

УТВЕРЖДЁН
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта

от «25» декабря 2015 г. № 870

Устав
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ульяновский институт гражданской авиации
имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

г. Ульяновск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее – Институт) является юридическим лицом – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и осуществляющим свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

1.2. Институт организован распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.10.1992 № 1931-р и приказом Министра транспорта Российской Федерации от 18.12.1992 № 100 на базе Центра совместного обучения лётного, технического и диспетчерского персонала гражданской авиации стран-членов СЭВ Минтранса России. Распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации от 28.04.2011 № ИЛ-44-р, от 16.06.2011 № 65-р и от 12.09.2011 № ИЛ-105-р изменён тип учреждения на бюджетное.

1.3. Полномочия Учредителя осуществляет Федеральное агентство воздушного транспорта.

Институт находится в ведении Федерального агентства воздушного транспорта.

1.4. Федеральное агентство воздушного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Института.

1.5. Институт имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим полным наименованием и наименованием вышестоящего федерального органа исполнительной власти, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Институтом собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Институтом или приобретённого Институтом за счёт выделенных Собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Института не несёт ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам Собственника имущества Института.

1.8. Институт ведёт образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.9. Полное наименование Института на русском языке – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева».

Сокращённое наименование Института на русском языке – ФГБОУ ВО УИ ГА.

Наименование Института на английском языке – Ulyanovsk Civil Aviation Institute.

1.10. Местонахождение Института: 432071, Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. Можайского, 8/8.

1.11. Институт самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств. Деятельность структурных подразделений Института регламентируется Положениями о структурных подразделениях, принимаемыми согласно локальных актов Института и утверждаемыми ректором Института.

1.12. В состав Института могут входить следующие структурные подразделения: факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения, аспирантура, докторантура, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, гостиницы, медико-санитарные учреждения и другие структурные подразделения.

1.13. Институт имеет обособленные подразделения – филиалы (далее – филиалы), реализующие программы среднего профессионального образования (СПО):

1.13.1. Краснокутское лётное училище гражданской авиации – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева».

Сокращённое наименование филиала на русском языке: ККЛУ ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА.

Местонахождение филиала: Российская Федерация, 413231, Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Авиационная, 49.

1.13.2. Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева».

Сокращённое наименование филиала на русском языке: ОЛТК ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА.

Местонахождение филиала: Российская Федерация, 644103, г. Омск, ул. Авиагородок, 27.

1.13.3. Сасовское имени Героя Советского Союза Тарана Г.А. лётное училище гражданской авиации – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева».

Сокращённое наименование филиала на русском языке: СЛУ ГА – филиал ФГБОУ ВО УИ ГА.

Местонахождение филиала: Российская Федерация, 391432, Рязанская область, г. Сасово, Авиагородок, 42.

1.14. В своей деятельности Институт руководствуется федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Института, положениями о филиалах, Коллективным договором иными локальными актами Института.

1.15. Обучение в Институте с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

1.16. В Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации реализуются следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование – бакалавриат;
- 3) высшее образование – специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

1.17. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, и (или) обучается по образовательным программам среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

1.18. Функционирование Института обеспечивается:

созданием открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Института и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях и на официальном сайте Института в сети «Интернет»;

созданием необходимых условий обучающимся для освоения компетентно-ориентированных основных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения и материально-технической базы;

использованием электронной информационно-образовательной среды Института, дистанционных образовательных технологий и электронных библиотечных систем;

осуществлением воспитательной функции, вытекающей из гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, в условиях

совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей;

реализацией демократических принципов уважения и защиты прав личности, общественных интересов и интересов национальных меньшинств при осуществлении деятельности Института, обеспечением социальной защиты всех категорий работников и обучающихся Института;

участием научных и всех других структурных подразделений Института в обучении курсантов, студентов, аспирантов и слушателей или в организации (обеспечении) образовательного процесса;

исполнением всеми структурными подразделениями и филиалами решений Учёного совета и руководства Института;

рациональным использованием выделенных средств федерального бюджета и внебюджетных средств Института.

1.19. Деятельность Института регламентируется следующими видами локальных актов:

приказы и распоряжения ректора;

приказы и распоряжения директоров филиалов;

положения, правила и инструкции, утверждаемые ректором (проректором)

Института, директорами филиалов;

распоряжения проректоров и деканов;

решения учёных и методических советов Института, филиалов и факультетов, научно-технического совета и совета по качеству Института.

1.20. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт обладает автономией. Под автономией Института понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.22. В Институте могут создаваться профсоюзные организации работающих и курсантов, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.23. Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

Ректор Института несёт персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

1.24. Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих коммерческую тайну.

Ректор Института несёт персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.25. Институт проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.26. Институт ежегодно предоставляет учредителю и общественности отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования.

1.27. Институт производит индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.28. Институт приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации.

