

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(ЧОУ ДПО) «Институт профессионального массажа»**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ЧОУ ДПО «ИПМ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема в ЧОУ ДПО «ИПМ» (далее соответственно – Правила и Институт) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», устава Института.
- 1.2. Прием лиц, поступающих в Институт, организуется для обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным программам.
- 1.3. Прием лиц в Институт производится по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.4. Стоимость обучения утверждается приказом ректора Института.
- 1.5. Прием лиц в Институт ведется на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.
- 1.6. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

2. Организация приема лиц в Институт

- 2.1. Организационное обеспечение приема в Институт (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется администратором.
- 2.2. Администратор:
- организует делопроизводство по вопросам приема;
 - осуществляет личный прием поступающих и прием документов поступающих, а также прием документов, направленных поступающими через оператора почтовой связи или посредством сети Интернет;

- организует подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
 - производит оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документами;
 - контролирует условия хранения документов о приеме.
- 2.3. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему, доступность руководства Института.
- 2.4. Институт осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Институт

- 3.1. С целью ознакомления поступающих Институт размещает на своем официальном сайте (портале):
- Устав Института;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - образовательные программы;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.2. Институт размещает на своем официальном сайте и информационных стендах следующую информацию:
- об объявлении набора на обучение по определенному перечню образовательных программ;
 - настоящие Правила;
 - сроки приема документов;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3. Институт обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Институт.

4. Прием документов от поступающих в Институт

- 4.1. Прием документов от поступающих в Институт проводится в соответствии со сроками начала реализации образовательных программ.
- 4.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.
- 4.3. Поступающий предоставляет следующие документы:
- заявление о приеме в Институт (Приложение 1 к настоящим Правилам);
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих наличие у него среднего профессионального или высшего образования.

4.4. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику.

4.6. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5. Особенности организации приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием документов для поступления от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными сроками приема.

5.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин предоставляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- документы, подтверждающие наличие профессионального образования определенного уровня.

5.4. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные нотариально.

5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

5.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.