

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Мозаика»  
(МБДОУ «ЦРР – детский сад «Мозаика»)**

---

ИНН 4 0 2 5 4 6 0 7 0 5; ОГРН 1 2 2 4 0 0 0 0 2 4 5 6;  
249034, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гагарина, д.8  
Тел: 8 484 584 05 08 (заведующий); 8 484 584 05 01 (секретарь);  
E-mail: [obn\\_dsad\\_mozaika@adm.kaluga.ru](mailto:obn_dsad_mozaika@adm.kaluga.ru)  
Официальный сайт: <http://mozaika.caduk.ru/>

Принято:  
Педагогическим советом  
(Протокол №2 от 25.08.2022 г.)

Согласовано с Советом родителей  
МБДОУ «ЦРР-детский сад «Мозаика»  
(Протокол № 1 от 31.08.2022 г.)



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-детский сад «Мозаика»  
И. В. Галабир

Утверждено:  
Приказом заведующего МБДОУ  
«ЦРР-детский сад «Мозаика»  
№ \_\_\_\_\_ от 25.08.2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «МОЗАИКА»  
ГОРОДА ОБНИНСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Мозаика» города Обнинска (далее - МБДОУ «ЦРР-детский сад «Мозаика»)), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 16 апреля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад «Мозаика» города Обнинска (далее – Правила) определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ, рассматриваются Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей ДООУ, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.2. Группы функционируют в режиме 12 – часового пребывания детей в учреждении с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Группы кратковременного пребывания детей, при наличии таких в образовательном учреждении - до четырёхчасового пребывания.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5 Летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Калужской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

3.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.45 часов.

Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.2. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности, необходимо раздеть его и дождаться перерыва.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.3. После длительного отсутствия ребенка в ДОО (отпуска, домашнего режима, болезни и т.п.) ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, родители (законные представители) ребенка, не посещающего ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны представить воспитателю группы справку от врача. Без справки о состоянии здоровья ребенка, воспитатель имеет право не допустить ребенка к посещению ДОО.

3.4. В случае отсутствия ребенка, по любой причине, родители (законные представители) должны сообщить о причинах отсутствия до 10.00 по телефону 8 484 584 05 01 (секретарь) и/или связаться с воспитателем группы.

В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин отсутствия ребенка.

3.5. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.7. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.8. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка, при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей).

3.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее известить воспитателя, о том, кто, из числа доверенных лиц, будет забирать ребенка.

3.10. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

3.11. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории детского сада.

3.12. Если родители (законные представители) заранее не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения после 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции ОМВД по городу Обнинску.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

4.4. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

4.6. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 260 детей) составляет 87,1 кв.м.

4.9. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

#### 4.10. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.11. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов от занимательной деятельности должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.12. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.13. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный

объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

4.16. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

## **5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Медицинское сопровождение детей на договорной основе обеспечивают работники с ФГБУЗ «Клиническая больница № 8 Федерального медико- биологического агентства» (врач-педиатр, медсестра).

5.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение родители должны предоставить медицинским работникам дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка.

5.3. Особенности здоровья ребенка доводятся до сведения воспитателей группы (наличие у ребенка аллергии и/или другие особенности здоровья).

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.5. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники ДОУ один раз в квартал проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СП 2.4.3648-20 пункт 2.9.5.). Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

5.6. В детском дошкольном учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.7. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду могут проводиться профилактические мероприятия в соответствии с СанПиНом 3.1/2.4.3598-20 п. 3

5.8. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются (временно переводятся в другую группу).

В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом, продолжающие посещать группу

дети и родители (законные представители), обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.9. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

## 6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

6.5. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду, для ухода ребенка домой в вечернее время необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке.

6.6. Порядок, в специально организованных в раздевальных детских шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся, поддерживают их родители (законные представители).

6.7. Во избежание потери или случайного обмена вещами родители (законные представители) обучающихся маркируют вещи ребенка.

6.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два хлопчатобумажных мешка для хранения чистого и использованного белья. **Использование целлофановых пакетов запрещено.**

6.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. хлопчатобумажных мешков для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации круглосуточной охраны объекта, а также средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.



7.2. Выход детей за территорию детского сада для проведения целевых прогулок или экскурсий допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.3. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проводится общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений, согласно плану эвакуации.

7.4. Пожарными правилами **запрещается:**

- оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации;

Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

- въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси;
- оставлять личный автотранспорт возле ворот — это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации;
- курение в помещениях и на территории ДОУ.

7.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.6. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

7.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) и воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7.11. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

8.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. В ДОУ организовано 4-х разовое питание в соответствии с перспективным 4-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного Начальником УОО Администрации города Обнинска согласованного с Главным Государственным врачом по г. Обнинску.

8.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных информационных стендах ДОУ, в группах и групповых чатах мессенджеров.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возложено на медсестру ДОУ и бракеражную комиссию ДОУ.

8.6. Обеспечение ребенка питанием по индивидуальному запросу (меню) рассматривается только по письменному обращению родителя (законного представителя) ребенка в адрес руководителя и организуются при наличии условий и возможностей образовательного учреждения.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ**

9.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах на одноярусных и двухъярусных выкатных кроватях с жестким ложе в послеобеденное время

Для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

В летний период (в жаркие дни) длительность дневного сна может увеличиться до 3 часов.

9.2. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

## **10. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГУЛКИ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

10.1. Прогулки детей осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

10.2. В соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня, после дневного сна или перед уходом детей домой. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа.

10.3. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

10.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДООУ (в его отсутствие его заместителем), старшей медицинской сестрой.

10.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности использования.

10.6. В целях обеспечения безопасности детей использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается.

## **11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

11.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением.

В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

12.5. Любые внесения изменений в режим жизнеобеспечения воспитанников и возможность учреждения обеспечить их рассматривается руководителем учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

12.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Прошито, пронумеровано 25.08.22  
Скреплено печатью  
Всего 6 листов  
МБДОУ «ЦРР – детский сад «Мозаика»  
Заведующий \_\_\_\_\_ /И. В. Галабир/