1.29. Военная подготовка в Институте проводится на факультативной основе с согласия обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. Устав Института, все изменения и дополнения к нему утверждаются Федеральным агентством воздушного транспорта и подлежат регистрации в установленном порядке.

Работникам и обучающимся в Институте создаются условия для ознакомления с действующим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Института

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

2.1.1. удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности;

2.1.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, спортивно-оздоровительном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, высшего образования – бакалавриата, специалитета и (или) магистратуре, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.1.3. развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.1.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним специальным образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

2.1.5. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.1.6. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.7. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Институт в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;

2.2.2. реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

2.2.3. реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.4. реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

2.2.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.6. научные исследования и разработки.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности Федеральное агентство воздушного транспорта формирует и утверждает для Института государственное задание.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтом осуществляется на основе федеральных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Федеральные нормативы финансового обеспечения устанавливаются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.5. Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Федеральным агентством воздушного транспорта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, в том числе приносящую доходы деятельность, а именно:

2.6.1. оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг по приёму обучающихся и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными профессиональными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углублённого изучения предметов обучающимися в Институте);

2.6.2. осуществление медицинской деятельности, в том числе работы (услуги) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи;

2.6.3. осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Института, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся в Институте;

2.6.4. выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;

2.6.5. оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.6.6. реализация товаров, изготовленных за счёт средств, полученных от ведения иной приносящей доход деятельности, работ и услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Института;

2.6.7. оказание услуг по наземному обслуживанию воздушных судов;

2.6.8. выполнение авиационных работ;

2.6.9. организация перевозок грузов;

2.6.10. хранение и складирование нефти и продуктов её переработки;

2.6.11. предоставление услуг по ремонту, техническому обслуживанию и переделка летательных аппаратов и двигателей летательных аппаратов;

2.6.12. брошюровочно-переплётная и отделочная деятельность;

2.6.13. издание и продажа книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

2.6.14. управление эксплуатацией жилого фонда;

2.6.15. передача электроэнергии. Производство и передача пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными. Сбор, очистка и распределение воды. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

2.6.16. оказание услуг в области телефонной связи и документальной электросвязи;

2.6.17. оказание услуг в области электросвязи;

2.6.18. обеспечение мер авиационной безопасности (организация предполётного, послеполётного досмотра воздушных судов, досмотра членов экипажей воздушных судов, авиаперсонала, пассажиров, багажа, ручной клади, почты, бортовых запасов, обеспечение безопасности воздушных судов и объектов от АНВ (акт незаконного вмешательства), организация обеспечения пропускного и внутриобъектного режимов, охрана воздушных судов, территории аэродромов и объектов его инфраструктуры).

2.6.19. оказание услуг в области защиты государственной тайны;

2.6.20. оказание услуг по передаче зашифрованной информации;

2.6.21. обеспечение мер по ПАСОП (поисково-спасательное, аварийно-спасательное, противопожарное обеспечение полётов и инфраструктуры аэродрома), обеспечение действий при чрезвычайных ситуациях;

2.6.22. тушение пожаров в населённых пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

2.6.23. оказание гостиничных услуг;

2.6.24. оказание услуг столовых и поставка продукции общественного питания;

2.6.25. производство хлеба и мучных кондитерских изделий не длительного хранения;

2.6.26. производство готовых к употреблению пищевых продуктов и заготовок для их приготовления, не включённых в другие группировки;

2.6.27. торговля розничная, преимущественно пищевыми продуктами, в том числе замороженными продуктами (мороженое);

2.6.28. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.6.29. оказание услуг пассажирского транспорта;

2.6.30. деятельность автомобильного грузового транспорта;

2.6.31. чистка и уборка транспортных средств;

2.6.32. эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;

2.6.33. обучение водителей транспортных средств;

2.6.34. оказание услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.6.35. предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры;

2.6.36. осуществление прав заказчика – застройщика, ведение для собственных нужд капитальное строительство новых зданий и сооружений, проведение капитального ремонта зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Института;

2.6.37. деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

2.6.38. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.6.39. оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

2.6.40. организация и осуществление электроснабжения объектов аэродрома и его инфраструктуры. Электротехническое и светотехническое обеспечение полётов. Монтаж, ремонт и испытание светотехнического оборудования;

2.6.41. авиатопливообеспечение воздушных перевозок;

2.6.42. осуществление контроля качества авиационных горюче-смазочных материалов;

2.6.43. аэродромное обеспечение;

2.6.44. штурманское обеспечение;

2.6.45. радиотехническое обеспечение и авиационная электросвязь;

2.6.46. обеспечение обслуживания (управления) воздушного движения;

2.6.47. инженерно-авиационное обеспечение;

2.6.48. метрологическое обеспечение;

2.6.49. обработка и реализация отходов и лома;

2.6.50. проведение сертификации – оценки соответствия (экспертизы) объектов гражданской авиации требованиям воздушного законодательства Российской Федерации.

