

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области

от «08» декабря 2015 года № 2406

**УСТАВ**

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Архангельской области  
«Котласский педагогический колледж»**

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской  
области и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
от «21» декабря 2015 г.

ОГРН 1022901024068 ГРН 2152901218028

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России  
№ 1 по Архангельской области и Ненецкому  
автономному округу

Семушина Ольга Викторовна

подпись

М.П.



г. Котлас  
2015

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский педагогический колледж» (далее – Учреждение) создано приказом Министерства просвещения РСФСР от 1 июля 1965 года № 175 как педагогическое училище в г. Котласе Архангельской области.

В соответствии с приказом департамента образования администрации Архангельской области от 2 октября 1997 года № 404 «О преобразовании Котласского педагогического училища» преобразовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Котласское высшее педагогическое училище (педагогический колледж)».

Приказом департамента образования администрации Архангельской области от 19 декабря 2003 года № 1198 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Котласское высшее педагогическое училище (педагогический колледж)» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Котласский педагогический колледж».

Распоряжением территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Архангельской области от 12 ноября 2007 года № 1484-р «О безвозмездной передаче государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования «Архангельский педагогический колледж» и «Котласский педагогический колледж», как имущественных комплексов, в собственность Архангельской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Котласский педагогический колледж» передано в государственную собственность Архангельской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Котласский педагогический колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский педагогический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский педагогический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 08 сентября 2015 года № 266-рп государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский педагогический колледж»

переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский педагогический колледж».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский педагогический колледж»;

сокращенное – ГБПОУ АО «КПК»

1.3. Учредителем Учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Архангельской областью или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Архангельской области, а также за счёт средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями и постановлениями учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Мелентьева, д. 31;

фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Мелентьева, д. 31;

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Мелентьева, д. 29;

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 35.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) информационное обеспечение работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2) реализация основных общеобразовательных программ образовательных программ среднего общего образования на базе основного общего образования при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, за пределами контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

4) методические услуги (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий, проведение на базе Учреждения семинаров, конференций);

5) организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, аукционов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц для достижения уставных целей Учреждения;

6) организация работы платных кружков, студий;

7) оказание услуг по изготовлению продукции, выполнению работ, связанных с учебно-производственным процессом, и реализация указанной продукции;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

9) выполнение копировальных и множительных услуг для обучающихся и работников Учреждения;

10) оказание услуг делопроизводства в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

11) оздоровительные услуги, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и иные виды);

12) оказание услуг, связанных с временным проживанием лиц, обучающихся в Учреждении на курсах профессиональной подготовки, во время мероприятий, проводимых Учреждением по договорам со службой занятости и другими образовательными организациями;

13) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых сверх установленных норм для проживающих в общежитии;

14) оказание услуг по стирке белья при общежитии Учреждения обучающимся, работникам, проживающим в общежитии Учреждения;

15) сдача в аренду зданий, помещений и иного имущества, закреплённого за Учреждением;

16) возмещение арендаторами по договорам аренды эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

17) производство и реализация (услуг) общественного питания обучающимся и работникам в столовой Учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);

18) оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

19) сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, полученных от списания имущества Учреждения;

20) профессиональная диагностика, консультирование и профессиональная ориентация граждан.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с Федеральными законами, требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

### 3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (за исключением филиалов) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем государственное задание;

2) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с жилищным законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

18) принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

19) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

20) осуществлять меры по защите персональных данных работников и обучающихся учреждения.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в порядке, установленном законодательством.



#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее также – директор), общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее также – общее собрание), педагогический совет.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на

приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Непосредственное управление учреждением осуществляет назначенный учредителем директор. Директор учреждения назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором учреждения трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор учреждения назначается на должность на срок 3 года.

Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций,

в соответствии с условиями их предоставления;  
денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области,

и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль над исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор учреждения издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор учреждения несет персональную ответственность за: нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором учреждения поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.10. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более двух лет.

4.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

4.12. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.13. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.14. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава, изменений и (или) дополнений к нему
- согласование отчётного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчётов по самообследованию Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- согласование на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

4.15. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

4.16. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.17. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.18. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.19. С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет.

4.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.21. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. При отсутствии на заседании Педагогического совета Директора Учреждения исполняющим обязанности председателя Педагогического совета может быть заместитель директора. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.22. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствуют более чем две трети его членов.

4.23. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.24. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана учебной работы Учреждения;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.25. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.26. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.27. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.28. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.29. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.30. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или работников) Учреждения.

4.31. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут

создаваться (научно)методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, предметные и цикловые методические комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

- 1) основные профессиональные образовательные программы:  
среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;
- 3) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- 4) программы профессионального обучения.

5.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. К обучающимся учреждения относятся следующие категории обучающихся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны – лица, зачисленные в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Требования к приему в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

6.5. Обучающиеся принимают участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим уставом.

Родители принимают участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом.

## VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.



7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

7.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Работники имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

## **VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора учреждения или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

8.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

8.6. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет

министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

8.7. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением учреждением или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учреждением не осуществляется.

8.9. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых

от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

8.11. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходности деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.12. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходности деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

9.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

9.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

## **X. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. В целях регламентации основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также отдельных вопросов работы, учебы, досуга работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и настоящему уставу.

Настоящий Устав принят на общем собрании  
ГБОУ СПО Архангельской области  
«Котласский педагогический колледж»  
(протокол №1 от 27 сентября 2015 года)

СОГЛАСОВАНО:

№ 03  
Министр имущественных отношений  
Архангельской области  
И.Н. Ковалева  
«03» июля 2015 г.



Министр финансов Архангельской области  
Е.Ю. Усачева  
«11» июля 2015 г.



№ 21  
Директор правового департамента  
Администрации губернатора Архангельской  
области и Правительства  
Архангельской области  
И.С. Андреечев  
«21» июля 2015 г.



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью министерства и науки  
Архангельской области

20 листов

Р.С. Травертнева

