

7.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.7. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

7.8. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена.

7.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.10. Программы подготовки специалистов среднего звена самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.11. Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

7.12. Программы подготовки специалистов среднего звена реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.13. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, элементы электронного обучения.

7.14. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.16. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает проведение практики обучающихся.

7.17. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы подготовки специалистов среднего звена с учетом развития науки, медицины, культуры, экономики и социальной сферы.

7.18. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.19. Образовательная деятельность по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего

профессионального образования.

7.20. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

7.21. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

7.22. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них квалификации, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.23. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, при реализации дополнительных профессиональных услуг – круглый год.

7.24. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.26. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.27. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.28. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

7.29. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

7.30. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

7.31. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию при получении среднего профессионального образования по имеющимся государственную аккредитацию программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования и сертификат специалиста.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена, и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.32. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющие среднего общего образования вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.33. Обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.34. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

7.34.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой подготовки специалистов среднего звена, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.34.2. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.34.3. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.34.4. Учреждением должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.34.5. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и

другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.34.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах Учреждения.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7.34.7. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.35. Дополнительное профессиональное образование:

7.35.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

7.35.2. дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

7.35.3. к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное образование;

7.35.4. программа дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

7.35.5. программа дополнительного профессионального образования направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

7.35.6. содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

7.35.7. формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки;

7.35.8. лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

7.35.9. зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с ежегодно утверждаемыми Учреждением правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

7.35.10. освоение программ дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией;

7.35.11. слушателям, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, успешно завершившим освоение программы дополнительного

профессионального образования в виде профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Сертификат специалиста свидетельствует о достижении его обладателем уровнем теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности.

Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации;

7.35.12. сертификационный экзамен проводится по завершении обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

Сертификат специалиста выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, лицам, получившим среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование при наличии диплома, подтверждающего соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности, и слушателям, получившим положительный результат сдачи экзамена по специальности.

Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые сертификационной комиссией, но не позднее трех месяцев после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена;

7.35.13. для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, в целях реализации постановления Правительства РФ по направлениям Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения проводится специальный экзамен на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации. Экзамен проводится по специальностям согласно действующей Номенклатуре специальностей и квалификационных требований к должностям специалистов в учреждениях здравоохранения.

Для сдачи экзамена в Учреждении созданы постоянно действующие комиссии. Порядок проведения экзамена утвержден локальным актом Учреждения.

Лицам, успешно выдержавшим экзамен, сертификат специалиста выдается Территориальным органом федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения Российской Федерации по Приморскому краю.

8. Права и обязанности обучающихся

8.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Студенту Учреждения бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

8.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

8.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы получения образования;

8.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

8.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

8.2.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при

условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

8.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

8.2.6. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8.2.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством;

8.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.2.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8.2.11. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральным законом;

8.2.12. перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.2.13. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.2.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.2.15. восстановление для получения образования в Учреждении, реализуемым основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.2.16. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном данным Уставом;

8.2.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8.2.18. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.2.19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

8.2.20. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

8.2.21. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.2.22. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

8.2.23. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.2.24. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

8.2.25. получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

8.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

8.3.1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарём, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Приморского края;

8.3.2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Приморского края;

8.3.3 обеспечение жилыми помещениями в общежитиях, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Приморского края;

8.3.4. транспортное обеспечение в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края;

8.3.5. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных федеральными законами, законами Приморского края;

8.3.6. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами субъекта Российской Федерации - Приморского края, локальными нормативными актами.

8.4. Обучающиеся обязаны:

8.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

8.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

8.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

8.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Права и обязанности работников Учреждения

9.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.2. Работники Учреждения имеют право:

9.2.1. на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

9.2.2. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

9.2.3. на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

9.2.4. на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9.2.5. на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом и (или) Коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

9.4. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

9.6. Педагогические работники Учреждения пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой

деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.8. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. В случаях, определенных настоящим уставом, проект локального нормативного акта направляется на общее собрание работников Учреждения или в педагогический совет для принятия проекта в пределах их компетенции.

10.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Учреждения.

Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты его принятия или даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного срока, не применяются.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

11.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

11.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

11.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

11.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки зременного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в

архив Приморского края.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию, о таких изменениях.

В данном пакете сброшюровано

20 (двадцать) листов

Начальник общего отдела

В.В. Бульбатенко

(д.ш.асова А.Д.)

« 12 » августа 2015 г.



Копия верна

На 20 листах

Бульбатенко

Департамент семейных и имущественных отношений Приморского края

Подпись В.В. Бульбатенко

12 / 08 / 2015 г.

№ 11157 188 0025
152536119 239

М.В. Бульбатенко
Президент