2.7. Институт организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной подготовки, выполняет обязанности по проведению и обеспечению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество и финансы Института

3.1. За Институтом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, уполномоченный федеральный орган исполнительной власти закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, воздушные суда, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

За Институтом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки. Использование Институтом природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Институт без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Институтом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Институт распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретённым за счёт средств от приносящей доходы деятельности, путём сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Института, для которой оно создано, рационального использования такого имущества на основании соответствующих решений Федерального агентства воздушного транспорта и Федерального агентства по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в установленном законодательством порядке.

Институт вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Институтом Учредителем или приобретённого Институтом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Институт вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Институт может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

3.6. Источником финансового обеспечения Института являются:

3.6.1. Субсидии, предоставляемые Институту из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институту в соответствии с государственным заданием образовательных услуг (работ). Институту могут предоставляться субсидии на иные цели;

3.6.2. Доходы, полученные от осуществления платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.3. Бюджетные инвестиции в объекты федеральной собственности, предоставленные Институту, влекут увеличение стоимости основных средств, находящихся у него на праве оперативного управления;

3.6.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

3.6.5. Средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.6. Средства, поступающие от распоряжения закреплённым имуществом, включая аренду.

3.7. Доходы, указанные в п.п. 3.6.2., и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Институтом Учредителем, или приобретённым Институтом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Институтом Учредителем или приобретённого Институтом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Институт распределяет средства субсидий из федерального бюджета следующим своим обособленным структурным подразделениям:

Краснокутскому лётному училищу гражданской авиации – филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»;

Омскому лётно-техническому колледжу гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт) имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»;

Сасовскому имени Героя Советского Союза Тарана Г.А. летному училищу гражданской авиации – филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева».

3.10. Краснокутское лётное училище гражданской авиации – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева», Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева», Сасовское имени Героя Советского Союза Тарана Г.А. лётное училище гражданской авиации – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» имеют лицевые счета в территориальных отделениях Федерального казначейства, наделяются правом ведения балансов, которые входят в состав сводного баланса Института.

3.11. Институт (в том числе его филиалы) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в проведении конкурсов, аукционов по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд, а также по поручению Учредителя – для обеспечения государственных нужд.

3.12. Институт обязан представлять сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

3.13. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Институт самостоятельно устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положениями о филиалах на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Институтом являются Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее – Конференция); Учёный совет; Ректор; иные коллегиальные органы управления, созданные на различных уровнях управления (Институт, филиал, факультет, кафедра), Курсанта́нский совет.

4.3. Порядок избрания делегатов, нормы представительства, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Учёным советом Института. В состав делегатов Конференции включаются члены Учёного совета Института, учёных советов факультетов, а также работники других структурных подразделений Института, работники филиалов, представители обучающихся и общественных организаций Института. При этом делегаты – члены Учёного совета Института должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

4.4. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции, Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

4.5. Конференция собирается по решению ректора Института или Учёного совета Института.

4.6. Конференция:

4.6.1. избирает ректора Института;

4.6.2. избирает Учёный совет Института;

4.6.3. принимает решение о заключении коллективного договора;

4.6.4. по представлению Учёного совета Института решает другие наиболее важные вопросы деятельности Института.

4.7. Учредитель:

4.7.1. утверждает Устав Института, изменения и дополнения к нему;

4.7.2. заключает трудовой договор с ректором Института, избранным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, освобождает ректора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.7.3. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет.

4.9. В состав Учёного совета Института входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Учёного совета Института – деканы факультетов. Другие члены Учёного совета Института избираются на Конференции путём тайного голосования.

4.10. Нормы представительства в Учёном совете Института от структурных подразделений и обучающихся определяются Учёным советом Института.

4.11. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета Института или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на

Конференции, при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Состав Учёного совета Института утверждается приказом Ректора Института.

Из числа членов Учёного совета Института приказом ректора Института на срок полномочий Учёного совета назначается учёный секретарь Учёного совета Института, который организует подготовку заседаний Учёного совета Института, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие Учёного совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Учёного совета Института.

4.12. Член Учёного совета Института может быть выведен из состава Учёного совета по его желанию. В этом случае решение о выводе из состава Учёного совета принимается председателем Учёного совета.

В случае увольнения или перевода работника – члена Учёного совета Института из делегирующего его подразделения в другое, отчисления или выпуска обучающегося – члена Учёного совета Института, он автоматически выбывает из состава Учёного совета и в кворуме на заседаниях Учёного совета не учитывается.

В случае недобросовестного выполнения членом Учёного совета Института обязанностей (систематическое отсутствие на заседаниях, систематический отказ от выполнения поручений Учёного совета), он может быть выведен из состава Учёного совета. Решение о выводе принимается по представлению председателя Учёного совета открытым голосованием Учёным советом большинством в 2/3 голосов присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.

