

Министерство культуры и архивов Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова

Принято на общем собрании  
работников и обучающихся

Протокол № 1 от 12.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИОХК

 Назарова Л.Н.

приказ № 12/2 от 15.03.2019 г.

Локальный акт № 55



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутский областной художественный колледж им. И.Л.  
Копылова на 2019-2020 учебный год

Иркутск  
2019

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова (далее – колледж) на 2019-2020 учебный год для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие их особенности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Прием на первый курс в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование на основании результатов вступительных испытаний творческой направленности проходящих в форме экзаменов.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются для обучения на основании документа об основном общем образовании.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.



5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области является общедоступным, в связи с этим льготы отдельным категориям граждан, в том числе сиротам, не предусмотрены.
6. Объем и структура приема граждан в колледж на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Иркутской области.
7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
8. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, настоящими правилами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
10. Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2016г. № 9145 проводит прием абитуриентов по следующим специальностям (очная форма обучения):

Код специальности	Специальность	Форма обучения	Сроки обучения
54.02.05	<b>Живопись</b>	Очная	3 года 10 месяцев
54.02.01	<b>Дизайн</b>	Очная	3 года 10 месяцев
54.02.02	<b>Декоративно-прикладное искусство</b>	Очная	3 года 10 месяцев

## **II. Организация приема в колледж**

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.
12. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, создает экзаменационные и апелляционные комиссии.



13. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми директором.

14. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

15. При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

16. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.irkhu.ru](http://www.irkhu.ru).

18. До начала приема документов на сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии объявляется следующее:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных творческих испытаний;
- информацию о формах проведения творческих испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных творческих испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;



- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

20. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов поступающих**

21. Прием заявлений на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 20 июня и заканчивается 10 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

22. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж (Приложение 1), поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка о состоянии здоровья № 086-у, справка от врача психиатра, врача нарколога (с указанием специальности «изобразительное искусство и педагогика»);
- 4 фотографии 3х4.



23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4;

- медицинская справка о состоянии здоровья № 086-у, справка от врача психиатра, врача нарколога (с указанием специальности «изобразительное искусство и педагогика»);

24. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1-25 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

27. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:



- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

28. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

29. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

31. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)



работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

32. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

33. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

34. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

35. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

36. Взимание платы с поступающих при подаче документов, предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

37. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

38. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

39. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

40. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

41. Вступительные экзамены, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей проводятся в виде оценки,



творческих работ, выполненных в колледже по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Композиция».

42. Результаты вступительных экзаменов оцениваются по системе дифференцированного зачета. «Зачет» - при количестве баллов от 40 до 100, «незачет» - при количестве баллов от 0 до 39.

43. Вступительный экзамен по дисциплине «Рисунок» специальностей «Живопись», «Дизайн», «Декоративно-прикладное искусство» представляет собой создание работы с натуры несложного натюрморта из трех - четырех бытовых предметов с драпировкой (освещение верхнее боковое) - Линейно-конструктивный рисунок с применением тона.

44. Время, отводимое на экзамен 8 часов (два дня по четыре часа).

45. Материал выполнения - графитный карандаш, размер  $\frac{1}{2}$  листа формата А2.

46. Требования, предъявляемые к экзаменационным работам по рисунку.

- 1) Выполнить эскиз – набросок небольшого размера (менее формата А6).
- 2) Грамотно компоновать предметы в листе.
- 3) Показать грамотное построение, передать пропорции и характер предметов, перспективных сокращений, связи предметов и плоскости.
- 4) Поэтапное ведение работы: от общего к частному и от частного к общему (т.е. проработка деталей и подчинение деталей общему)
- 5) Определение границ собственных и падающих теней, передача формы предметов с помощью светотени.
- 6) Передать плановость.

47. Вступительный экзамен по дисциплине «Живопись» специальностей «Живопись», «Дизайн», «Декоративно – прикладное искусство» представляет собой создание работы с натуры несложного натюрморта из двух – трех бытовых предметов, ясных по цвету и по форме (освещение дневное, боковое)

48. Время, отводимое на экзамен 8 часов (два дня по четыре часа),

49. Материал выполнения - акварель, гуашь, размер  $\frac{1}{2}$  листа формата А2.

50. Требования, предъявляемые к экзаменационным работам по живописи.

- 1) Выполнить цветовой эскиз – небольшого размера (менее формата А6).
- 2) Грамотно скомпоновать предметы в листе.
- 3) Разобрать цветовые отношения и гармонично сочетать их в едином колористическом строе, с учетом теплохолодности.
- 4) Разобрать тональные отношения.
- 5) Передать материальность предметов, моделируя форму цветом (использование законов цветоведения для решения живописных задач).
- 6) Связать предметы со средой.
- 7) Передать плановость.
- 8) Использовать различные приемы работы с акварельными красками.

51. Вступительный экзамен по дисциплине «Композиция» специальности «Живопись»:

51.1. Время, отводимое на экзамен 5 часов (один день);

51.2. Материал выполнения - гуашь, темпера, цветные карандаши (мелки), пастель, размер  $\frac{1}{2}$  листа формата А2;

52. Требования, предъявляемые к экзаменационным работам по композиции:



- 1) Выполнить несколько вариантов композиции – тональные или цветковые форэскизы (небольшого размера)
- 2) На одном листе с форэскизами выполнить основной эскиз
- 3) Образное решение
- 4) Живописно – пластическое решение
- 5) Работа с форматом
- 6) Выделение композиционного центра
- 7) Передача пространства посредством тона и цвета
- 8) Передача линейной и воздушной перспективы
- 9) Единство колорита и цвета.

