

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение от 31.10. 2014

№ 2131-р

Заместитель Министра
экономического развития Ульяновской
области - директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений

Ульяновской области


С.М.Мишин



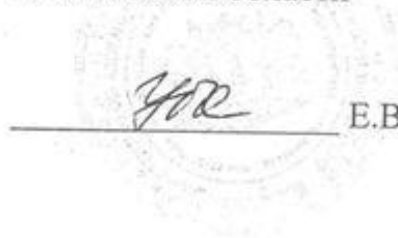
УТВЕРЖДЁН

Министерством образования и
науки Ульяновской области

Распоряжение от 14.11. 2014

№ 1400-р

Заместитель Председателя
Правительства-
Министр образования и науки
Ульяновской области





Е.В.Уба

УСТАВ

Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский строительный колледж»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2014

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж» (далее – Учреждение), именуемое ранее областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж», является правопреемником:

Симбирских политехнических курсов, созданных постановлением Губернского Совета народного хозяйства от 10 сентября 1919 года;

Симбирского строительного техникума, реорганизованного и переименованного распоряжением отдела политехнического образования Цекультстроля за 1922 год, решением педагогического совета совместно с представителями Комсода, горкома РКП(б) и горкома РКСМ (протокол от 14 ноября 1923 г; № 1);

Ульяновского строительного техникума, переименованного Декретом ЦИК СССР от 9 мая 1924 года;

Ульяновского техникума гражданского строительства, переименованного приказом Всесоюзного комитета по делам Высшей школы при СНК СССР от 24 июня 1944 г. № 142-Т;

Ульяновского строительного техникума, переименованного Приказом Министерства городского и сельского строительства СССР от 17 августа 1955 г. № 190;

Ульяновского строительного колледжа, преобразованного приказом Государственного комитета РСФСР по архитектуре и строительству от 26 ноября 1991 г. № 59;

Федерального Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновского строительного колледжа», переименованного на основании приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 20 декабря 2004г. № 330;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж», переименованного распоряжением Правительства Ульяновской области от 13.01.2012 г. № 9-пр «О принятии в государственную собственность Ульяновской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище №8, реорганизовано распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.07.2014г. № 430-пр в форме присоединения к Областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Ульяновский строительный колледж».

1.2. Полное наименование Учреждения – Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ УСК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Россия, 432027, город Ульяновск, улица Любви Шевцовой, дом 57.

фактический адрес – Россия, 432027, город Ульяновск, улица Любви Шевцовой, дом 57.

1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.9. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь

другие печати, штампы, бланки и символику.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.15. Право Учреждения на выдачу документа об образовании или о квалификации, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов, слушателей (филиал, отделения, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории учебные и учебно-производственные мастерские, учебный полигон, учебные базы практики, ресурсный центр, архитектурная академия, библиотеки, музей, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение имеет в своей структуре филиал в городе Новоульяновске, который передан в состав Учреждения актом Государственного Комитета Российской Федерации по вопросам архитектуры и строительства от 18 октября 1993 г. как Новоульяновский филиал.

Полное наименование филиала – Новоульяновский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж».

Сокращённое наименование – Новоульяновский филиал ОГБПОУ УСК.

Фактический адрес филиала: Россия, 433301, Ульяновская область, город Новоульяновск, улица Ульяновская, дом 19.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиал, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования

осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, рабочих и служащих, прошедших программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; рабочих и служащих, прошедших программы переподготовки, рабочих, служащих, прошедших программы повышения квалификации; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования; а также посредством прохождения программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих; формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность; иная, в том числе приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

К иной, в том числе приносящей доход деятельности относятся:

реализация основных программ профессионального обучения, адаптированных для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья; реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами; реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; осуществляемых за счёт

полного возмещения затрат на обучения физическим и (или) юридическими лицами; реализация дополнительных образовательных программ; организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, конкурсов, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов; оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учётом примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

основные общеобразовательные программы; дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальным актом.

3.5. Основные профессиональные образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования: очная, заочная.

3.6. Основные программы профессионального обучения осваиваются в очной форме.