Выбытие или вывод из состава Учёного совета Института оформляется приказом ректора.

Выборы члена Учёного совета Института на места выбывших, в этом случае проводятся вышеуказанным порядком на ближайшей Конференции с последующим изданием приказа.

4.13. Срок полномочий Учёного совета Института – 5 лет.

4.14. Досрочные перевыборы членов Учёного совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

4.15. Заседания Учёного совета Института проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Порядок организации работы Учёного совета Института, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Учёного совета Института.

4.16. Члены Учёного совета Института имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Учёного совета Института.

4.17. Решение Учёного совета Института, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в заседании Учёного совета принимает участие не менее 2/3 его списочного состава, а за решение голосует большинство, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, за исключением случаев, когда законодательством или настоящим Уставом не установлено иное.

4.18. Решение Учёного совета Института, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует более 50% списочного состава Учёного совета, а за решение голосует простое большинство, но

не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, за исключением случаев, когда законодательством или настоящим Уставом не установлено иное.

4.19. Решения Учёного совета Института вступают в силу немедленно после подписания их председателем Учёного совета Института.

4.20. Решения Учёного совета Института доводятся до сведения работников и обучающихся в Институте.

Решения Учёного совета Института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.21. Учёный совет Института:

4.21.1. принимает решение о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с её проведением;

4.21.2. рассматривает структуру Института (кроме создания филиалов) и вопросы создания, реорганизации и ликвидации, названия и переименования факультетов, кафедр и иных подразделений Института;

4.21.3. рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Института;

4.21.4. определяет направления научных исследований;

4.21.5. рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Института;

4.21.6. ежегодно рассматривает проект бюджета Института, заслушивает отчёт о его исполнении;

4.21.7. рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

4.21.8. заслушивает ежегодный отчёт ректора об итогах работы Института и задачах на следующий учебный год;

4.21.9. определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Института, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

4.21.10. проводит конкурсный отбор на должности профессора, доцента, научных работников;

4.21.11. избирает деканов и заведующих кафедрами;

4.21.12. рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Института к присвоению учёных званий;

4.21.13. рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Института правительственными наградами и о присвоении им почётных званий Российской Федерации;

4.21.14. присуждает почётные звания (статусы) Института на основании положений, утверждаемых Учёным советом Института;

4.21.15. присуждает премии Института за научную работу и педагогическую деятельность;

4.21.16. рассматривает вопросы выдвижения курсантов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

4.21.17. принимает решения о вступлении Института в ассоциации (союзы);

4.21.18. рассматривает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Института;

4.21.19. рассматривает положения об основных структурных подразделениях Института, филиалах и иные положения о деятельности Института;

4.21.20. утверждает учебные планы по всем направлениям (специальности) Института;

4.21.21. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.22. Непосредственное управление Институтom осуществляет ректор.

4.23. Кандидаты на должность Ректора Института и Ректор Института проходят обязательную аттестацию в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

Ректор избирается на должность Конференцией Института тайным голосованием на срок до 5 (пяти) лет и утверждается в должности Учредителем.

Порядок выдвижения кандидатур для выборов ректора на альтернативной основе и процедура проведения выборов определяются действующим Учёным советом Института.

4.24. Ректор Института:

4.24.1. руководит образовательной, научной, производственной и другими видами деятельности Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.24.2. несёт полную ответственность за результаты работы Института;

4.24.3. без доверенности действует от имени Института и представляет его интересы в организациях, учреждениях и предприятиях;

4.24.4. распоряжается финансовыми и материальными средствами Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.24.5. заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в территориальных органах Федерального казначейства счета Института;

4.24.6. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные к исполнению для всех работников Института и обучающихся;

4.24.7. утверждает и изменяет структуру Института, утверждает штатное расписание и иные нормативные документы, регламентирующие деятельность Института;

4.24.8. осуществляет приём на работу и увольнение с работы всех работников Института, включая проректоров и руководителей структурных подразделений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.24.9. определяет должностные обязанности проректоров и руководителей структурных подразделений;

4.24.10. осуществляет зачисление в Институт и отчисление из него обучающихся;

4.24.11. выполняет функции председателя Учёного совета Института;

4.24.12. решает вопросы премирования, материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам и обучающимся Института;

4.24.13. поощряет работников и обучающихся Института, налагает взыскания в установленном законодательством порядке;

4.24.14. обеспечивает исполнение условий коллективного договора и решений Учёного совета Института;

4.24.15. ежегодно отчитывается об итогах работы Института и задачах на следующий учебный год;

4.24.16. принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности;

4.24.17. осуществляет иную деятельность от имени института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.24.18. может представлять в Росавиацию сведения о заключенных договорах по всей цепочке собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных;

4.24.19. обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации;

4.24.20. в случае нарушения порядка выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, выявленного после выдачи таких документов, ректор Института имеет право признать такие документы недействительными.