53. Вступительный экзамен по дисциплине «Композиция» специальности «Дизайн», «ДПИ»:

53.1. Время, отводимое на экзамен 5 часов (один день);

53.2. Материал выполнения - гуашь, цветные карандаши, фломастеры, ж. мелки, пастель, размер  $\frac{1}{2}$  листа формата А2;

53.3. Требования, предъявляемые к экзаменационным работам по композиции специальности «Дизайн», «ДПИ»:

- 1) Художественное решение темы
- 2) Оригинальность замысла
- 3) Фантазийное решение
- 4) Грамотное построение композиции с акцентом (доминанта – центр композиции)
- 5) Гармоничное цветовое решение, отвечающее замыслу.

54. Работы, выполненные поступающими в рамках прохождения вступительных испытаний, поступающим не возвращаются.

55. На вступительных экзаменах поступающий должен иметь при себе необходимые материалы (акварель или гуашь, карандаши, ластик, палитру, бумагу, кнопки, зажимы для бумаги, емкость для воды и т.д.)

56. Расписание вступительных экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения поступающих.

57. Перед каждым экзаменом проводится консультация для ознакомления поступающих с особенностями контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

58. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью колледжа. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные экзамены. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем хранится в личном деле поступающего.

59. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии или председателя экзаменационной комиссии не допускается.

60. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в форме списка.



61. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных экзаменов, не зачисляются в колледж.

62. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения.

63. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

64. Для поступающих на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

65. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Категории поступающих с ограниченными возможностями, которые могут быть приняты в колледж:

- с нарушением зрения (слабовидящие);
- с нарушением слуха и речи (слабослышащие);
- с нарушением опорно-двигательного аппарата (за исключением нарушения двигательных функций верхних конечностей).

66. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие



помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

67. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

68. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

69. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

70. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

71. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего со своими работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

72. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

73. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

74. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

75. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.



76. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

77. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в колледж**

78. Зачисление проводится на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее, чем за 3 дня до начала учебных занятий.

79. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

80. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

81. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";



3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

82. Поступающий представляет до 18 августа текущего года оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также следующие документы:

- медицинская справка № 086-у (подлинник и копия);
- сертификат прививок (прививка от дифтерии обязательно);
- свидетельство об окончании детской художественной школы (при наличии);
- справка с места жительства;
- справка о составе семьи;
- копия страхового пенсионного свидетельства;
- военный билет или приписное свидетельство (копия);
- медицинский страховой полис (копия).
- ИНН (копия)

83. По истечении сроков представления документов, указанных в п. 82 директором колледжа, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с пофамильным перечнем указанных лиц.

84. Приказ с пофамильным перечнем лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

85. В состав студентов колледжа зачисляются:

- на места, финансируемые из средств бюджета, лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам вступительных испытаний по дисциплинам: рисунок, живопись, композиция;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии успешного прохождения вступительных испытаний лица, поступавшие на эти места и лица, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из средств бюджета.

86. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригиналы документов в установленный срок, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

87. В случае отказа от участия в конкурсе и/или зачисления документы возвращаются поступающему приемной комиссией в течение следующего дня после получения соответствующего письменного заявления поступающего при наличии расписки о приеме документов.

88. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

89. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в



представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации или справку об обучении или о периоде обучения, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

Решение о зачёте дисциплины принимает директор колледжа, и оформляется приказом.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается директором колледжа с учётом мнения Педагогического совета.

#### **IX. Заключительные положения**

90. Колледж оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации и нормативно-правовых документах Министерства образования и науки Российской Федерации.

91. Информационное сопровождение указанных изменений при их наличии осуществляется на официальном сайте колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии.

92. Адрес приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 1

Телефон:

Приемная комиссия: 8(395)2-20-07-26

Директор: 8(395)20-13-71

Факс: 8(395)20-13-71, 20-14-29

e-mail: ihu-art@mail.ru

адрес интернет сайта: [www.irkhu.ru](http://www.irkhu.ru)



## Приложение 1

Директору ГБПОУ ИОХК

Назаровой Л.Н.

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес проживания (регистрации):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова на специальность (по виду) \_\_\_\_\_

Форма обучения – очная

Условия обучения (выбрать):

- в рамках контрольных цифр приема (бюджет)
- мест по договорам об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю данные: год, месяц, число и место рождения

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал в школе \_\_\_\_\_

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (подчеркнуть)

Нуждаюсь / не нуждаюсь (подчеркнуть) в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. \_\_\_\_\_

Родители (законные представители, ФИО, место работы, должность, телефон, электронная почта): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;



- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка о состоянии здоровья № 086-у, справка от врача психиатра, врача нарколога (с указанием специальности «изобразительное искусство и педагогика»);
- 4 фотографии.

Ознакомлен (копии):

- с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации колледжа и приложений к ним, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

Подтверждаю, что получаю среднее профессиональное образование впервые.

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а).

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов с целью учета поступающих на обучение в соответствии с законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» согласен(а).

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.