3.7. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как

самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, слушателей, запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся: разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, слушателей, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов; обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования; установление штатного расписания; приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; разработка и утверждение образовательных программ Учреждения; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения; приём студентов, слушателей в Учреждение; определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения; ведение индивидуального учёта результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания студентов и работников Учреждения; создание условий для занятия студентами физической культурой и спортом; приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации; установление требований к одежде студентов; содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации; организация научно-методической работы; обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые

разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию образовательного процесса в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов, слушателей, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов, слушателей; создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, слушателей, обеспечивающих жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения; соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) студентов, слушателей, педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия: осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов; прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения; осуществляет контроль за деятельностью Учреждения; участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области; осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя; осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования; представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества; прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций; прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников; осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ; осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции; осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения; обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий; участвует в разработке и реализации программ и проектов; в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении; в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения; осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области; назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения; заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения; утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения, совершение иных юридически значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке; утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах Учреждения (при их наличии); ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения; поощрение студентов и слушателей Учреждения; привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя; получение своевременно и в полном объёме заработной платы; предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; повышение квалификации; представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством; реализацию государственного задания; формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора; обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения; обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в

установленном порядке; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения; обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка; требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка; обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами; не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения; обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя; своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке; представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю; информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам; представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней

заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления); выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей, Попечительский совет, Первичная профсоюзная организация.

5.12. Общее собрание работников и студентов Учреждения (далее—общее собрание).

В состав общего собрания входят работники и студенты Учреждения. В работе общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) студентов. Из состава общего собрания избирается его председатель и секретарь.

5.13. К компетенции общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения; утверждение концепции развития Учреждения; обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений; утверждение направлений расходования внебюджетных средств; заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения; общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий,

являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания;

5.14. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.15. К компетенции Педагогического совета относится:

разработка образовательной программы Учреждения; обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий; рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ; рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов; решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс; решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации; заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения; рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения; обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных актов Учреждения, об отчислении, о постановке на внутренний профилактический учёт студентов, и снятии с профилактического учёта студентов;

5.16. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из тринадцати человек.

Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и

секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.17. К компетенции Совета Учреждения относится:

определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ; создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий; рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений; представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные; рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения; координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации; заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения; принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.18. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя по учебной работе. Членами Методического совета являются заместители руководителя Учреждения, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.19. К Компетенции Методического совета относится:

осуществление общего руководства методической и научно-исследовательской работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников; изучение состояния образовательного процесса, методической и научно-исследовательской работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ; координация и направление работы предметно-цикловых комиссий; рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения

государственной итоговой аттестации; изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий и авторских учебных программ;

5.20. В целях учёта мнения студентов, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, в Учреждении создаётся Студенческий совет, в состав совета входят избранные представители студенческих групп.

5.21. К Компетенции Студенческого совета относится:

привлечение студентов к активному участию в жизни колледжа; развитие системы студенческого самоуправления в Учреждении; обеспечение представительство студенчества в постоянных и временных органах управления колледжем; проведение профилактики правонарушений, пропаганда здорового образа жизни; организация деятельности по оказанию консультационных услуг студентам в решении социальных и правовых проблем; воспитание у студентов гражданской ответственности и активного отношения к учёбе, общественной деятельности;

5.22. В целях содействия совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, защиты законных прав и интересов студентов, а так же организации и проведения различных мероприятий в Учреждении, создаётся Совет родителей, в который входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, избранные на общем родительском собрании Учреждения.

5.23. Для учёта мнения работодателей и социальных партнёров, установления взаимодействия с представителями различных организаций, рассмотрения вопросов образовательного процесса, участия в развитии материально-технической базы Учреждения создаётся Попечительский совет Учреждения.

Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующими положениями.

5.24. В целях представления и защиты прав и интересов преподавателей, студентов и других работников в учреждении создана первичная профсоюзная организация.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.3. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.4. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от приносящей доход деятельности.

6.5. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг; субсидии из областного бюджета на цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области; средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме; доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности; в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не запрещённые действующим законодательством.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, не предусмотренные федеральным законом.

6.8. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области; имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

6.10. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.11. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и

рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.14. Учреждение вправе отчуждать либо распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.15. Имущество, приобретённое за счёт иной приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и является государственной собственностью Ульяновской области. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

6.17. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Собственника имущества, согласованного с Учредителем.