4.25. Ректор Института несёт полную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчётов и результатов деятельности Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), в том числе доходов от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Институт, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Ректор несёт перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства.

4.26. Ректор Института назначает на должности проректоров и своим приказом распределяет обязанности между ними.

Проректоры обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации.

4.27. Проректоры действуют от имени Института в рамках делегированных им ректором полномочий по направлениям деятельности.

4.28. Порядок замещения должностей ректоров, проректоров, руководителей филиалов (институтов) устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов (институтов) замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Учёного совета учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С проректорами высшего учебного заведения заключается срочный трудовой Договор, Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора.

По представлению Ученого совета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала (института) до достижения ими возраста семидесяти лет.

4.29. Демократизация управления Институтом и предоставление академической свободы научно-педагогическим работникам реализуются с помощью коллегиальных органов управления – советов и комиссий, создаваемых на различных уровнях управления (Институт, филиал, факультет, кафедра) и по различным направлениям деятельности.

К ним относятся:

методический совет Института;

научно-технический совет Института;

совет по качеству;

редакционно-издательский совет Института;

научно-методические советы по направлениям (специальности);

совет Института по научно-исследовательской работе курсантов и другие советы и комиссии.

Советы (комиссии) создаются приказом ректора. Положения о советах (комиссиях) разрабатываются их руководителями, рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются ректором (проректором). Решения этих советов (комиссий) имеют рекомендательный характер и могут быть использованы при управлении деятельностью Института по соответствующим направлениям.

4.30. В Институте (филиалах) могут создаваться попечительские и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, утверждаемыми ректором (директором филиала).

4.31. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

4.31.1. создаются Курсантские советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

4.31.2. действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

5. Образовательная деятельность

5.1. Образовательная деятельность Института реализуется по образовательным программам.

Реализация образовательной программы осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебными планами (по годам приёма, формам обучения) по расписанию учебных занятий и других видов учебных работ, на основании календарных учебных графиков с необходимыми приложениями, в том числе рабочими учебными планами по учебным периодам, рабочими программами учебных дисциплин, практик, а также с использованием методических материалов, обеспечивающих выполнение соответствующего образовательного процесса.

5.2. В Институте реализуются образовательные программы среднего профессионального, высшего образования, и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и на основе установленных образовательных стандартов.

5.3. Образовательные программы среднего профессионального, высшего образования, и дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в Институте по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения.

5.4. Срок освоения образовательных программ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В колледже (училище) – филиале среднего профессионального образования Института проводится обучение курсантов по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углублённой подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

5.6. Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается высшим учебным заведением

самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего или среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Реализация образовательных программ по подготовке специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, включает в себя теоретическую, тренажёрную и практическую подготовку по эксплуатации воздушных судов. Институт оснащён учебно-тренажёрной базой, транспортными средствами и тренажёрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы по подготовке специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями обеспечивают выполнение норм налета часов и стажа работы на судне в соответствии с требованиями, установленными международными договорами Российской Федерации.

5.7. Учебный год в Институте для курсантов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября.

Сроки начала учебного года могут быть перенесены по решению Учёного совета Института, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.8. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы согласно действующего законодательства и локальных актов Института.

В Институте устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, семинар, консультация, практическое занятие, ролевая игра, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовой проект, курсовая работа, реферат, расчётно-графическая работа, типовые расчёты.

Учебная и производственная практика, включая преддипломную практику, может осуществляться на основе договоров, заключаемых Институтом с организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики курсантов Института, либо на базе Института.

Институт путём целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определённого уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Обучение в Институте ведётся на русском языке. Итоговые аттестационные испытания итоговой государственной аттестации (выполнение и защита выпускных

квалификационных работ, сдача государственного экзамена) выпускников Института могут проводиться на английском языке.

5.9. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

5.10. Качество освоения образовательных программ оценивается в Институте путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

5.11. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Учёным советом Института и утверждается ректором Института.

5.12. При проведении зачётов для оценки знаний, умений и навыков студентов применяются оценки «зачёт», «незачёт». При проведении дифференцированных зачётов и экзаменов, а также защиты курсовых проектов (работ) применяется система оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Порядок проведения зачётов, экзаменов определяется соответствующим локальным актом.

5.13. Допуск к экзаменационной сессии, перевод успевающих курсантов и студентов с курса на курс производится в соответствии с локальным актом Института.

Деканы факультетов в исключительных случаях имеют право разрешать курсантам, обучающимся на «хорошо» и «отлично», досрочную сдачу экзаменов при выполнении ими всех требований, предусмотренных учебной программой.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не прошедшие планового медицинского освидетельствования, к сдаче экзаменов не допускаются.

5.14. Обучающимся Института могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Обучающиеся Института, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

5.16. Государственная итоговая аттестация выпускника Института осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

Обучающемуся Института, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые работы, экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценками «отлично», решением государственной экзаменационной комиссии выдаётся диплом с отличием.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава курсантов.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5.17. На основании свидетельства о государственной аккредитации Институт имеет право выдачи лицам, успешно завершившим освоение образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительных профессиональных программ, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учёта и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры, ассистентуры-стажировки).

5.18. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

5.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Институте, выдаётся из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия этого документа остаётся в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.21. Выпускник колледжа (училища) вправе продолжить обучение в Институте по программе высшего образования в соответствии со специальностью, полученной в колледже в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.22. Институт информирует обучающихся о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействует курсантам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их подготовку и трудоустройство.

5.23. Зачисление лиц в слушатели Института для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора.

5.24. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу курсанта (студента) Института соответствующей формы обучения.

6. Научная деятельность Института

6.1. Основными задачами научной деятельности Института являются:

6.1.1. развитие научных исследований как основы фундаментализации образования, базы подготовки современного специалиста;

6.1.2. приоритетное развитие научных исследований, направленных на совершенствование образовательного процесса, широкое использование новых информационных и образовательных технологий, совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса;

6.1.3. обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

6.1.4. органическое сочетание научных исследований с конкурентно способными разработками коммерческого характера.

6.2. Институт проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, а также осуществляет научно-техническую деятельность, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации и проводит научно-исследовательские работы по следующим областям и направлениям:

6.2.1. естественные науки (математика, физика, химия, механика, радиофизика);

6.2.2. гуманитарные науки (история, философия, социология, политология, культурология, языковедение, педагогика, юриспруденция);

6.2.3. технические науки и нанотехнологии (авиация, космонавтика, радиотехника, радиоэлектроника, радиолокация, радионавигация, радиосвязь, информатика, вычислительная техника, управление системами и процессами, электротехника, приборостроение, техническая и лётная эксплуатация воздушного

транспорта, навигация и управление воздушным движением, организация производства);

6.2.4. экономические науки (экономика, финансы, менеджмент, маркетинг, экономико-математические методы, организация производства).

6.3. Научные направления определяются Институтом самостоятельно, согласовываются с приоритетами федеральной и региональной научной, научно-технической и инновационной политики, определяются проблемами, стоящими перед отраслью, а также задачами по совершенствованию образовательного процесса исходя из профиля подготовки специалистов в Институте. Основные направления научной деятельности Института утверждаются Учёным советом Института.

6.4. Фундаментальные, поисковые и прикладные исследования проводятся в соответствии:

6.4.1. с государственными, межотраслевыми и отраслевыми программами;

6.4.2. с программами РАН и отраслевых академий;

6.4.3. с программами международных и отечественных научных фондов;

6.4.4. с программами фундаментальных и поисковых исследований;

6.4.5. с договорами с отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами;

6.4.6. с планом научно-исследовательских работ Института;

6.4.7. с грантами Учёного совета Института.

6.5. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы могут финансироваться за счёт средств федерального бюджета, за счёт средств академий наук и различных научных фондов, за счёт внебюджетных средств Института, средств отечественных, зарубежных предприятий, организаций и учебных заведений.

6.6. Научные исследования, проводимые Институтом, финансируются независимо от образовательной деятельности.

6.7. Часть средств, полученная при выполнении научно-исследовательских, научно-производственных или опытно-конструкторских работ (оказании услуг) в обязательном порядке направляется на покрытие общеинститутских расходов, предназначенных для развития учебной, научно-лабораторной базы, дополнительного материального стимулирования труда работников Института, учебной и научной работы курсантов, аспирантов и докторантов, а также решения социальных задач коллектива. Объём таких средств определяет Учёный совет Института.

6.8. Работники Института из числа научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала, привлекаемые к проведению и обеспечению научной деятельности, выполняют работу по трудовому договору либо по гражданско-правовому договору.

Для выполнения контракта на научно-исследовательские работы формируется временный творческий коллектив, руководитель и состав которого утверждается приказом ректора.

6.9. Научная работа выполняется штатными работниками, а также профессорско-преподавательским составом, обучающимися и другими работниками

Института, привлекаемыми на условиях штатного совместительства, по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера. На этих же условиях к работе могут привлекаться также работники филиалов Института, сторонних организаций и пенсионеры.

6.10. В Институте действуют Научно-технический совет Института, научно-технические семинары по направлениям научных исследований, проводимых на кафедрах и в лабораториях, и комиссии Научно-технического совета Института.

6.11. Штатные научные работники могут привлекаться к учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работе на условиях совместительства, почасовой оплаты или иной разрешенной законом форме.

6.12. В Институте могут функционировать учебно-научно-производственные комплексы и центры, создаваемые на базе кафедр Института и организационных структур предприятий и организаций.