6.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.21. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учреждения. Если предметом крупной сделки

и

014

ки

1

является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

6.22. В случае, если Учреждение является или намеривается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.23. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

6.24. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.25. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

6.26. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.27. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке:

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При

вания и
ласти

2014

еля

и науки

В.Уба

изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 10283014534
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «24» ноября 2014 г.
за ГРН 2148325089834

БЛАЖЕННЕР КФС по
МАНИНСКОМУ РАЙОНУ
МОРК Н В



« » 2014г.
О.Г. Денисова
Заместитель директора Департамента
Административного обеспечения – начальник
отдела правового обеспечения

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 19 (девятнадцать) листах
Заместитель директора Департамента
Административного обеспечения – начальник
отдела правового обеспечения

СОГЛАСОВАНО

Агентством государственного
имущества Ульяновской области
Распоряжение от 03.04. 2019
№ 548-р
Исполняющий обязанности
руководителя Агентства
государственного имущества
Ульяновской области


С.М.Мишин

УТВЕРЖДЕНО

Министерством образования и
науки Ульяновской области
Распоряжение от 08.04 2019
№ 619-р
Министр образования и науки
Ульяновской области


Н.В.Семенова

**Изменения в Устав
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский строительный колледж»**

г. Ульяновск
2019

Внести в Устав следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции
«Сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж», ОГБПОУ УСК.»;

б) в абзаце втором пункта 1.6 слова «Департамент государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Агентство государственного имущества»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Основная деятельность направлена на:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ профессионального обучения (программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих).»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

деятельность музея Учреждения;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий);

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация деятельности студенческих объединений;

осуществление научной и творческой деятельности;

оказание услуг по содействию в трудоустройстве студентам Учреждения;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, осуществляемых за счет полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных образовательных программ, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

обучение работников и работодателей вопросам охраны труда;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, конкурсов, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, оказание копировально-множительных услуг;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях лицам, прибывшим в Учреждение в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

реализация услуг и продукции, изготовленной студентами Учреждения;

реализация продукции деревообрабатывающего производства и иной продукции, изготовленной в мастерских Учреждения;

издание книг, газет, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

реализация методических разработок, сборников материалов семинаров, конференций;

издание методических материалов, тиражирующих инновации в среднем профессиональном образовании;

репетиторство;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или студентами, слушателями Учреждения;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий);

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

осуществление научной и творческой деятельности;

выполнение ремонтно-строительных работ;

размещение рекламы на транспортных средствах и зданиях Учреждения;

продажа покупных товаров и товаров собственного производства;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения;

сдача в аренду и эксплуатацию собственного и находящегося на праве оперативного управления или ином праве недвижимого имущества;

испытания и анализ состава, чистоты материалов и веществ, анализ химических и биологических свойств материалов и веществ; испытания и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания;

испытания и анализ физико-механических свойств материалов и веществ.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.»;

3) в разделе 3:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, общеобразовательные программы.»;

б) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.»;

в) в пункте 3.4 слова «локальным актом» заменить словами «локальными нормативными актами»;

4) в разделе 5:

а) пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей, Попечительский совет.»;

б) пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и студентов Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. В работе общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов и сами студенты. Из состава общего собрания на каждом заседании избирается его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок полномочий общего собрания – один год.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.»;

в) пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. К компетенции общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение и принятие концепции развития Учреждения;

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям

студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

утверждение направлений расходования внебюджетных средств;

заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения.»;

г) в пункте 5.14:

в абзаце втором после слов «педагогические работники Учреждения» дополнить словами «, руководители и заместители руководителя Учреждения»;

дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.»;

д) абзац второй пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«Состав Совета Учреждения определяется сроком полномочий на один учебный год и утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав Совета Учреждения входят: четыре представителя преподавателей, избранных на Педагогическом совете, четыре представителя студентов, избранных на общем собрании студентов, три представителя административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, два представителя родителей (законных представителей) студентов, избранных на общем родительском собрании.»;

е) абзац второй пункта 5.18 изложить в следующей редакции:

«Председателем Методического совета являются заместитель руководителя по учебной работе. В состав Методического совета входят заместители руководителя, в направления деятельности которых входит организация образовательной деятельности в Учреждении, методисты Учреждения, педагогические работники Учреждения, имеющие высшую квалификационную категорию. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.»;

ж) пункт 5.20 изложить в следующей редакции:

«5.20. Студенческий совет создаётся по инициативе студентов в целях учёта мнения студентов по вопросам управления Учреждением.

В состав Студенческого совета входят студенты Учреждения, избираемые ежегодно на собраниях студентов в учебных группах (от каждой учебной группы не менее одного студента).

Структура Студенческого совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на первом заседании Студенческого совета, члены Студенческого совета.

Срок полномочий Студенческого совета – один год.

Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.»;

з) пункт 5.21 изложить в следующей редакции:

«5.21. К компетенции Студенческого совета относится:

защита прав и законных интересов студентов Учреждения;

представление студентов Учреждения на Общем собрании;

участие в обсуждении вопросов управления Учреждением;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

содействие в работе по развитию творческой активности студентов Учреждения, направленной на выявление способностей, развитие личности и реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;

участие в работе комиссий, собраний и совещаний, рассматривающих вопросы, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения.»;

з) пункт 5.22 изложить в следующей редакции:

«5.22. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (далее – Совет родителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних студентов Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, избираемые ежегодно на родительских собраниях в учебных группах (от каждой учебной группы по одному представителю).

Структура Совета родителей: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Совета родителей, члены Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.»;

и) пункт 5.23 изложить в следующей редакции:

«5.23. К компетенции Совета родителей относится:

защита прав и законных интересов несовершеннолетних студентов Учреждения;

рассмотрение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних студентов Учреждения;

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в организации наставничества над студентами и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

участие в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе со студентами во внеучебное время, в работе по профориентации;

участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.»;

к) пункт 5.24 изложить в следующей редакции:

«5.24. Попечительский совет является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультационной и иной помощи.

В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании

Учреждения или оказании ему практической помощи). Попечительский совет заседает по мере необходимости. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов и является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Принятые на заседаниях попечительского совета решения оформляются протоколом.»;

л) дополнить пунктом 5.25 следующего содержания:

«5.25. К компетенции Попечительского совета относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе внедрения современных инновационных технологий;

определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств, привлеченных в результате деятельности Совета, и контроль их расходования;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.»;

м) дополнить пунктом 5.26 следующего содержания:

«5.26. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы. В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждение и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления руководителю Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Руководитель Учреждения информирует орган управления о результатах проведенной работы.»;

5) пункт 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

субсидии из областного бюджета на цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества учреждения в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

благотворительные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.»;

б) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения, Общим собранием и Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Общего собрания и Совета Учреждения принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, рассматриваются и обсуждаются на общем собрании, принимаются с учётом их мнения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Руководитель, Общее собрание, Совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет родителей и представительный орган работников Учреждения.

8.9. Студенческий совет, Совет родителей и представительный орган работников не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения, в Общее собрание или Совет Учреждения, мотивированное мнение по проекту в письменной форме либо осуществляет его согласование

путём подписания председателем в случае согласия с проектом локального нормативного акта.

8.10. В случае если Студенческий совет, Совет родителей или другой орган управления Учреждения, выразили согласие с проектом локального нормативного акта, то директор, Общее собрание, Педагогический совет принимают локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

8.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор, Общее собрание, Совет учреждения обязаны провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения, Общим собранием или Советом учреждения.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем Учреждения или Советом Учреждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.15. Руководитель Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов и слушателей под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»

Пронумеровано, прошито
И скреплено печатью _____) листов

Консультант отдела правового обеспечения Министерства
образования и науки Ульяновской области

« _____ М.И. Спиридонова
_____ 20 ____ года





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 апреля 2019г.

№ 619-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении изменений в Устав Областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский строительный колледж»**

В целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Положением о Министерстве образования и науки Ульяновской области:

1. Утвердить изменения в Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» (далее – Устав).

2. Директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» совершить необходимые юридические действия по регистрации изменений в Устав в соответствующем налоговом органе.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н.В.Семенова



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 апреля 2012 г.

№ 620-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

О наделении полномочиями

В целях регистрации изменений в Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» в соответствующем регистрирующем органе, руководствуясь Положением о Министерстве образования и науки Ульяновской области:

1. Наделить полномочиями по осуществлению действий, направленных на проведение государственной регистрации изменений в Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» и выступать в качестве заявителя директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж» Назаренко Александра Владимировича, паспорт серии 73 11 859092, выдан Отделом УФМС России по Ульяновской области в г. Ульяновске, 11.10.2011.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н.В.Семенова



АГЕНТСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 апреля 2019 г.

№ 348-р

Экз. № 2

г. Ульяновск

О согласовании изменений в Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж»

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 367-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Ульяновской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Ульяновской области и внесения в них изменений», на основании обращения Министерства образования и науки Ульяновской области от 27.03.2019 № 73-ИОГВ-01-02/1188вн, руководствуясь действующим законодательством:

1. Согласовать прилагаемые изменения в Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж».

2. Директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский строительный колледж»:

2.1. В установленном порядке обеспечить совершение необходимых действий по государственной регистрации изменений в Устав в соответствующем налоговом органе.

2.2. В срок не позднее десяти рабочих дней с момента государственной регистрации изменений в Устав представить в Агентство государственного имущества Ульяновской области в двух экземплярах копии следующих документов: изменения в Устав с отметкой о государственной регистрации, листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении изменений в учредительные документы.



Исполняющий обязанности
руководителя Агентства

С.М.Мишин

000267