6.13. Интеграция высшего образования и науки имеет целями кадровое обеспечение научных исследований, а также развитие и совершенствование системы образования путём использования новых знаний и достижений науки и техники. Интеграция высшего образования и науки может осуществляться в разных формах, в том числе:

6.13.1. проведения Институтom научных исследований и экспериментальных разработок за счёт грантов или иных источников финансирования;

6.13.2. привлечения Институтom работников научных организаций и научными организациями работников Института на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности;

6.13.3. осуществления Институтom и научными организациями совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий на договорной основе;

6.13.4. реализации научными организациями образовательных программ образования, а также образовательных программ дополнительного профессионального образования;

6.13.5. создания на базе Института научными организациями лабораторий, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6.13.6. создания Институтom на базе научных организаций кафедр, осуществляющих образовательный процесс, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6.13.7. реализации задачи непрерывного повышения квалификации руководителей и специалистов воздушного транспорта в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов и внедрением новых знаний и достижений науки и техники.

7. Права и обязанности обучающихся и работников Института

7.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Института.

7.2. К обучающимся в Институте относятся курсанты, студенты, аспиранты, слушатели.

курсанты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной, очно-заочной формам обучения;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения;

аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института;

7.3. Обучающиеся имеют право:

7.3.1. участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Института и его филиалов;

7.3.2. создавать органы курсантского самоуправления и курсантские общественные организации;

7.3.3. бесплатно пользоваться учебными и научными ресурсами, архивами и фондами библиотеки Института и его филиалов;

7.3.4. участвовать в конгрессах, съездах, конференциях, семинарах, симпозиумах;

7.3.5. выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;

7.3.6. на зачёт Институтom в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.3.7. на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, а также переход с платного на бесплатное обучение в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Института;

7.3.8. переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

7.3.9. восстанавливаться в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Института;

7.3.10. обжаловать приказы и распоряжения, издаваемые в Институте, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.3.11. участвовать в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников Института;

7.3.12. публиковать свои работы в изданиях Института на бесплатной основе;

7.3.13. совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными актами Института;

7.3.14. избирать и быть избранным в соответствующие органы управления Института, факультета;

7.3.15. получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института порядке;

7.3.16. получать информацию от Института о положении в сфере занятости населения по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

7.3.17. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. выполнять требования настоящего Устава, приказы и распоряжения ректора, соблюдать Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, правила охраны труда и противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все виды заданий в рамках образовательной программы, предусмотренных учебным планом;

7.4.3. посещать все виды занятий, предусмотренных учебным планом по выбранной специальности и расписанием учебных занятий, за исключением обучения по индивидуальным учебным планам (графикам), утвержденным в установленном порядке;

7.4.4. соблюдать сроки плановых перерывов (каникул) в соответствии с календарным учебным графиком;

7.4.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.4.6. сохранять имущество Института, экономно расходовать энергоресурсы и материальные средства, нести материальную ответственность за порчу оборудования, имущества и причиненный ущерб;

7.4.7. уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей, инструкторов и работников Института, терпимо относиться к мнению других лиц, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.5. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, Правил охраны труда и противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к

работникам и обучающимся Института могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

7.6. Курсанты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счёт средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с порядком назначения стипендии в Институте.

Курсанты и аспиранты Института вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими и физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих Положений.

7.7. Курсанты колледжа (училища) – филиала, обучающиеся по очной форме за счёт средств федерального бюджета, имеют право на обеспечение бесплатным питанием, медицинским обслуживанием, форменной одеждой и стипендией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Иногородние курсанты, нуждающиеся в жилой площади, на период обучения обеспечиваются отвечающими санитарным нормам и правилам местами в общежитии (при условии наличия таких мест) с заключением договора с каждым курсантом, типовая форма которого утверждается федеральным государственным органом управления образованием. Размер платы за пользованием жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяются локальными нормативными актами Института.

7.9. Курсантам и студентам Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке выдаются студенческие билеты, зачётные книжки и дипломы установленного образца.

7.10. За успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для обучающихся локальными актами Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.11. К обучающемуся Института, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из Института). При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся (Курсантского совета).

7.12. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Института предшествует получение от него письменных объяснений по существу.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного

проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком или отсутствия по иной уважительной причине.

7.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

7.14.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.14.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.15. настоящего Устава.

7.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.15.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.15.2. по инициативе Института:

7.15.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Института; за подделку документов, связанных с обучением в Институте (в том числе учебных ведомостей, зачётных книжек, медицинских справок и др.); за употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; за совершение уголовно наказуемых деяний и др.);

7.15.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.15.2.3. в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.15.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

7.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Института, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

7.17. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после

отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Института, производится в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест, как правило, на платную основу обучения.

Лиц, отчисленных из Института за грубые нарушения дисциплины (связанные с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, хулиганством, уголовно наказуемыми деяниями и др.), Институт имеет право не восстанавливать.

7.18. Порядок отчисления, перевод обучающихся с курса на курс, перевод для обучения по другому направлению подготовки (специальности), перевод из других высших (средних профессиональных) учебных заведений и восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в Институте, производится в соответствии с локальными актами Института.

7.19. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав (педагогические работники), научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Порядок заключения и прекращения трудовых договоров на замещение должностей научно-педагогических работников устанавливается локальным актом Института, утверждённым Учёным советом Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.20. Научно-педагогические работники имеют право:

7.20.1. в установленном порядке избирать и быть избранными в Учёный совет Института;

7.20.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

7.20.3. пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института;

7.20.4. определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных требований;

7.20.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

7.20.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;

7.20.7. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.20.8. пользоваться всеми академическими правами и свободами, социальными гарантиями в соответствии с федеральным законодательством.

7.21. Научные работники Института (филиала) имеют право выбирать методы и средства научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

7.22. Научно-педагогические работники Института (филиала) обязаны:

7.22.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курсов, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;

7.22.2. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

7.22.3. соблюдать Устав Института;

7.22.4. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

7.22.5. развивать у курсантов самостоятельность, инициативу, творческие способности;

7.22.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся;

7.22.7. систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.23. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями, Коллективным договором.

7.24. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности к работникам Института могут быть применены различные виды материального и морального поощрения. Формы и виды поощрения определяются ректором или Учёным советом Института, трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка.

7.25. К работникам колледжа (училища) – филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.26. Работники колледжа (училища) – филиала имеют право:

7.26.1. участвовать в управлении филиалом в порядке, определяемом Положением о нём;

7.26.2. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы филиала, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

7.26.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.26.4. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Института (колледжа), услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных

и других подразделений филиала в соответствии с Положением о филиале и Коллективным договором;

7.26.5. выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.27. Работники колледжа (училища) – филиала обязаны:

7.27.1. соблюдать Устав Института, Положение о филиале, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

7.27.2. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.28. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала колледжа (училища) – филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7.29. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности к работникам филиала могут быть применены различные виды материального и морального поощрения. Формы и виды поощрения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, ректором Института, директором филиала, Правилами внутреннего распорядка и Коллективным договором.

8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

8.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путём прикрепления соискателей учёных степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над докторскими и кандидатскими диссертациями.

8.2. Порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров определяется положениями о соответствующей подготовке, разрабатываемыми Институтом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в пять лет путём обучения на факультетах (в институтах) повышения квалификации преподавателей, а также путём прохождения стажировок в образовательных и научных организациях, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров.

8.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке может финансироваться как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств юридических и физических лиц по договорам с образовательными и научными организациями.

8.5. В Институте может быть создан факультет повышения квалификации преподавателей, ориентированный на преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов для воздушного транспорта, на основе договоров с юридическими или физическими лицами.

9. Международная деятельность Института

9.1. Институт вправе самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной его Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Институт осуществляет международное сотрудничество по всем направлениям деятельности Института (в области высшего образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-производственных и иных работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений и договоров (контрактов), а также прямых договоров (контрактов), заключаемых Институтом с зарубежными учебными заведениями, научными и другими организациями, и индивидуальных договоров, заключаемых Институтом с иностранными физическими лицами.

9.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты) осуществляются по межгосударственным договорам, договорам между федеральными органами исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.4. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре посредством:

9.4.1. участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

9.4.2. проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

9.4.3. осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

9.4.4. участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

9.5. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

9.5.1. вступать в неправительственные международные организации;

9.5.2. заключать с иностранными партнёрами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

9.5.3. создавать с участием иностранных партнёров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

9.6. Институт проводит обучение иностранных граждан на основе контрактов (договоров), которые могут заключаться непосредственно с иностранными гражданами, либо с юридическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зачисление иностранных граждан в Институте производится в соответствии с правилами, установленными в Институте на основании соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и договоров.

10. Учёт и отчётность

10.1. Институт осуществляет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несвоевременное предоставление отчётности.

10.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, а также юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11. Ликвидация и реорганизация Института

11.1. Реорганизация Института в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казённым учреждением) или присоединения (в случае присоединения федерального бюджетного или автономного учреждения к казённому учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Института в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, принимается Учредителем.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Института, решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации.

Ликвидация Института может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации и ликвидации Института, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. Ликвидационная комиссия создается Учредителем и осуществляет деятельность по ликвидации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Учредителю.

11.6. Ликвидация Института влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемого Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество ликвидируемого Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.7. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Института.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Ликвидация Института считается завершённой, а Институт прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При реорганизации, ликвидации Института или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Институт обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и
 скреплено печатью на
 35 *двадцать пять* листах.
 Начальник Управления
 правового обеспечения и
 информации
И. В. Мамидов



1024301176627
 18 01 2016
 2164326052838



**Начальник ИФС по
 Ленинскому району
 МЮРК И В.**

Кафедра
 25.12.2015